

**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA
COLEGIUL NAȚIONAL DE COMERȚ AL ASEM**

Aprobată

la ședința Consiliului de Administrație CNC al ASEM

proces verbal nr. 09 din 30.10. 2017



Lidia Pleșca

**STRATEGIA DE EVALUARE
INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN COLEGIUL
NAȚIONAL DE COMERȚ AL ASEM
PENTRU PERIOADA 2017-2021**

CHIȘINĂU, 2017

CUPRINS

- 1. Argument**
- 2. Cadrul normativ al elaborării Strategiei de evaluare internă și asigurare a calității în colegiu**
- 3. Motivația elaborării Strategiei de evaluare internă și de asigurare a calității**
- 4. Analiza mediului intern și extern în Colegiul Național de Comerț al ASEM**
- 5. Proiectarea și planificarea activităților de asigurare a calității în Colegiul Național de Comerț al ASEM**
- 6. Modalități de implementare a Strategiei de evaluare internă și asigurare a calității**
- 7. Modalități și proceduri de îmbunătățire a calității în instituție**

Strategia

de evaluare internă și asigurare a calității în

Colegiul Național de Comerț al ASEM

I. ARGUMENT

Colegiul Național de Comerț al ASEM, instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar, unitate funcțională a Academiei de Studii Economice din Moldova, își racordează activitatea la standardele educaționale contemporane, pentru a oferi servicii educaționale de calitate absolvenților de gimnaziu din țară.

În condițiile unui spațiu educațional modern, axat pe competitivitate și competențe profesionale, instituția își orientează activitatea spre componenta de calitate a procesului educațional.

Abordarea contemporană a componentei de calitate în învățământ solicită de la echipa managerială studierea minuțioasă a conceptului de calitate și analiza bunelor practici în domeniu prin elaborarea și implementarea unui sistem de management al calității eficient în instituție.

Imperativul mileniului trei solicită elaborarea și implementarea unui sistem pertinent de management al calității, în scopul realizării viziunii instituției - *să devină un spațiu educațional național democratic, deschis pentru toți actanții demersului educațional: cadre didactice, beneficiari - elevi, părinți și comunitate, care să permită formarea specialiștilor competenți și competitivi pe piața muncii și dezvoltarea lor ca personalități integre, axate pe valori moral-civice, necesare pentru a se integra cu succes în mediul social modern.*

În acest context, Colegiul Național de Comerț al ASEM este responsabil de asigurarea internă a calității, iar calitatea se asigură prin dialog deschis și permanent în spațiul educațional din domeniul învățământului profesional tehnic postsecundar, pe bază de parteneriat cu toți actorii implicați: instituție/ elevi/ profesori/ părinți/ agenți economici.

Asigurarea calității în educație se realizează prin:

- Planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor învățării;
- Monitorizarea rezultatelor, prin evaluarea internă și externă ale acestora.

Calitatea, ca componentă primordială a demersului educațional, se produce prin activități zilnice, se generează permanent, se măsoară prin criterii pertinente și se îmbunătățește continuu prin acțiuni concrete.

Rolurile actorilor educaționali din cadrul Colegiului Național de Comerț al ASEM în procesul de asigurare a calității educației (administrație, cadre didactice, elevi, părinți, agenți economici).

1. Cadrele didactice contribuie la asigurarea calității prin:

- formarea profesională continuă;

- adaptarea pregătirii profesionale și a demersului educațional zilnic la nevoile elevilor și ale comunității;
- realizarea activității didactice zilnice, centrate pe elev și conforme documentelor normative;
- învățarea continuă, dezvoltarea profesională și personală;
- evaluarea și autoevaluarea performanțelor proprii.

2. *Elevii contribuie la asigurarea calității prin:*

- învățarea continuă;
- implicarea activă și responsabilă în propria formare;
- participarea la activitățile curriculare și extracurriculare din Colegiul Național de Comerț al ASEM.

3. *Părinții, comunitatea în general, contribuie la asigurarea calității prin:*

- implicarea activă și responsabilă în viața Colegiului Național de Comerț al ASEM;
- asigurarea resurselor și condițiilor pentru o educație de calitate.

4. *Administrația CNC al ASEM contribuie la asigurarea managementului calității prin:*

- asigurarea resurselor, a bazei logistice și a condițiilor pentru o educație de calitate;
- asigurarea unui sistem calitativ de comunicare internă și externă dintre toți agenții educaționali;
- managementul proceselor de dezvoltare instituțională;
- transparența rezultatelor activității educaționale din Colegiul Național de Comerț al ASEM;
- stabilirea parteneriatului permanent și efectiv cu părinții și agenții economici;
- monitorizarea politicilor și programelor naționale de reformă;
- asigurarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice din instituție.
- descrierea responsabilităților actorilor educaționali, care contribuie la îndeplinirea misiunii Colegiului Național de Comerț al ASEM;

Un document intern important pentru un management eficient în instituție este ***Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în Colegiul Național de Comerț al ASEM***, care are funcția să stipuleze reperele generale de implementare, la nivelul instituției, a sistemului de management al calității, fundamentat pe autoevaluarea și pe dezvoltarea instituțională.

La elaborarea Strategiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în Colegiul Național de Comerț al ASEM s-a ținut cont de cadrul legislativ normativ existent, de realizările și nereușitele instituției la implementarea anterioară a documentelor normative, de perspectivele integrării europene a Republicii Moldova, de experiența instituțională și națională în domeniu, întemeiată pe cercetările științifice fundamentale și aplicative, necesitățile sociale și educaționale, pe principiile unanim recunoscute cu privire la drepturile omului, ale copilului și ale egalității de gen.

În scopul coordonării integrate a procesului de planificare strategică în Colegiul Național de Comerț al ASEM, prevederile Strategiei instituționale de Evaluare Internă și Asigurare a Calității au

fost corelate cu documentele de politici, elaborate de Ministerul Educației și Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional, cu reformele demarate, cu alte reforme ce reprezintă o continuitate operațională a acțiunilor proiectate în Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația - 2020” și în Codul Educației al Republicii Moldova.

Procesul de implementare a Strategiei va fi realizat în baza unui Plan de acțiuni, care va specifica activitățile, termenele, responsabilii și resursele necesare pentru realizarea lui. Implementarea activităților prevăzute de acest plan vor avea impact benefic asupra formării profesionale, a poziției civice active, a atitudinii sociale responsabile a viitoarelor generații de absolvenți ai Colegiului Național de Comerț al ASEM.

II. CADRUL NORMATIV

Actele normative principale, care stau la baza funcționării Colegiului Național de Comerț al ASEM inclusiv a elaborării Strategiei instituționale de Evaluare Internă și Asigurare a Calității:

2.1 Cadrul legislativ actual autohton privind calitatea în educație:

- **Codul Educației nr. 152** din 17.07.2014;
- **Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația - 2020”**, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.944 din 14 noiembrie 2014;
- **Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional /tehnic pe anii 2013-2020**, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 97 din 01 februarie 2013;
- **Regulamentul - Cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar**, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10 iunie 2015, („Monitorul Oficial”, nr. 206-210, art. 1362, din 2015);
- **Metodologia de Evaluare Externă a Calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și formare continuă**, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației nr. 616 din 18.05.2016; („Monitorul Oficial”, nr.134-139, art. 671);
- **Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 230 din 04 mai 2015 ”Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru restructurarea rețelei instituțiilor de învățământ profesional tehnic pe anii 2015-2020”;**
- **REGULAMENTUL cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic**, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 673 din 09.07.2015, Monitorul Oficial nr.206-210/1363 din 07.08.2015;

- **Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova, nr. 1228 din 22 decembrie 2015** „Cu privire la aprobarea pentru experimentare a Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional”;
- **Lista indicatorilor naționali pentru educație**, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației al Republicii Moldova nr. 861 din 03 decembrie 2010 ”Cu privire la Cadrul de monitorizare a politicilor educaționale”;
- **Mecanismul de aplicare a Cadrului de monitorizare a politicilor educaționale**, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 861 din 03 decembrie 2010 "Cu privire la Cadrul de monitorizare a politicilor educaționale";

2.2 Cadrul legislativ european privind calitatea în educație.

- **Declarația de la Bologna din 19 iunie 1999**, declarația comună a miniștrilor educației europeni;
- **Strategia de la Lisabona din 23-24 martie 2000** ”Dezvoltarea unui sistem de educație și formare profesională de calitate – element crucial al strategiei de promovare a incluziunii sociale, a coeziunii, mobilității, capacității de angajare și a competitivității”;
- **Raportul Consiliului European privind elaborarea obiectivelor viitoare ale sistemelor de educație și formare**, Stockholm, martie, 2001
- **Recomandarea Parlamentului European și Consiliului UE din 18 iunie 2009 privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (EQARF/EQAVET)**
- **Declarația de la Copenhaga**, Declarația miniștrilor europeni ai educației și formării profesionale și a Comisiei Europene, adoptată la Copenhaga, 29-30 noiembrie 2002, privind întărirea cooperării europene în domeniul formării profesionale etc.
- **Comunicatul de la Bruges privind intensificarea cooperării europene în domeniul educației și formării profesionale pe perioada 2011-2020**, 7 decembrie 2010.

III. MOTIVAȚIA ELABORĂRII STRATEGIEI DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Mileniul trei impune racordarea sistemului național de învățământ profesional tehnic postsecundar la spațiul european. Atât această realitate, cât și necesitatea de dezvoltare internă a instituției solicită implementarea stringentă a Sistemului de Management al Calității în Colegiul Național de Comerț al ASEM.

Documentele diagnostice și strategice în domeniul învățământului, elaborate în baza analizelor pertinente a necesităților de dezvoltare a instituțiilor și aprobate de Ministerul Educației și de

Guvernul Republicii Moldova sunt strategice și impun continuu promovarea Sistemului de Management al Calității în instituțiile de învățământ din țară.

Strategia a fost elaborată în baza analizei mediului intern și extern de activitate a colegiului și are drept scop dezvoltarea unui sistem educațional deschis, democratic de formare profesională de calitate a absolvenților instituției.

La realizarea acestui scop, a viziunii și misiunii colegiului, pe lângă contribuția activă a tuturor actorilor educaționali un rol important îi revine și Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din instituție (în continuare CEIAC).

Misiunea CEIAC constă în crearea cadrului conceptual, normativ și funcțional adecvat în vederea asigurării și îmbunătățirii calității educației oferite de Colegiul Național de Comerț al ASEM.

Misiunea colegiului constă în desfășurarea activității educaționale, care vizează pregătirea temeinică a cadrelor profesionale calificate și competitive pentru economia țării, conjugând-o cu educarea unor adevărați cetățeni ai statului republica Moldova, prin îmbinarea armonioasă a propagării valorilor culturale, general-umane, național, europene.

Colegiul oferă tinerilor servicii educaționale, bazate pe responsabilitate, performanțe, egalitatea șanselor, pentru dezvoltarea valorilor umane și formarea competențelor profesionale și de cultură generală, care să corespundă cerințelor unei societăți democratice, bazate pe cunoaștere și învățare pe tot parcursul vieții.

IV. ANALIZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Managementul educațional

<i>Puncte forte</i>	<i>Puncte slabe</i>
<i>Spre deosebire de alte colegii din republică care pregătesc specialiști, fie din domeniul economic și al serviciilor sau al tehnologiilor, în CNC, în mod fericit, sunt specialități solicitate de la toate aceste profiluri. La toate specialitățile elevii sunt înmatriculați prin concurs de admitere.</i>	<i>Sistemul de management al instituției are unele carențe în distribuirea funcțională (lipsește director adjunct pentru educație, sunt doar 3 șefi de secție), în comunicarea organizațională pe orizontală și pe verticală, în continuitatea în acțiuni, în delegarea responsabilităților și luarea deciziilor. Surse extrabugetare și taxa pentru studii nu sunt suficiente pentru dezvoltarea instituției.</i>
<i>Majoritatea specialităților din colegiu, care</i>	<i>Nu toți angajații sunt motivați spre un parteneriat</i>

<i>urmează a trece prin procesul de acreditare, sunt utile pentru dezvoltarea economică a țării.</i>	<i>eficient cu elevii.</i>
<i>În colegiu activează un psiholog școlar, care le oferă tinerilor servicii de consiliere psihologică. Elevii se adresează după asistență medicală la policlinica „Constructorul”.</i>	<i>Nu toți angajații se informează și se implică în implementarea strategiei de dezvoltare a instituției.</i>
<i>Școala de formare continuă ASEM le oferă profesorilor debutanți posibilitatea de formare psihopedagogică. La catedre se organizează mentoratul de inserție în carieră și de avansare în carieră.</i>	<i>Suprapunerea obligațiilor și gradul scăzut de implicare și responsabilitate al unor angajați generează organizarea ineficientă a muncii.</i>
<i>Echipa managerială e flexibilă, deschisă spre dezvoltare, schimbare, formare continuă.</i>	<i>Stimularea morală și materială nediferențiată a angajaților.</i>
<i>Membrii echipei manageriale au fost coordonatori în elaborarea Planurilor de Învățământ în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile și a Curricula la 6 specialități.</i>	
<i>Profesorii de specialitate din colegiu au elaborat curriculum-uri pentru unitățile de curs la 6 specialități care au fost transmise Ministerului Educației pentru ca să poată beneficia de ele și alte instituții de profil din țară.</i>	
<i>Elaborarea sistemului de management al calității. Formarea comisiei CEIAC. Elaborarea strategiei de evaluare internă și asigurare a calității.</i>	
Oportunități	Amenințări
<i>Determinarea locului, a rolului și a structurii învățământului profesional tehnic</i>	<i>Situația demografică în scădere, cauzată de situația social – economică din țară. Plecarea peste hotare a</i>

<i>postsecundar și finalizarea procesului de elaborare a documentelor reglatorii de activitate.</i>	<i>elevilor și abandonul școlar. Comasarea grupelor.</i>
<i>Implicarea în proiecte internaționale pentru atragerea de mijloace financiare care ar contribui la dezvoltarea și modernizarea instituției.</i>	<i>Starea materială precară a angajaților debutanți și a personalului didactic auxiliar, lipsa condițiilor de lucru și de trai corespunzătoare.</i>
<i>Colaborarea cu alte instituții de învățământ, realizarea schimbului de experiență.</i>	<i>Plecarea profesorilor calificați. Angajarea profesorilor debutanți, fără studii psihopedagogice și a pensionarilor</i>
<i>Monitorizarea permanentă a disciplinei muncii și susținerea inițiativelor constructive, prin elaborarea unui sistem eficient de stimulare și control.</i>	<i>Statutul colegiului de unitate funcțională a ASEM.</i>
<i>Implicarea profesorilor și a elevilor în analiza și elaborarea documentelor necesare pentru eficientizarea procesului educațional.</i>	

Procesul educațional

<i>Puncte forte</i>	<i>Puncte slabe</i>
<i>Cadre didactice</i>	
<i>Prezența unui nucleu de cadre didactice cu potențial metodic-științific foarte bun. Ponderea cadrelor cu grade didactice e de 90 %, 2 profesori dețin titluri științifice, sunt masteranzi, doctoranzi.</i>	<i>Prezența tinerilor specialiști la unitățile de curs de specialitate doar cu studii economice, fără studii și pregătire psihopedagogică. Prezența profesorilor pensionari.</i>
<i>Cadrele didactice de la ASEM citesc ore în colegiu, participă la schimbul de experiență.</i>	<i>Utilizarea insuficientă a tehnologiilor informaționale în predare/ învățare/ evaluare.</i>
<i>Sunt recenzate în comun cu catedrele ASEM curriculumurile în baza SCST la toate unitățile de curs.</i>	<i>Conservatismul și lipsa de adaptabilitate la schimbare a unor cadre didactice. Rezerve în raport cu promovarea calitativă a educației centrate pe elev.</i>

<i>Interesul pentru avansarea profesională, mai ales pentru obținerea gradului didactic întâi și superior.</i>	<i>Insuficiența schimbului de experiență între instituții de învățământ profesional tehnic postsecundar. Lipsa de colaborare cu Ministerul Educației în vederea implicării profesorilor din colegiu la întruniri metodice la discipline.</i>
<i>Există o bună delimitare a responsabilității cadrelor didactice și o bună coordonare a acestora.</i>	<i>Fluxul de cadre e generat de plecarea profesorilor cu experiență</i>
<i>ELEVI</i>	
<i>Contingentul de elevi este relativ stabil.</i>	<i>Pregătirea slabă a elevilor înmatriculați, cunoștințele nu corespund cu notele din actul de studii de la admitere.</i>
<i>Există elevi performanți, bine pregătiți, motivați pentru învățatură, care denotă rezultate bune și foarte bune la olimpiade și conferințe.</i>	<i>Absenteismul școlar diminuează calitatea studiilor. Plecarea peste hotare a părinților</i>
<i>Promovarea elevilor este 90 %.</i>	<i>Eșecul școlar -20%</i>
<i>Ameliorarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului instituțional al elevilor, Consiliul metodic – științific, diriginți.</i>	<i>Lipsa de interes a unor elevi față de carte, de pregătirea lor calitativă. Disciplina slabă a unor elevi.</i>
<i>Îmbunătățirea rezultatelor la examenele de Bacalaureat.</i>	<i>Elevii învață în 2 schimburi.</i>
<i>Desfășurarea orelor de laborator în laboratoarele de specialitate de la ASEM</i>	
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<i>Există diverse posibilități de formare a cadrelor didactice prin diferite centre de perfecționare: Școala de formare continuă ASEM, Centrul Educațional ProDidactica, Institutul de Științe ale Educației, Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport etc.</i>	<i>Cursurile de perfecționare în instituțiile abilitate nu răspund necesităților cadrelor didactice de la catedrele de specialitate.</i>
<i>Stimularea profesorilor de a elabora și edita</i>	<i>La posturile vacante sunt angajați profesorii fără</i>

<i>la Tipografia ASEM a materialelor didactice, suporturilor de curs, informației din experiența pedagogică.</i>	<i>concurs, debutanți, neexperimentați, fără studii psihopedagogice.</i>
<i>Organizarea adunării semestriale cu părinții.</i>	<i>Comunicarea ocazională cu părinții. Exmatricularea elevilor din cauza absenteismului școlar, a nereușitei și comasarea grupelor academice.</i>
<i>Desfășurarea regulată a atelierelor metodice în afara orelor de curs, pentru favorizarea schimbului de experiență, promovarea mentoratului, dezvoltarea parteneriatului profesional.</i>	<i>Criza de timp și de spațiu a părinților datorată actualei situații economice ce reduce implicarea familiei în viața elevilor, fapt ce periclitează atât relația profesor-elev, cât și performanța școlară a elevilor.</i>
<i>Prezența în colectiv a cadrelor didactice care au participat activ în grupuri de lucru pentru elaborarea Planurilor de învățământ în baza de SCST și a Curricula la 6 specialități. Profesorii sunt autori de elaborări practice și metodice la diverse discipline și unități de curs.</i>	<i>Lipsa unui mecanism eficient și permanent de motivare și stimulare a cadrelor didactice și a elevilor.</i>
<i>Existența interesului majorității elevilor pentru pregătirea profesională</i>	<i>Taxa de studii nu oferă posibilitatea multor elevi capabili să studieze.</i>
<i>Elaborarea resurselor curriculare. Colaborarea dintre cadrele didactice de la catedre în elaborarea materialelor didactice.</i>	<i>Scăderea prestigiului profesorului.</i>
<i>Implementarea tehnologiilor moderne în procesul educațional.</i>	<i>Baza tehnico-materială necesită îmbunătățire.</i>

Relațiile cu comunitatea (parteneriatul)

<i>Puncte forte</i>	<i>Puncte slabe</i>
<i>Susținerea constantă a nivelului de încredere a comunității față de instituție. Mediatizarea periodică a activităților</i>	<i>Nu este epuizată politica cu privire la identificarea noilor potențiali parteneri economici ai instituției, în scopul desfășurării</i>

<i>importante din colegiu: rețele de socializare, televiziune, presă.</i>	<i>diferitelor tipuri de practici.</i>
<i>Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare.</i>	<i>Insuficiența contractelor de colaborare cu agenții economici, uniuni de tineret, ONG-uri.</i>
<i>Organizarea întâlnirilor cu reprezentanți ai Ministerului de Interne, psihologul de la Centrul de Minori, medici de la policlinica „Constructorul”, în scopul informării corecte a tinerilor.</i>	<i>Insuficiente legături cu diferite organizații, în vederea realizării unei orientări profesionale corecte, a ghidării în carieră.</i>
<i>Adunări în semestru I cu părinții.</i>	<i>Numărul redus de activități, desfășurate în instituție pentru atragerea părinților, sponsorilor.</i>
<i>Dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul scrisorilor de mulțumire, de informare despre situația școlară a elevilor, activităților extrașcolare.</i>	<i>Lipsa unui program sistematizat cu privire la parteneriatul cu părinții.</i>
<i>Organizarea meselor rotunde cu specialiști notorii din domeniul economiei, serviciilor, tehnologiilor, cu absolvenții, în scopul orientării profesionale a elevilor din colegiu.</i>	<i>Interesul scăzut al unor părinți reticența acestora pentru susținerea și crearea condițiilor adecvate de instruire a tinerilor.</i>
<i>Contracte cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: conferințe, concursuri, acorduri de parteneriat, în scopul socializării elevilor.</i>	<i>Colaborarea defectuoasă, insuficientă sau comunicarea sporadică cu părinți, în scopul diminuării absenteismului și a eșecului școlar.</i>
<i>Colaborarea constructivă cu cadrele de specialitate ale ASEM, prin implicarea profesorilor universitari în predarea disciplinelor de specialitate în colegiu.</i>	<i>Lipsa unei colaborări permanente și constante dintre instituțiile de profil din țară.</i>
<i>Semnarea contractelor cu agenții economici, pentru desfășurarea practicii tehnologice I și II și a celei ce anticipează proba de absolvire.</i>	<i>Lipsa unui parteneriat permanent și de calitate dintre elev, părinte, instituție.</i>
Oportunități	Amenințări

<i>Personal didactic deschis pentru promovarea relațiilor cu comunitatea.</i>	<i>Nivelul scăzut de implicare a familiei în educația tinerilor, timpul limitat al părinților sau plecarea lor din țară conduce la slaba implicare a părinților în realizarea problemelor tinerilor din instituție.</i>
<i>Schimbul de experiență în domeniu cu alte instituții de învățământ deschise spre colaborare.</i>	<i>Instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere.</i>
<i>Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a susține informațional instituția (Ministerul de Interne, Centrul pentru minori, ONG; Biserica, policlinica „Constructorul”, instituțiile culturale).</i>	
<i>Încheierea contractelor de colaborare cu agenții economici din domeniul economiei și serviciilor, pentru pregătirea specialiștilor.</i>	

Asigurarea financiară și dezvoltarea bazei materiale

<i>Puncte forte</i>	<i>Puncte slabe</i>
<i>CNC are resurse informaționale și documentare puse la dispoziție de Academia de Studii Economice din Moldova. Instituția beneficiază, în calitate de unitate funcțională a ASEM, de baza didactică și materială a ASEM.</i>	<i>Catedrele de specialitate nu dispun de mijloace didactice suficiente de instruire. Spații mici la catedre.</i>
<i>Elevii din colegiu utilizează sălile de calculatoare din blocul "C" al ASEM, conectate la rețeaua internet.</i>	<i>Mobilierul școlar în cabinetele de studii este uzat. Utilajul existent în unele cabinete de specialitate nu permite pregătirea de calitate a elevilor la specialitate.</i>
<i>Asigurarea bibliotecii cu manuale, literatură didactică, de specialitate, presă periodică. Utilizarea bibliotecii ASEM, a sălilor de lectură din bl. B, F, C.</i>	<i>Asigurarea insuficientă a bibliotecii din bl. D cu literatură de specialitate. Sala de lectură mică.</i>

<i>Accesul la sălile, aulele, Complexul sportiv și Mediateca ASEM.</i>	<i>Lipsa utilajului performant pentru lecțiile practice și de laborator.</i>
<i>Elevii sunt asigurați cu loc-pat în cămin, care se află în curtea instituției,. Căminul e dotat cu bucătăria, grupuri sanitare, sală de meditație. Elevii beneficiază de cazare și în alte cămine ASEM.</i>	<i>Dotarea insuficientă a laboratoarelor și auditoriilor cu mijloace multimedia, număr insuficient de calculatoare comparativ cu numărul de elevi, acces limitat la interne în bl. D.</i>
<i>Elevii din cămin sunt ghidați de către pedagogul social și intendent.</i>	<i>Învățarea în 2 schimburi și în 2-3 blocuri nu permite o monitorizare eficientă a procesului educațional.</i>
<i>Îmbunătățirea periodică a bazei tehnico-materiale. Reparații cosmetice anuale.</i>	
Oportunități	Amenințări
<i>Posibilitatea încheierii unor contracte de sponsorizare.</i>	<i>Carențe în legislația cu privire la sponsorizare.</i>
<i>Sprrijin din partea agenților economici pentru sponsorizarea activităților din colegiu.</i>	<i>Administrarea mai eficientă a resurselor materiale și financiare existente.</i>
<i>Posibilitatea încheierii de contracte pentru elevi și cadre didactice și programe de mobilitate academică.</i>	<i>Degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea colegiului.</i>
<i>Amenajarea unor noi cabinete de specialitate.</i>	<i>Cultura comportamentală scăzută a elevilor în raport cu păstrarea bunurilor și a spațiilor școlare.</i>
<i>Completarea sălilor de clasă cu tehnică de calcul, bl. C.</i>	<i>Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice implică uzura morală a tehnologiilor existente.</i>

Analiza PESTE (politic, economic, social, tehnologic și ecologic)

Politic:

1. Societatea se află în permanentă schimbare, dar aceste schimbări nu sunt întotdeauna favorabile pentru un învățământ de calitate.
2. Se atestă un decalaj vizibil între prioritățile declarate vizavi de învățământ și politicile promovate și implementate în mod real.

3. Sistemul învățământului profesional este în proces de reformă, asigurată prin cadrul legislativ-normativ, dar anumite aspecte de implementare decurg anevoios.

Economic:

1. Criza financiar - economică de durată influențează negativ starea învățământului.
2. Legislația financiară tot mai restrictivă restrânge autonomia financiară a instituțiilor de învățământ și le demotivează în a atrage resurse extrabugetare de finanțare.
3. Lipsa fondurilor destinate dezvoltării instituției.
4. Interesul scăzut al mediului de afaceri pentru îmbunătățirea calității învățământului profesional.

Social:

1. Implicarea scăzută a părinților în procesul educațional, grație situației din țară și a plecării peste hotare.
2. Mulți dintre elevi provin din familii socialmente vulnerabile, monoparentale care se confruntă cu probleme sociale, efectul căror se resimte asupra pregătirii și comportamentului elevilor.
3. Plecarea multor părinți la muncă peste hotarele țării afectează substanțial starea moral-psihologică și comportamentală a elevilor din asemenea familii.
4. Lipsa de interes și indiferența tinerilor pentru problemele generale ale societății devin un obstacol serios în formarea activismului lor civic și social.

Tehnologic:

1. Pe plan național și mondial, se constată accentuarea importanței tehnologiei informației și comunicării.
2. Instituția se preocupă constant de aplicarea tehnologiilor informaționale în procesul educațional și managerial, dar întâmpină impedimente de ordin financiar și de asigurare cu personal calificat.
3. O parte din cadrele didactice manifestă interes scăzut față de aplicarea TIC în educație.

Ecologic:

- a. Școala din țară activează într-un mediu spiritual, social, economic incert și defectuos.

V. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII

a) Principii ale demersurilor CEIAC

Activitatea Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității se desfășoară în baza următoarelor principii: autoevaluarea, periodicitatea evaluării interne a activității educaționale, eficiența activității, revizuirea documentelor care reglementează activitatea colegiului, acumularea dovezilor, principiul încrederii și al „prezumției de adevăr”, implicarea angajaților, a elevilor și părinților.

1. Autoevaluarea se va realiza în baza:

- ✓ actelor normative interne,
- ✓ a planurilor de dezvoltare a instituției și contribuie la elaborarea planurilor de activitate,

- ✓ a proiectelor didactice, curriculumurilor, etc.

Acest principiu are drept contribuție îmbunătățirea demersul educațional zilnic din instituție și a activității tuturor subdiviziunilor în realizarea obiectivelor educaționale propuse.

- 2. Periodicitatea evaluării interne a activității educaționale** are scopul de a îmbunătăți activitățile curente, de a identifica lacunele în activitate și aspectele pozitive, de a elabora planul de îmbunătățire pe anumit domeniu.
- 3. Eficiența activității** presupune evaluarea internă, prin analiza ritmică, pe parcursul anului de învățământ, a activității și are scopul îmbunătățirii activității curente din instituție.
- 4. Revizuirea documentelor care reglementează activitatea colegiului** contribuie la reducerea birocratismului, selectarea și modernizarea documentelor existente.
- 5. Acumularea dovezilor** concrete, racordarea lor la situațiile și la documentele noi despre activitatea instituției sub aspectul managementului calității la toate nivelele sistemului permite realizarea analizelor și a generalizărilor pertinente, în baza cărora se elaborează planuri concrete de îmbunătățire.

Dovezile activităților concrete de management al calității la nivelul tuturor subdiviziunilor instituției (atât cele gestionate direct de CEIAC, cât și cele deținute de cadrele didactice ori de responsabilii diverselor compartimente) trebuie să fie:

- *valide*, adică semnificative și să evidențieze punctele tari sau punctele slabe identificate;
- *cuantificabile*, să se folosească indicatori de performanță interni și externi, să fie folosite atât cifre, cât și procente, să fie clare și fără ambiguități;
- *suficiente*, să poată fi verificate și anume, prin dovezi din surse separate și din perspective diferite;
- *actuale*, recente, pentru a oferi o imagine precisă a situației la momentul scrierii raportului de autoevaluare;
- *exacte*, din surse identificate și verificabile.

6. Principiul încrederii și al „prezumției de adevăr” este important pentru declarațiile privind calitatea educației.

7. Implicarea angajaților, a elevilor și părinților în implementarea sistemului de management al calității.

a) PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII:

1. Asigurarea calității activităților necesare pentru consolidarea și promovarea imaginii Colegiului Național de Comerț al ASEM ca instituție de nivel național.

Educația în învățământul profesional tehnic postsecundar se desfășoară într-un cadru concurențial din ce în ce mai accentuat, cauzat pe de o parte, de creșterea ofertei de acces la educație și, pe de alta parte, de reducerea numărului de candidați. Dincolo de măsurile preconizate la nivel național pentru

optimizarea acestei situații, ***Colegiului Național de Comerț al ASEM*** își propune să le asigure absolvenților, în primul rând, competențe profesionale calitative și competitive prin activități educaționale, orientate spre îndeplinirea obiectivelor formulate de beneficiari (absolvent și angajator), a căror formare necesită să se deruleze într-un sistem de asigurare a calității clar structurat și eficient. În acest scop instituția își propune următoarele acțiuni:

- *Elaborarea și implementarea de către CEIAC a procedurilor necesare desfășurării activității educaționale de calitate, care sunt aprobate de Consiliul de administrație.*
- *Eficientizarea mecanismelor de asigurare a calității în instituție, la catedre, pe arii curriculare, compartimente etc. In evaluare, accentul se va pune pe calitatea proceselor de predare/ învățare/ evaluare și instruire practică.*
- *Evaluarea internă periodică a calității activităților didactice și științifice, la nivelul catedrelor, în baza indicatorilor formulați.*
- *Utilizarea rezultatelor evaluării pentru eficientizarea activităților didactice și manageriale.*

In acest proces, elevii, ca beneficiari direcți ai actului educațional, vor fi implicați activ.

2. Integrarea Colegiului Național de Comerț al ASEM în spațiul european al învățământului profesional tehnic postsecundar.

Colaborarea cu alte instituții europene este azi un fapt real și va contribui la obținerea rezultatelor bune și de durată. Pentru aceasta este necesară armonizarea acțiunilor desfășurate de statele Uniunii Europene cu cele naționale (adoptarea unei structuri a învățământului în concordanța cu cel european și instituțional), în scopul obținerii rezultatelor concrete și viabile pe termen lung.

În acest scop, Colegiul Național de Comerț al ASEM își propune:

- *Orientarea conținuturilor unităților de curs/disciplinelor opționale și la libera alegere pentru a le forma absolvenților competențele necesare integrării pe piața europeană a muncii și educației.*
- *Realizarea de proiecte educaționale în parteneriat cu instituții din țară și din străinătate.*

3. Eficiența și competitivitatea procesului didactic poate fi obținută prin acțiuni concrete:

- *sporirea competitivității;*
- *creșterea eficienței;*
- *implicarea agenților economici.*

3.1. Creșterea competitivității presupune:

- *diversificarea și flexibilizarea ofertei educaționale;*
- *modernizarea procesului didactic de predare/învățare/evaluare prin dezvoltarea infrastructurii adecvate, utilizarea tehnologiilor informației și ale comunicării digitale;*
- *dezvoltarea bazei materiale prin atragerea de fonduri suplimentare (implicarea agenților economici, a veniturilor proprii, sponsorizări, proiecte etc);*

- perfecționarea sistemului de evaluare a elevilor prin diversificarea instrumentelor de evaluare.

3.2. Creșterea eficienței presupune:

- gradul de ocupare a cadrelor didactice titulare;
- numirea în funcție de responsabili de subdiviziuni/comisii/catedre, a cadrelor didactice care corespund criteriilor de avansare conform standardelor solicitate;
- sprijinirea și stimularea cadrelor didactice pentru perfecționare și formarea lor profesională continuă.

4. Implicarea activă a agenților economici, părinților, instituțiilor și autorităților locale în formarea profesională a elevilor presupune:

- identificarea partenerilor, agenților economici, pentru a asigura formarea elevilor, conform ofertei instituției și pieței muncii;
- organizarea de dezbateri cu agenții economici despre:
 - unitățile de competență prevăzute în Standardele de pregătire profesională;
 - desfășurarea stagiilor de practică a elevilor în cadrul unităților partener;
- organizarea activităților extracurriculare în parteneriat cu instituții și organizații locale despre sănătate, cultură, drepturi ale tinerilor, ecologie, etc.;

5. Adaptarea ofertei educaționale la dinamica pieței muncii.

Finalitatea procesului educațional constă în formarea de specialiști competenți și competitivi, capabili să se implice în activitatea economică și socială din țară. Integrarea absolvenților pe piața muncii, valorificând competențele dobândite în anii de studii, reprezintă recunoașterea activității instituției, de aceea este importantă adaptarea ofertei educaționale a Colegiului Național de Comerț al ASEM la previziunile pe termen mediu și lung, precum și la cerințele de calitate și de conținut, exprimate de angajatori. În acest scop, colegiul va întreprinde următoarele acțiuni:

- elaborarea ofertei educaționale în corelație cu cererile pieței muncii;
- organizarea unor sesiuni de discuții cu agenți economici-parteneri pentru identificarea nevoilor referitor la nivelul de calificare, abilitățile și competențele absolvenților;
- adaptarea specializărilor existente și extinderea ofertei educaționale, ținând seama de necesitățile pieței muncii ;
- creșterea importanței și eficienței stagiului de practică la agenții economici parteneri, care ar contribui efectiv la implicarea elevului în mediul în care va lucra, în conformitate cu cerințele în domeniu;
- adaptarea conținuturilor unităților de curs la stimularea creativității, inovației și spiritului antreprenorial al elevilor;
- diversificarea ofertei educaționale;

- aplicarea procedurii de monitorizare a inserției socio-profesionale a absolvenților Colegiului Național de Comerț al ASEM.

6. Dezvoltarea relației instituției cu mediul social și implicarea în viața comunității presupune:

- dezvoltarea colaborărilor cu agenții economici și încheierea unor parteneriate și convenții de colaborare;
- implicarea comunității locale în promovarea instituției (activități artistice, extracurriculare, simpozioane organizate de/în instituție, mese rotunde etc.);
- diseminarea bunelor practici și a performanțelor cadrelor didactice și ale elevilor în mass-media și prin evenimente publice;
- transformarea paginii web a instituției într-un mijloc sigur de promovare a imaginii colegiului.

7. Promovarea unui sistem eficient de management bazat pe parteneriat cu elevii și cu alți beneficiari ai procesului educațional presupune:

- implicarea activă și responsabilă a structurilor de conducere din instituție (Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, șefii de secție, șefii de catedre, biblioteca etc.), în implementarea Strategiei de dezvoltare a instituției și în actul decizional.
- reactualizarea organigramei și evidențierea detaliată a structurilor și a nivelurilor de decizie, a relațiilor de colaborare și de subordonare între structuri.
- analiza planurilor operaționale ale structurilor decizionale din colegiu, colaborarea cu elevii, părinții sau cu alți factori interesați, pentru implementarea lor;
- elaborarea anuală a Planului operațional, implementarea Planului de dezvoltare strategică a colegiului;
- stabilirea responsabilităților concrete și a etapelor de implementare a Planului operațional al instituției;
- dezvoltarea unui sistem operativ, informatizat de comunicare între structurile decizionale;
- comunicarea directă cu personalul instituției și elevi, în baza unui program de audiențe și consiliere;
- promovarea imaginii instituției la nivel local, național și internațional;
- dezvoltarea și permanenta actualizare a site-ului instituției, astfel încât să favorizeze colectarea, analiza, administrarea și prezentarea informațiilor în timp solicitat;
- comunicarea eficientă cu structurile ierarhic superioare de conducere, evaluare și acreditare;
- trecerea de la învățământul centrat pe profesor la învățământul centrat pe elev și elaborarea acestui concept prin documente și acțiuni concrete.

8. Asigurarea calității vieții elevilor

Studiile în colegiu este o perioadă importantă de formare a tinerilor ca specialiști și ca personalități. Responsabilitățile instituției este de a asigura cadrul instituțional necesar dezvoltării

tinerilor a valorilor general-umane, culturale, a respectului pentru cunoaștere și pentru muncă. În acest scop, este prioritară evaluarea problemelor cu care se confruntă elevii, analiza cerințelor și a aspirațiilor acestora, pentru a-i ajuta să se formeze ca cetățeni activi din mileniul III.

Acțiuni preconizate:

- ✓ dezvoltarea unei infrastructuri IT (rețele de calculatoare și conexiune la internet) în spațiile de clasă din colegiu, la care elevii să aibă acces;
- organizarea optimă a procesului didactic zilnic, cu respectarea programului de lucru și de pauză;
- îmbunătățirea continuă a bazei documentare a bibliotecii instituției și a ASEM-ului și accesul beneficiarilor la aceasta;
- organizarea eficientă a stagiilor de practică, ca parte integră a programului de formare profesională și familiarizarea cu mediul în care vor lucra după absolvire;
- implicarea activă a elevilor în identificarea soluțiilor de eficientizare a pregătirii profesionale;
- dezvoltarea unui sistem de consiliere și orientare profesională pentru elevi;
- diseminarea activităților extracurriculare cu caracter cultural, sportiv, științific, organizate de instituție în care sunt implicați majoritatea elevilor;
- sprijinirea activităților organizate de Consiliul instituțional al elevilor.

9. Prevenirea și diminuarea absenteismului și a abandonului școlar.

Activitatea de preîntâmpinare a eșecului școlar și mai ales a abandonului școlar este extrem de complexă. Pentru ameliorarea și ulterior, evitarea eșecului și a abandonului școlar e necesară coordonarea eficientă a tuturor factorilor educaționali în care, desigur, școala și familia au rolul primordial. Instituția va derula în acest scop acțiunile:

- alcătuirea și actualizarea bazei de date privind frecvența elevilor și abandonul școlar;
- identificarea cauzelor absenteismului școlar;
- perfecționarea și diversificarea ofertei educaționale a instituției, a calității procesului educațional;
- prevenirea și combaterea abandonului școlar prin abordarea unor teme oportune în cadrul orelor de dirigiență și a activităților extracurriculare;
- prevenirea absenteismului școlar prin sporirea atractivității, calității și diversității activităților extracurriculare;
- implicarea responsabilă a familiei în prevenirea abandonului școlar, absenteismului și a eșecului școlar.

VI. MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

Asigurarea calității în instituție presupune:

- diagnosticarea stării actuale a procesului educațional din colegiu;
- implementarea eficientă a Planului de dezvoltare strategică a instituției;
- monitorizarea respectării procesului de implementare a Planului de dezvoltare strategică a colegiului;
- instituționalizarea culturii calității;
- îmbunătățirea continuă a calității actului educațional.

Procesul de asigurare a calității în Colegiul Național de Comerț al ASEM presupune parcurgerea mai multor etape: elaborarea documentelor, monitorizarea internă, elaborarea raportului de autoevaluare.

- *Elaborarea documentelor* proiective și aprobarea lor de către Consiliul de administrație al colegiului. Aceste documente contribuie la dezvoltarea instituțională și stabilesc prioritățile instituției, obiectivele propuse, acțiunile prin care se vor atinge aceste obiective, stabilirea termenelor de realizare și responsabili pentru fiecare acțiune planificată.

- *Monitorizarea internă* de către Comisia de Evaluare Interna și Asigurare a Calității din instituție a procesului de derulare a acțiunilor propuse, desfășurarea lor, asumarea responsabilităților stabilite și evaluarea procesului educațional prin asistențe la ore. Monitorizarea internă are ca scop identificarea imediată a dificultăților cu care se confruntă instituția în atingerea obiectivelor stabilite sau care apar în procesul educațional și identificarea unor soluții adecvate.

- *Elaborarea raportului de autoevaluare* și transmiterea lui la ANACIP. Raportul de autoevaluare prezintă performanța instituției la nivelul fiecărui descriptor de performanță precizat prin dovezi, care argumentează performanța.

- *Elaborarea* de către Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității a *Planului de îmbunătățire a calității*, se realizează în baza Raportului de autoevaluare și ține cont de posibilitățile reale ale instituției de a-l îndeplini în anul următor de învățământ.

- Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din CNC al ASEM își propune acțiuni concrete în domeniile – cheie ale demersului educațional din colegiu:

a) În domeniul planificării calității:

- identificarea măsurilor pentru consolidarea culturii calității;
- identificarea obiectivelor calității și a factorilor critici de succes;
- identificarea nevoilor absolvenților, angajaților, comunității, cadrelor didactice, cadrelor de conducere și ale elevilor.

b) În domeniul controlului calității:

- elaborarea metodelor de evaluare a activităților CNC al ASEM, conform criteriilor stabilite de Ghidul Managementului Calității în Învățământul Profesional Tehnic;
 - analizarea și evaluarea performanțelor actuale;
 - verificarea și evaluarea programelor de formare inițială a specialiștilor;
 - interpretarea rezultatelor/performanțelor, stabilirea abaterilor de la standardele propuse;
 - identificarea și selectarea oportunităților pentru acțiuni corective etc;
 - coordonarea și analiza acțiunilor din domeniul calității.
- c) În domeniul asigurării calității:
- identificarea resurselor care asigură calitatea;
 - asigurarea feed-back-ului din partea elevilor;
 - asigurarea feed-back-ului din partea angajatorilor și a altor părți interesate.
- d) În domeniul îmbunătățirii calității:
- conștientizarea necesității de îmbunătățire a procesului educațional;
 - implementarea strategiei și a politicilor pentru îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare/învățare/evaluare în colegiu;
 - stabilirea și derularea acțiunilor corective și preventive;
 - propunerea evaluării interne și a evaluării externe;
 - publicarea materiilor privind asigurarea calității pe site-ul instituției;
 - prezentarea recomandărilor privind asigurarea calității în CNC al ASEM.

VII. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII

În termenul descriptorilor de performanță din Raportul de autoevaluare, îmbunătățirea calității se face prin diverse tipuri de evaluări: *evaluări periodice, evaluare finală, elaborarea Planurilor de îmbunătățire*;

- *evaluări periodice* – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii;
- *evaluare finală* - elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- *elaborarea Planurilor de îmbunătățire* conform metodologiei, vizând punctele slabe stipulate în Raportul de autoevaluare;
- *elaborarea și aplicarea periodică a chestionarelor* care vizează activitățile comisiei pentru asigurarea calității în instituție;

NOMENCLATORUL PROCEDURILOR INTERNE DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Nr. crt.	Codul procedurii	Denumirea procedurii sistematice / operaționale	Responsabil / i de elaborare
1.	PS-1	Procedura de elaborare a procedurilor interne	Teacă Ala Rotaru Irina
2.	PS-2	Procedură internă de apreciere a gradului de satisfacție educațională a beneficiarilor	Teacă Ala
3.	PS-3	Procedură internă cu privire la soluționarea cererilor și a contestațiilor elevilor	Movileanu Elena
4.	PS-4	Procedură internă de informare a elevilor referitor la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de ajutor material	Dicusar Alina Lazarev Natalia Stăvilă - Gorobică Viorica
5.	PS-5	Procedură internă cu privire la instruirea personalului și elevilor în domeniul igienei, sănătății și securității muncii și antiincendiare	Nicolai Svetlana Moțoc Natalia
6.	PS-6	Procedură internă privind evaluarea instituțională a programelor de formare	Teacă Ala
7.	PS-7	Procedură internă de evaluare a nivelului de satisfacție a angajaților	Țurcanu Ina
8.	PS-8	Procedură internă cu referire la modalitatea de distribuire a documentelor în CNC al ASEM	Teacă Ala
	PS-9	Procedură internă privind managementul riscurilor	Budurin – Furculiță Cristina
9.	PO-1	Procedură internă privind monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare	Teacă Ala
10.	PO-2	Procedură internă de activitate a CEIAC	Teacă Ala
11.	PO-3	Procedură internă de testare inițială a elevilor	Teacă Ala Vasiliu Galina Țîbuleac Mariana
	PO-4	Procedura internă cu referire la activitatea metodică a cadrelor didactice	Rotaru Irina Vasiliu Galina Țîbuleac Mariana
12.	PO-5	Procedură internă de evaluare a formării continue a cadrelor didactice	Rotaru Irina
13.	PO-6	Procedura internă de publicare a materialelor didactico-științifice	Țurcanu Ina Rotaru Irina
14.	PO-7	Procedura internă de organizare și desfășurare transparentă a evaluării curente și finale la disciplinele de studii	Dicusar Alina Lazarev Natalia Stăvilă- Gorobică Viorica
15	PO-8	Procedură internă de evaluarea a curriculumurilor unităților de curs	Țurcanu Ina Budurin- Furculiță Cristina Iovu- Carauș Mariana Herghelegiu Rodica
16.	PO-9	Procedura internă de monitorizare și actualizare a planurilor de învățământ	Țurcanu Ina Dicusar Alina

			Lazarev Natalia Stăvilă- Gorobică Viorica
17.	PO-10	Procedura internă de prevenire a fraudelor academice	Teacă Ala
18.	PO-11	Procedură internă de organizare, desfășurare și evaluare a stagiilor de practică	Movileanu Elena
19.	PO-12	Procedura internă de colectare și analiză a opiniilor absolvenților despre calitatea ofertei educaționale	Țurcanu Ina Dicusar Alina Lazarev Natalia Stăvilă- Gorobică Viorica
20.	PO-13	Procedură internă de evidență a traseului profesional de inserție și avansare în carieră a absolvenților din Colegiul Național de Comerț al ASEM	Movileanu Elena Dicusar Alina Lazarev Natalia Stăvilă- Gorobică Viorica
21.	PO-14	Procedură internă de organizare a mentoratului de inserție profesională	Rotaru Irina
22.	PO-15	Procedură operațională internă de evaluare și autoevaluare pedagogică a cadrelor didactice	Budurin-Furculiță Cristina
23.	PO-16	Procedură internă de evaluare a prestației cadrelor didactice de către beneficiari	Teacă Ala
24.	PO-17	Procedură internă de promovare, motivare și stimulare a angajaților	Țurcanu Ina
25.	PO-18	Procedură internă de implementare a platformei educaționale electronice	Țurcanu Ina
26.	PO-19	Procedură internă de evaluare a progresului școlar al elevilor	Teacă Ala

ABREVIERI:

PO – procedură operațională;

PS – procedură de sistem.