

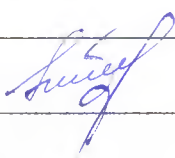
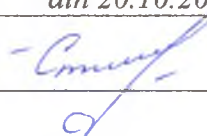
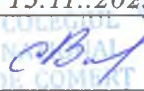


COLEGIUL NAȚIONAL DE COMERȚ AL ASEM
PROCEDURA DE OPERAȚIONALĂ PO – 10
Procedura internă de prevenire a fraudelor academice

ISO 9001

Revizuită 2025

COD: PO – 10
PROCEDURA INTERNĂ
DE PREVENIRE A FRAUDELOR ACADEMICE

	<i>Elaborată</i>	<i>Discutată și analizată</i>	<i>Vizată</i>	<i>Aprobată</i>
Responsabil/i	<i>Stăvilă Viorica</i> , șefa secției Turism, Servicii și Jurisprudență	CEIAC	Consiliul metodic-științific	Consiliul profesoral
Data		<i>Proces verbal nr. 2 din 20.10.2025</i>	<i>Proces verbal nr. 2 din 12.11.2025</i>	<i>Proces verbal nr. 3 din 13.11.2025</i>
Semnătura				





COLEGIUL NAȚIONAL DE COMERȚ AL ASEM
PROCEDURA DE OPERAȚIONALĂ PO – 10
Procedura internă de prevenire a fraudelor academice

ISO 9001

Revizuită 2025

I. LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Scopul	Subdiviziunea	Funcția	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1.	Aplicare	CEIAC	Specialist în MC		
1.2.	Aplicare Informare	Toate subdiviziunile	Responsabili de subdiviziune		
1.3.	Arhivare	Specialist în MC	Arhivar		

II. SCOPUL PROCEDURII

2.1. Această procedură are ca scop stabilirea unui cadru clar și unitar pentru prevenirea, identificarea și gestionarea fraudelor academice, în vederea menținerii integrității și corectitudinii procesului educațional. Ea va delimita implementarea unui set coerent de principii, responsabilități și măsuri operaționale destinate tratării tuturor formelor de fraudă academică, astfel încât să fie asigurate integritatea procesului educațional, corectitudinea evaluărilor și respectarea standardelor etice.

III. DOMENIUL DE APLICARE

3.1. Prevederile prezentei proceduri se aplică de către cadrele de conducere, cadrele didactice, elevi și părinții acestora.

3.2 Conținutul procedurii va fi adus la cunoștința cadrelor didactice de către membrii CEIAC, elevilor de către șefii de secție, părinților – de către diriginții grupelor academice.

IV. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014 (publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 319-324 din 24.10.2014) modificat prin [LP200 din 10.07.25, MO490-493/18.09.25 art.639; în vigoare 18.03.26;](#)
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile aprobat prin ordinul ME nr. 234 din 25 martie 2016, modificat prin ordinul MEC nr. 1004 din 07.08.2023;
- Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin ordinul ME nr. 831 din 11 iunie 2024;
- **Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică în cadrul Colegiului Național de Comerț al ASEM;**
- Curriculumul specialității;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare aprobat prin ordinul ME nr. 1127 din 23 iulie 2018.

V. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. d/o	Termenul / Conceptul	Definiția
1.	Fraudă academică	Orice acțiune intenționată sau neintenționată prin care un elev, părinte sau un cadru didactic obține sau facilitează obținerea unui avantaj necuvenit în cadrul procesului educațional sau de evaluare.
2.	Integritate academică	Ansamblul principiilor etice care guvernează activitățile de învățare, evaluare și cercetare, bazate pe onestitate, responsabilitate, corectitudine și respect.
3.	Plagiat	Preluarea integrală sau parțială a ideilor, textelor, datelor, lucrărilor sau rezultatelor altor persoane, fără menționarea sursei și fără respectarea normelor de citare.
4.	Contract cheating	Situația în care un elev solicită, cumpără sau acceptă ca o altă persoană să realizeze o lucrare, proiect, eseu, studiu individual sau alt tip de evaluare în numele său.

ABREVIERI

Nr. d/o	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
2.	CNC al ASEM	Colegiul Național de Comerț al ASEM
3.	CEIAC	Comisia de Evaluare Internă a Calității
4.	CIE	Consiliul Instituțional al Elevilor

VI. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

6.1 Prevenirea fraudelor academice în procesul educațional constituie o componentă de bază a eticii profesionale și o obligație morală a fiecărui membru din comunitatea CNC al ASEM.

6.2 În CNC al ASEM se interzice orice activitate care generează fraudă academică în procesul educațional, care se poate manifesta prin diverse modalități:

- plagiatul;
- copierea sau tentativa de copiere;
- obținerea de răspunsuri de la un coleg în timpul evaluării;
- colaborarea sau consultarea în timpul evaluării cu slți colegi;
- comunicarea, prin orice mijloce, cu persoane aflate în afara clasei, instituției, în scopul rezolvării subiectelor;
- schimbul de rezultate sau informații în timpul evaluării cu alți colegi;
- utilizarea de notițe sau a altor materiale în timpul unei evaluări;
- folosirea telefonului mobil sau a altui gadget în cadrul orelor;
- schimbarea subiectului / subiectelor / variantei / testului / biletului, neautorizată de cadrul didactic sau examinator, în scopul fraudării evaluării;
- înlocuirea lucrării scrise, la evaluările curente și finale cu o lucrare pregătită anterior intrării la proba de evaluare;



Revizuită 2025

- folosirea de scuze mincinoase pentru a motiva întârzierea sau absența de la lecții, teze, examene;
- acte de corupție.

6.3 În Colegiului Național de Comerț al ASEM se interzice orice activitate care generează corupție sau acte conexe corupției cum ar fi:

- ✓ primirea sau solicitarea de la elevi, părinți a unor foloase materiale sau alte avantaje necuvenite (sume de bani, cadouri sau servicii), indiferent de destinația declarată a acestora;
- ✓ inițierea sau organizarea proceselor de colectare de la elevi, părinți a unor bunuri materiale și alte avantaje necuvenite;
- ✓ impunerea unor activități extracurriculare contra plată, cadouri sau altor favoruri.

6.4 Activitatea de prevenire, depistare și tratare a fraudelor academice se desfășoară printr-un ansamblu de acțiuni coordonate, realizate de personalul didactic, personalul administrativ, CEIAC, CIE în conformitate cu prevederile acestei proceduri. Procesul include:

6.4.1 **Informarea și instruirea participanților.** Instituția asigură informarea periodică a elevilor, părinților și personalului instituției referitor la normele de integritate academică, tipurile de fraudă, consecințele aferente și bunele practici de prevenire. Aceasta se realizează prin sesiuni de instruire, prezentări, materiale informative și publicarea procedurii pe platformele instituției.

6.4.2 **Planificarea și organizarea activităților formale.** Administrația CNC al ASEM și cadrele didactice organizează activitățile didactice și de evaluare astfel încât riscul de fraudă să fie redus. Aceasta poate include stabilirea clară a cerințelor pentru sarcini/studii, utilizarea unor instrumente specifice disciplinelor/unităților de curs, supravegherea examinării și implementarea unor metode de evaluare diversificate.

6.4.3 **Monitorizarea desfășurării evaluărilor.** În timpul examinărilor și al altor forme de evaluare, cadrele didactice, asistenții aplică măsuri de control (verificarea identității, eliminarea materialelor nepermise, supraveghere activă) pentru a preveni apariția comportamentelor neconforme.

6.4.4 **Identificarea și raportarea suspiciunilor de corupție.** Orice persoană din cadrul instituției (angajați, elev, colaboratori, parteneri) poate raporta situații suspecte de corupție, cum ar fi încercări de mituirea personalului, favorizarea nejustificată, solicitarea de avantaje personale sau folosirea funcției pentru beneficii proprii.

6.4.5 **Monitorizarea abaterilor și notificarea acestora.** Orice membru al comunității academice poate sesiza existența unei abateri. Sesizarea este transmisă cadrului didactic sau comisiei competente, însoțită de dovezi preliminare, dacă există. Comisia responsabilă examinează informațiile primite, verifică documentele și stabilește dacă situația raportată constituie fraudă academică. În acest proces se asigură confidențialitatea, imparțialitatea și respectarea dreptului la apărare al persoanelor implicate.

6.4.6 **Stabilirea și aplicarea măsurilor.** În urma analizei, comisia determină tipul și gravitatea fraudei și decide sancțiunile aplicabile conform regulamentelor instituției. Decizia este comunicată persoanelor implicate și, după caz, se înregistrează în documentele oficiale.

Administrația instituției va desfășura activități anticorupție cum ar fi: identificarea și sancționarea angajaților care primesc sau solicită de la părinți / elevi bani, cadouri sau servicii, indiferent de destinația declarată a acestora.

În cazul fraudării evaluării curente/finale, testul este anulat cu mențiunea "test anulat pentru fraudă". Elevul va susține evaluarea curentă / finală în cadrul sesiunii repetate, conform orarului stabilit.



Revizuită 2025

6.5 În scopul prevenirii fraudelor academice, în procesul de evaluare curentă și finală, cadrele didactice care efectuează evaluarea sunt obligate:

- ✓ să respecte deontologia profesională;
- ✓ să asigure corectitudinea, obiectivitatea și transparența procesului de evaluare;
- ✓ să respecte întocmai planificarea evaluării, fără a face modificări ulterioare ale acesteia;
- ✓ să nu părăsească sala de clasă/ laboratorul în timpul evaluării, lăsând elevii nesupravegheați;
- ✓ să evalueze echitabil, bazându-se exclusiv pe meritele elevilor;
- ✓ să nu favorizeze în notare nici un elev, din niciun considerent;
- ✓ să refuze orice tentativă de influențare a notei din partea unui terț, putând face public acest lucru în orice împrejurare;
- ✓ să respecte prevederile Codului de etică al cadrului didactic și a legislației în vigoare.

6.6 În cazul constatării încălcării prevederilor Codului de etică de către cadrul didactic, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor, Comisia de etică din cadrul CNC al ASEM poate iniția măsuri, în funcție de gradul de încălcare a Codului, de repetare a comportamentului respectiv:

- consilierea amiabilă cu partea reclamantă;
- atenționarea colegială în cadrul Comisiei de etică și informarea Consiliului de administrație pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile Codului de etică;
- propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pentru o perioadă decisă de către conducerea instituției;
- în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune conducerii instituției sancționarea disciplinară a persoanei în cauză.

VII. RESPONSABILITĂȚI

Directorul instituției, directorii adjuncții, șefele de secție, șefele de catedră, personalul didactic, personalul auxiliar, elevii, părinții au responsabilitatea de a realiza activitatea educațională, luând în calcul prevederile prezentei proceduri.

I.