

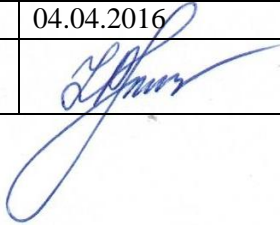




REGULAMENT INTERN
de activitate a Consiliului metodic-științific
al Colegiului Național de Comerț al ASEM

REDACȚIA 01

PAGINA 1/3

REGULAMENT INTERN
de activitate a Consiliului metodic-științific al Colegiului Național
de Comerț al ASEM

	ELABORAT	DISCUTAT ȘI ANALIZAT	APROBAT
RESPONSABIL	Consiliul metodic-științific	Consiliul de administrație	Consiliul profesoral COLEGIUL NATIONAL AL ASEM
DATA	28.03.2016	04.04.2016	05.05.2016
SEMNĂTURA			 



DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul este elaborat în baza:
 - ✓ Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonțertiar, Secțiunea 2, art. 34-38, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10 iunie 2015.
2. Consiliul metodic-științific are ca scop asigurarea calității activității metodice și de formare profesională continuă a cadrelor didactice din Colegiul Național de Comerț al ASEM, inclusiv monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activității metodice, elaborarea, testarea și implementarea de metode noi și inovatoare din practica națională și internațională.
3. Consiliul metodic-științific al CNC al ASEM este prezidat de directorul adjunct pentru instruire și educație.
4. Consiliul metodic-științific al Colegiul Național de Comerț al ASEM își desfășoară activitatea în baza unui Plan anual de activitate, aprobat de către directorul CNC al ASEM, ca parte componentă a Planului de activitate al CNC.
5. Componenta numerică a Consiliului metodic-științific este aprobată de către Consiliul profesoral. Membri ai Consiliului metodic-științific pot fi : directorii adjuncți, șefii de catedre, după caz, șefii de secție, metodistul, cadre didactice cu performanțe deosebite în activitate, cadre didactice cu grad științific. Componenta numerică a Consiliului metodic-științific nu va depăși 15 membri.
6. Consiliul metodic-științific activează în conformitate cu prezentul Regulament și se întrunește, de regulă, de 4 ori pe an, la solicitarea directorului adjunct pentru instruire și educație sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul de membri ai Consiliului metodic-științific.
7. Ședințele Consiliului metodic-științific sunt deliberative, dacă la ele participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Deciziile Consiliului metodic-științific se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă de voturi.
8. Deciziile luate de Consiliul metodic-științific sunt consemnate în procese-verbale și sunt obligatorii pentru cadrele didactice din Colegiul Național de Comerț al ASEM.
9. Procesele-verbale ale ședințelor sunt consemnate în Registrul de procese-verbale, de către secretarul consiliului, ales prin vot, de către membrii Consiliului metodic-științific.
10. Președintele Consiliului metodic-științific, împreună cu alți membri ai administrației, organizează și controlează realizarea deciziilor adoptate. Rezultatele controlului îl aduce la cunoștința membrilor Consiliului metodic-științific. În caz de necesitate, se organizează dezbateri pe marginea lor.



II. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI METODICO-ȘTIINȚIFIC

11. Consiliul metodic-științific are următoarele atribuții:

- ✓ elaborează strategia de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în cadrul Colegiului Național de Comerț al ASEM;
- ✓ organizează și monitorizează activitatea metodică în cadrul Colegiului Național de Comerț al ASEM;
- ✓ aprobă lucrări metodice, ghiduri metodologice, materiale didactice, suporturi de curs în conformitate cu curricula la specialitate, pentru unitățile de curs, din procesul de formare profesională;
- ✓ oferă suport metodic pentru utilizarea diverselor strategii didactice în activitățile de evaluare și asigurare a calității în Colegiul Național de Comerț al ASEM, vizând următoarele direcții:
 1. eficacitatea educațională – mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultatele așteptate ale învățării, asigurate prin conținutul programelor de formare profesională;
 2. organizarea activității metodice prin aplicarea inovațiilor didactice și tehnologice; utilizarea rațională a bazei tehnico-materiale pentru buna desfășurare a procesului educațional.
- ✓ organizează training-uri, seminare metodice în cadrul ședințelor în plen și în ateliere metodice, mese rotunde cu discutarea problemelor de metodologie didactică, în baza recomandărilor pedagogiei actuale;
- ✓ discută și adoptă decizii de implementare, în procesul de formare profesională, a noilor tehnologii de predare – învățare – evaluare;
- ✓ discută lista mentorilor pentru cadrele didactice debutante din cadrul catedrelor.
- ✓ analizează rezultatele activității metodice proiectate și desfășurate în instituția de învățământ;
- ✓ cooperează cu agențiile naționale relevante în vederea participării la conceperea, pilotarea, aplicarea și actualizarea metodologiei și instrumentelor de asigurare a calității în învățământul profesional tehnic;
- ✓ alte atribuții ale Consiliului metodic-științific decât cele specificate în Regulament, pot fi stipulate în regulamente interne și aprobate de către Consiliul profesoral.

III. DISPOZIȚII FINALE

12. Activitățile Consiliului metodic-științific sunt reflectate în Procesele-verbale, însoțite de materialele anexate, semnate de președintele Consiliului metodic - științific și de secretar.
13. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului metodic-științific se înregistrează în Registrul de procese-verbale ale Consiliului metodic-științific, care se păstrează la directorul adjunct pentru instruire și educație. Pe ultima foaie, directorul CNC al ASEM semnează pentru autentificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila.