



REGULAMENT INTERN
privind organizarea și desfășurarea stagiilor
de practică în Colegiul Național de Comerț
al ASEM

REDACTIA 01

PAGINA 1/13

REGULAMENT INTERN
privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul
Național de Comerț al ASEM

	ELABORAT	DISCUTAT ȘI ANALIZAT	APROBAT
RESPONSABIL	Directorul adjunct pentru instruire practică și producere	Consiliul de Administrație	Consiliul Profesional
DATA	24.03.2017	27.03.2017	31.03.2017
SEMNĂTURA			



REGULAMENT INTERN
privind organizarea și desfășurarea stagiilor
de practică în Colegiul Național de Comerț
al ASEM

REDACTIA 01

PAGINA 2/13

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul Național de Comerț al ASEM, în continuare Regulament, stabilește cadrul normativ privind planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică în cadrul programelor de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională în Colegiul Național de Comerț al ASEM.
2. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării/dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice calificării profesionale.
3. Stagiile de practică se realizează în aulele, laboratoarele, subdiviziunile Colegiului Național de Comerț al ASEM, la întreprinderi, organizații, companii, societăți comerciale, firme, unități economice publice sau private etc. din Republica Moldova și de peste hotare, identificate de către instituție în cadrul parteneriatului social, în baza contractelor privind efectuarea stagiilor de practică sau în cadrul proiectelor internaționale.
4. Statutul elevului, pe toată durata stagiilor de practică, este de elev al Colegiului Național de Comerț al ASEM.
5. Prezentul Regulament este elaborat în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Anexa la Ordinul Ministerul Educației nr. 1086 din 29 decembrie 2016.
6. Regulamentul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, sus-menționat, este elaborat în temeiul:
 - ✓ Codul educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014;
 - ✓ Codul muncii, nr. 154 din 28.03.2003;
 - ✓ Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional / tehnic pentru anii 2013-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.97 din 01.02.2013;
 - ✓ Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015;
 - ✓ Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministerul Educației nr.550 din 10.06.2015;
 - ✓ Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin Ordinul Ministerul Educației nr.1128 din 26.11.2015;
 - ✓ Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile, aprobat prin Ordinul Ministerul Educației nr.1205 din 16.12.2015;



REGULAMENT INTERN
privind organizarea și desfășurarea stagiilor
de practică în Colegiul Național de Comerț
al ASE

REDACTIA 01

PAGINA 3/13

II. TIPURILE ȘI OBIECTIVELE STAGIILOR DE PRACTICĂ

7. Planurile de învățământ pentru programele de formare profesională / specialități din Colegiul Național de Comerț al ASE prevede următoarele tipuri de stagii de practică în instituție:
- ✓ practica de inițiere în specialitate;
 - ✓ practica tehnologică I;
 - ✓ practica tehnologică II,;
 - ✓ practica ce anticipează probele de absolvire;
 - ✓ forme alternative de instruire practică.
8. Tipurile, durata, perioada de desfășurare și numărul de credite alocate stagiilor de practică sunt determinate în planurile de învățământ, în strictă corespundere cu competențele profesionale solicitate specialistului într-un anumit domeniu de formare profesională.
9. **Practica de inițiere în specialitate** îi familiarizează pe elevi cu bazele programului de formare profesională și le asigură formarea deprinderilor primare în cadrul domeniului selectat. Acest tip de practică se realizează în instituție, în laboratoare, în unități economice de profil.
10. **Practica tehnologică I și II** se realizează în cadrul unităților economice și au drept scop formarea abilităților și competențelor, privind efectuarea atribuțiilor și sarcinilor de lucru în cadrul întreprinderilor industriale, corespunzătoare calificării, aprofundarea cunoștințelor teoretice prin studiul și cunoașterea metodologiei de aplicare a acestora în activitatea de producție. Aceste stagii pot fi organizate și în laboratoarele instituției, cu condiția îndeplinirii curriculumului stagiului de practică respectiv.
11. **Practica ce precede probele de absolvire** are drept scop dezvoltarea continuă a abilităților și competențelor profesionale, în corespundere cu specificul atribuțiilor și sarcinilor de lucru corespunzătoare calificării profesionale, precum și presupune documentarea, colectarea materialelor, informației, confecționarea produselor etc., necesare pentru susținerea probelor de absolvire / calificare.
12. Forme alternative de instruire practică: activități de voluntariat în domeniul de formare profesională etc.

III. ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

13. Colegiul Național de Comerț al ASE este responsabil de planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică ale elevilor.
14. Practica se desfășoară în baza curriculumului stagiului de practică.



REGULAMENT INTERN
privind organizarea și desfășurarea stagiilor
de practică în Colegiul Național de Comerț
al ASEM

REDACTIA 01

PAGINA 4/13

15. Stagiile de practică se desfășoară în componența deplină a grupei, în subgrupe similar divizării pentru realizarea lucrărilor practice / de laborator, echipe a câte 3 ÷ 8 persoane sau individual în funcție de forma, caracterul și conținutul stagiului de practică, inclusiv de forma organizării muncii și capacitățile tehnologice ale unităților economice. Numărul de elevi în subgrupe se indică în planurile de învățământ.
16. Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin ordinul rectorului ASEM, emis în baza demersului directorului Colegiului Național de Comerț al ASEM. În ordin se indică perioada, tipul și locul de desfășurare a stagiului de practică. Ordinul se contrasemnează de către directorul adjunct pentru instruire practică și producere, conducătorul de practică din cadrul colegiului și se aduce la cunoștință fiecărui elev contra semnătură.
17. Stagiile de practică efectuate în cadrul unităților economice se organizează și se desfășoară în baza Contractului privind efectuarea stagiului de practică (Anexa nr. 1) și / sau a Convenției-cadru de parteneriat.
18. Modalitatea de identificare a unității economice pentru desfășurarea stagiului de practică se realizează după cum urmează:
 - ✓ unitatea economică este selectată la propunerea elevului. Analiza și validarea locurilor de practică selectate de elevi se realizează de către Colegiul Național de Comerț al ASEM;
 - ✓ unitate economică propusă de către Colegiul Național de Comerț al ASEM.
19. Delegarea elevilor la stagiile de practică este anticipată de informarea acestora cu privire la tipul, locul efectuării stagiului de practică, normele și cerințele securității și sănătății în muncă, precum și alte aspecte organizatorice. Elevilor li se înmânează:
 - ✓ Extrasul din ordinul de repartizare la stagiul de practică;
 - ✓ Curriculumul stagiului de practică;
 - ✓ Agenda formării profesionale;
 - ✓ Lista poate fi extinsă în conformitate cu domeniul de formare profesională.
20. Elevul, în prima zi de practică, îi prezintă conducerii unității economice extrasul din ordin de repartizare la stagiul de practică la unitatea economică și Agenda formării profesionale.
21. Repartizarea elevilor la locurile de practică în cadrul unității economice se autorizează prin ordinul conducătorului întreprinderii, care și desemnează conducătorul de practică de la întreprindere.
22. Agenda formării profesionale (Anexa nr. 2) reprezintă un instrument de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de către elevi la locul de desfășurare a stagiului de practică.
Agenda include:
 - ✓ Denumirea instituției de învățământ, grupa;
 - ✓ Numele prenumele elevului;



REGULAMENT INTERN
privind organizarea și desfășurarea stagiilor
de practică în Colegiul Național de Comerț
al ASEM

REDACTIA 01

PAGINA 5/13

- ✓ Perioada, durata desfășurării stagiului de practică;
 - ✓ Conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ;
 - ✓ Conducătorul de practică din cadrul unității economice în cazul stagiilor de practică efectuate în unități economice;
 - ✓ Foaia de delegație, în cazul stagiilor de practică efectuate în cadrul unităților economice;
 - ✓ Drepturile și obligațiile elevului;
 - ✓ Activitățile și sarcinile de lucru, inclusiv sarcinile individuale prevăzute în curriculum;
 - ✓ Vizite de studii;
 - ✓ Descrierea activităților realizate zilnic în cadrul stagiului de practică (se completează de elev în perioada stagiului de practică și săptămânal se confirmă de către conducătorul stagiului de practică);
 - ✓ După caz, în agenda, pot fi introduse compartimente precum: participarea în activitatea colectivului de muncă, activitatea de cercetare realizată de către elev, lucrul individual efectuat de către elev în perioada stagiului de practică, referințe bibliografice etc.
 - ✓ Instrucțiuni cu privire la realizarea Raportului stagiului de practică;
 - ✓ Concluziile și sugestiile elevului cu privire la stagiul de practică;
 - ✓ Evaluarea activității elevului în perioada stagiului de practică;
 - ✓ Rezultatele susținerii stagiului de practică.
23. Evaluarea stagiului de practică se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acestei activități.
24. Promovarea stagiilor de practică constituie una dintre condițiile de promovare și admitere la probele de absolvire / calificare.
25. Elevul, la finalizarea stagiului de practică, prezintă conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ sau comisiei de evaluare Agenda formării profesionale și susține Raportul stagiului de practică. Modalitatea de evaluare a stagiului de practică și de susținere a Raportului este prevăzută în curriculumul stagiului de practică.
26. Creditele de studii transferabile se acordă pentru media de promovare 5.00 și mai mult.
27. Elevii, care nu au realizat programul stagiului de practică, din motive întemeiate și neîntemeiate, sunt încadrați repetat la stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acestuia pe parcursul vacanței sau a semestrului ulterior, după un orar stabilit de către Consiliul de Administrație al Colegiului Național de Comerț al ASEM.
28. Media obținută la stagiul de practică se ia în calculul mediei academice semestriale a fiecărui elevul.
29. Elevii sunt în drept să participe în activități de voluntariat la domenii de utilitate publică, conexe domeniului de formare profesională și specialității cu acordul Consiliului de Administrație al CNC al ASEM și să acumuleze până la 5 credite de studii transferabile anual. Voluntariatul prestat de elevi, în scopul dezvoltării aptitudinilor și formării experienței profesionale, confirmat prin carnet de voluntar sau alte acte, poate fi considerat practică de inițiere în specialitate sau practică de practică tehnologică, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic.



REGULAMENT INTERN
privind organizarea și desfășurarea stagiilor
de practică în Colegiul Național de Comerț
al ASEM

REDACTIA 01

PAGINA 6/13

30. La solicitarea partenerilor de practică, stagiul de practică poate fi desfășurat, cu acordul Ministerului Educației, peste hotarele țării. În acest caz, Colegiul Național de Comerț al ASEM este responsabil de organizarea și desfășurarea stagiului, întocmirea actelor cu privire la asigurarea securității și sănătății elevilor atât în cadrul unității economice, cât și în afara orelor de program, revenirea elevilor de la stagiile de practică.
31. Demersul instituției cu privire la delegarea elevilor la stagii de practică peste hotare se prezintă Ministerului Educației, cu cel puțin 30 zile înainte, cu anexarea următoarelor acte:
- ✓ Acordul în scris al elevilor și al părinților;
 - ✓ Contractul privind efectuarea stagiului de practică cu indicarea condițiilor de lucru, excluderea activității pe timp de noapte, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, asigurarea respectării legislației muncii a Republicii Moldova și prezentului Regulament;
 - ✓ Asigurarea medicală pe toată perioada stagiului de practică;
 - ✓ Asigurarea condițiilor de cazare și de trai;
 - ✓ Modalitatea de deplasare și revenire la / de la destinație;
 - ✓ Ordinul instituțional de repartizare la stagiul de practică al elevilor / elevului și de desemnare a coordonatorului de practică din cadrul colegiului;
 - ✓ Alte prevederi speciale (viza, diurna, condiții speciale etc.).
32. În cadrul stagiilor de practică, pot fi organizate, dacă este necesar, activități de instruire suplimentară pentru unii elevi, astfel încât aceștia să poată atinge cel puțin nivelul minim de performanță necesar promovării.

IV. OBLIGAȚIUNILE PĂRȚILOR

33. Colegiul Național de Comerț al ASEM:
- ✓ în temeiul curriculumului planifică, organizează, coordonează și evaluează stagiile de practică ale elevilor;
 - ✓ asigură respectarea termenelor de efectuare a stagiilor de practică în conformitate cu planul de învățământ;
 - ✓ organizează și supraveghează nemijlocit îndeplinirea activităților proiectate în cele mai bune condiții, inclusiv asigură condiții adaptate necesităților elevilor cu cerințe educaționale speciale;
 - ✓ încheie contracte privind efectuarea stagiilor de practică ale elevilor și convenții-cadru de parteneriat cu unitățile economice de profil;
 - ✓ desemnează prin ordin conducătorul de practică din cadrul Colegiului Național de Comerț al ASEM, responsabil de stagiul de practică desfășurat în unități economice.



REGULAMENT INTERN
privind organizarea și desfășurarea stagiilor
de practică în Colegiul Național de Comerț
al ASEM

REDACTIA 01

PAGINA 7/13

34. Partenerul de practică / unitatea economică:

- ✓ asigură respectarea prevederilor contractului / convenției-cadru de parteneriat privind efectuarea stagiilor de practică ale elevilor;
- ✓ organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică;
- ✓ desemnează conducătorul de practică din cadrul unității economice din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;
- ✓ asigură accesul elevilor la fondul de literatură de specialitate de care dispune unitatea economică, diverse proiecte de dezvoltare, alte materiale, la utilajul și echipamentele corespunzătoare, în conformitate cu curriculumul stagiilor de practică;
- ✓ efectuează instructajul elevilor privind aspecte de organizare și norme de protecție / de securitate a muncii;
- ✓ evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității economice.

35. Elevii au dreptul:

- ✓ să aleagă unitățile economice de profil, capabile să asigure condiții suficiente pentru organizarea și desfășurarea stagiului, inițiind procedura de încheiere a contractului cu cel puțin 60 de zile anterior perioadei de desfășurare a stagiului de practică;
- ✓ să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții, cu care Colegiul Național de Comerț al ASEM a încheiat contract / acord de colaborare, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic;
- ✓ să realizeze stagiile de practică în străinătate conform prevederilor prezentului Regulament;
- ✓ să pretindă la condiții de muncă corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică: echipat cu utilaj, materiale etc;
- ✓ să fie informat, în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;
- ✓ să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;
- ✓ să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

36. Elevii sunt obligați:

- ✓ să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea cerințelor și normelor de securitate și sănătate în muncă, pe toată durata stagiului de practică;
- ✓ să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiile de practică;
- ✓ să se prezinte la stagii de practică în termenii stipulați în ordin / extras din ordin de repartizare la unitatea economică;
- ✓ să respecte cu strictețe disciplina muncii;
- ✓ să respecte Regulamentul intern al Colegiului Național de Comerț al ASEM și al unității economice;
- ✓ să se comporte academic și cuviincios față de personalul unității economice;



REGULAMENT INTERN
privind organizarea și desfășurarea stagiilor
de practică în Colegiul Național de Comerț
al ASEM

REDACTIA 01

PAGINA 8/13

- ✓ să se integreze în colectivul unității economice;
- ✓ să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore prevăzut în planul de învățământ și să recupereze zilele / orele absente motivate sau nemotivate la sfârșitul perioadei sau în intervalul de timp stabilit;
- ✓ să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare / certificatul medical dacă elevul a lipsit motivat;
- ✓ să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
- ✓ să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să prezinte Raportul stagiului de practică;
- ✓ să respecte întocmai prezentul Regulament și să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției.

V. ASPECTE FINANCIARE

37. În perioada desfășurării stagiului de practică, elevilor li se păstrează bursele de studii, indiferent de faptul dacă sunt sau nu salarizați la locul de efectuare a stagiului de practică.
38. Stagiile de practică efectuate în laboratoarele și subdiviziunile colegiului sub conducerea conducătorilor de practică din cadrul colegiului se includ în norma didactică anuală a cadrului didactic.

VI. DISPOZIȚII SPECIALE

1. Prezentul Regulament poate fi modificat, emendat, îmbunătățit, reieșind din situațiile din sectorul real al economiei, din practică și din noile documente în domeniu.
2. Autoritățile publice, instituțiile publice și întreprinderile de stat în conformitate cu art. 67, pct. 5 din Codul Educației al Republicii Moldova sunt obligate să ofere anual locuri pentru stagiile de practică în producție în proporție de cel puțin 10 la sută din efectivul de personal.
3. În cazul în care derularea stagiului de practică efectuat în cadrul unității economice nu corespunde angajamentelor Contractului privind efectuarea stagiului de practică / Convenției-cadru de parteneriat, directorul Colegiului Național de Comerț al ASEM este în drept de a rezilia contractul și de a redirecționa elevul la o altă unitate economică pentru continuarea stagiului de practică.