



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Colegiul Național de Comerț al ASEM



Aprob:

Directorul Colegiului Național de Comerț al ASEM

Budurin-Furculiță C.

2023



Curriculumul stagiului de practică

P.02.O.029 Practica de inițiere în specialitate

Programul de formare profesională tehnică:

101310 Organizarea serviciilor în hoteluri și complexe turistice

Calificarea: 422402 Receptor unitate de cazare (calificare medie)

Numărul de credite - 4

Aprobat:

La ședința **Consiliului metodic – științific** al Colegiului Național de Comerț al ASEM,
proces – verbal nr. 05 din 12 mai 2023

Director adjunct pentru instruire și educație  Rotaru Irina

La ședința catedrei **"Economie, Turism, Servicii"**,

proces verbal nr.09 din 4 aprilie 2023

Șef catedră  Patrașcu Dorina

Autori:

Gonța Aliona, grad didactic unu, magistru în științe economice, Colegiului Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova

Moțoc Natalia, grad didactic unu, magistru în științe economice, Colegiului Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova

Vișanu Diana, grad didactic doi, magistru în științe economice, Colegiului Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova

Recenzenți:

1. ÎI "ULIM", HOTEL EUROPA, manager Eșanu Nadejda

2. SRL "JUMBO" hotel, manager Pana Galina

Cuprinsul

I. Preliminarii	4
II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională.....	5
III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică.....	5
IV. Administrarea stagiului de practică	6
V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică	6
VI. Sugestiile metodologice.....	9
VII. Sugestiile de evaluare a stagiului de practică	10
VIII.Cerințele față de locurile de practică.....	11
IX. Resursele didactice recomandate elevilor	12

I. Preliminarii

Practica de inițiere în specialitate se efectuează în conformitate cu planul de studii la programul de formare profesională tehnică 101310 Organizarea serviciilor în hoteluri și complexe turistice și constituie parte integrantă obligatorie a procesului educațional, prezentând o formă specială de pregătire profesională a elevilor, de aprofundare a cunoștințelor lor teoretice și de aplicare a acestora în practică.

Stagiul de practică de inițiere în specialitate se va desfășura în cadrul instituției de învățământ conform planului de învățământ în săli de clasă sub supravegherea strictă a coordonatorului de practică și va include vizite și excursii tematice specificate în curriculum. Practica se va desfășura pe o perioadă de 4 săptămâni în semestrul II, conform graficului de practică stabilit la nivel de unitate de învățământ. O săptămâna de practică cuprinde 5 zile lucrătoare a câte 6 ore pe zi. Practica de inițiere în specialitate reprezintă un suport de studiu, fiind menită să ajute elevii să însușească cunoștințe și abilități de care au nevoie în profesia aleasă.

Valoarea formativă a stagiului de practică de inițiere în specialitate constă în:

- *Dezvoltarea competențelor de analiză a datelor cu caracter turistic și specific domeniului ospitalității, a saiturilor oficiale, a materialelor colectate pe parcursul vizitelor și excursiilor tematice;*
- *Crearea unui glosar de termeni specifici activității hoteliere și turistice în baza studierii literaturii de specialitate, a actelor normative și a altor surse recomandate;*
- *Formarea aptitudinilor pentru aplicarea formelor de comunicare corectă în diverse contexte și adaptarea propriei comunicări la cerințele situaționale;*
- *Formarea opiniilor proprii asupra dezvoltării industriei hoteliere în Republicii Moldova;*
- *Cunoașterea varietății unităților de cazare în industria ospitalității al Republicii Moldova;*
- *Gestionarea cu informația privitor la resursele turistice interne și internaționale în vederea informării corecte a turiștilor;*
- *Percepția informației geografico-turistice referitoare la regiunile turistice de importanță turistică națională și mondială;*
- *Crearea unei opinii proprii asupra valorii potențialului antropic și natural al Republicii Moldova;*
- *Formarea aptitudinilor practice privind organizarea materialului și structurarea acestuia pe modulele propuse.*

Pentru realizarea sarcinilor și unităților de conținut din cadrul instruirii practice de inițiere în specialitate se va ține cont următoarele unități de curs:

F.01.O.009 Fundamentele serviciilor unităților de cazare

S.02.O.017 Geografia turismului

G.02.O.003 Bazele comunicării

Aceste unități de curs vor servi drept bază teoretică și practică pentru formarea competențelor specifice practicii de inițiere în specialitate.

II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională

Importanța studierii P.02.O.029 **Practicii de inițiere în specialitate** constă în consolidarea și sistematizarea competențelor formate în baza unităților de curs F.01.O.009 **Fundamentele serviciilor unităților de cazare**, S.02.O.017 **Geografia turismului**, G.02.O.003 **Bazele comunicării**, fiind discipline ce reprezintă componenta de specialitate din planul de formare profesională fundamentală a recepționarilor în unitățile de cazare în învățământul profesional tehnic postsecundar, axat pe conceptul de a studia obiectivele, funcțiile, caracteristicile entității hoteliere. Practica de inițiere în specialitate are un rol important în realizarea dezvoltării sectorului destinat prestării axat pe conceptul de a studia obiectivele, funcțiile, caracteristicile entității hoteliere, precum și dezvoltarea aptitudinilor practice privind analiza potențialului turistic natural și antropic, etnografic, muzeal al Republicii Moldova pe teren.

Sarcinile principale ale Practicii de inițiere în specialitate sunt:

1. Delimitarea și caracterizarea potențialului turistic al regiunilor turistice mondiale.
2. Aplicarea competențelor specifice de specialitate în descrierea regiunii de nord, centru și sud a Republicii Moldova prin valorificarea potențialului antropic și natural existent.
3. Crearea unei opinii proprii asupra dezvoltării industriei hoteliere în Republicii Moldova.
4. Descrierea specificului pentru varietatea unităților de cazare prezente în industria ospitalității al Republicii Moldova.
5. Acumularea de cunoștințe privind caracteristicile serviciilor prestate, tipologia lor, locul și rolul serviciilor în economia modernă, etc.
5. Realizarea concluziilor în urma vizitelor și a excursiilor realizate pe parcursul practicii de inițiere în specialitate.
6. Dezvoltarea capacităților de reflectare a materialului teoretic în realizarea și formularea corectă a concluziilor aferente modulelor și a expunerii activităților practice realizate.

Scopul practicii este de a ajuta viitorii angajați în domeniul hotelier să utilizeze cunoștințele teoretice și practice obținute la disciplinile de specialitate pentru aplicare în activitatea independentă în structurilor de primire turistică cu funcțiune de cazare, de a informa corect și la nivel profesionist potențialii și actualii consumatori ai hotelului ce pot vizita Republica Moldova precum și a contribui la promovarea serviciilor unui hotel, turismului receptor și emițător, dar și de a acumula abilități de comunicare corectă și profesională cu viitorii clienți. Deasemenea orice

angajat al unei structuri de primire turistică cu funcțiune de cazare trebuie să cunoască instituțiile de stat ce reglementează activitatea hotelieră și domeniile de activitate ale acestora, reglementările legislative, politicile statului în domeniul hotelier și turistic, datele statistice privind destinațiile turistice și domeniul hotelier, pentru a putea activa și realiza cât mai corect sarcinile și atribuțiile funcționale din fișa de post. Toate acestea vor fi dezvoltate prin activități practice concrete pe parcursul stagiului de practică și vor servi drept bază pentru desfășurarea stagiilor de practică tehnologică I.

III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică

CS 1. Cunoașterea conceptului de serviciu prin prisma caracteristicilor și tipologiei acestora și identificare rolului serviciilor în economie.

CS 2. Analiza legislației Republicii Moldova ce reglementează domeniul hotelier.

CS 3. Clasificarea structurilor de primire turistică cu funcțiune de cazare.

CS 4. Distingerea serviciilor oferite în întreprindere hotelieră și caracteristicilor acestora.

CS 5. Identificarea și distingerea activităților în cadrul unei întreprinderii hoteliere.

CS 6. Cunoașterea normelor etice și normelor de comportament în vederea respectării lor la locul de muncă.

CS 7. Identificarea și elaborarea trăsăturilor specifice eticii profesionale și codului comunicării eficiente pentru un recepționar în unitate de cazare.

CS 8. Identificarea și descrierea atractivității resurselor turistice de importanță mondială.

CS 9. Delimitarea și descrierea atractivității resurselor turistice din Republica Moldova.

IV. Administrarea stagiului de practică

Codul stagiului de practică	Denumirea stagiului de practică	Semestrul	Numărul de săptămâni	Numărul de ore	Perioada	Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
P.02.O.029	Practica de inițiere în specialitate	II	4	120	mai-iunie	Media notelor curente stagiului de practică	4

V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică

Unitățile de competență	Unitățile de conținut	Produsele de studiat și elaborat
I. Fundamentele serviciilor unităților de cazare		
UC 1. <i>Cunoașterea conceptului de serviciu prin</i>	1. Specificarea abordărilor actuale asupra conceptului de serviciu. 2. Identificarea tipologiei și	1. Glosar de termeni specifici sectorului serviciilor. 2. Tabel comparativ cu privire la

<i>prisma caracteristicilor și tipologiei acestora și identificare rolului serviciilor în economie</i>	caracteristicilor serviciilor. 3. Determinarea rolului sectorului terțiar în economie și interdependența acestuia cu celelalte sectoare.	caracteristicile specifice bunurilor și serviciilor 3. Eseu ce structurează rolului sectorului terțiar în economie și a interdependenței acestuia cu alte sectoare ale economiei.
<i>UC 2. Analiza legislației Republicii Moldova ce reglementează domeniul hotelier</i>	1. Cunoașterea legislației cu referire la domeniul hotelier din Republica Moldova. 2. Determinarea contribuției Hotărârii de Guvern nr. 643 din 27 mai 2003 cu privire la aprobarea Normelor metodologice și criteriilor de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și de servire a mesei. 3. Studiarea și analiza actelor de constituire a unei entități hoteliere.	1. Lista documentelor normative, legilor, hotărârilor de guvern și alte acte specifice domeniului hotelier. 2. Extras din Hotărârea nr. 643 din 27 mai 2003 cu privire la aprobarea Normelor metodologice și criteriilor de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și de servire a mesei. 3. Portofoliul cu exemple de acte de constituire a unei entități hoteliere (actul de constituire a unității de cazare, Licența de activitate, Certificatul de înregistrare a hotelului/pensiunii turistice, Autorizația de funcționare)
<i>UC 3. Clasificarea structurilor de primire turistică cu funcțiune de cazare.</i>	1. Determinarea tipologiei întreprinderilor hoteliere după Organizația Mondială a Turismului. 2. Identificarea tipologiei structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare din Republica Moldova conform Hotărârii de Guvern nr. 643. 3. Identificarea tipului structurii de primire turistică conform Normelor metodologice și a criteriilor de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare (o unitate la alegere)	1. Tabel cu determinarea criteriilor de clasificare a întreprinderilor hoteliere după OMT. 2. Schema tipurilor de structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare din Republica Moldova, în urma analizei Hotărârii de Guvern a R. Moldova nr. 643. 3. Tabel de criterii minime obligatorii pentru clasificarea pe stele a unității hoteliere alese.
<i>UC 4. Distingerea serviciilor oferite în întreprindere hotelieră și caracteristicilor acestora</i>	1. Determinarea caracteristicilor generale a serviciilor hoteliere. 2. Delimitarea trăsăturilor activității hoteliere. 3. Enumerarea serviciilor de bază și serviciilor complementare în unitățile hoteliere.	1. Lista trăsăturilor caracteristice ale activității hoteliere. 2. Aritmograf cu termeni specifici (hotel, intangibilitate, eterogenitate, front-office, ș.a) 3. Selectarea și aranjarea (tabel) serviciilor de bază și complementare din cadrul unei întreprinderi hoteliere și analizarea serviciilor de bază și complementare cu plată și fără plată.

UC 5. <i>Identificarea și distingerea activităților în cadrul unei întreprinderii hoteliere</i>	1. Descrierea structurii organizatorice a întreprinderii hoteliere (departamente, compartimente, secții) 2. Prezentarea personalului unității de cazare și funcțiile acestora. 3. Activități operaționale și activități funcționale desfășurate la nivelul hotelului.	1. Realizarea și descrierea schemei departamentelor, compartimentelor și secțiilor unei unități de cazare (exemplu concret) 2. Organigrama unei unități de cazare cu specificarea personalului. 3. Studiu de caz. Principalele activități operaționale și funcționale într-o unitate hotelieră concretă.
II. Codul comunicării eficiente în activitatea industriei ospitalității		
UC. 6. <i>Cunoașterea normelor etice și normelor de comportament în vederea respectării lor la locul de muncă.</i> UC7. <i>Identificarea și elaborarea trăsăturilor specifice eticii profesionale și codului comunicării eficiente pentru un recepționar în unitate de cazare.</i>	1. Cunoașterea specificului eticii comunicării în domeniul ospitalității 2. Determinarea imaginii personale și manierei conduitei la locul de muncă. 3. Identificarea reușitei și erorilor în relațiile interumane la locul de muncă (recepționar și clienți). 4. Specificarea factorilor și formelor care influențează climatul de muncă într-o unitate de cazare. 5. Determinarea specificul secretului de serviciu și importanța nedivulgării lui. 6. Enumerarea normelor etice la locul de muncă și normelor de comportament într-o unitate de cazare.	1. Enumerarea atributelor în jurul cărora se concentrează etica în domeniul ospitalității. Studiul de caz 2. Tabel de prezentarea a elementelor definitorii ale imaginii personale în domeniul ospitalității. 3. Identificarea reușitelor și erorilor care apar în relațiile interumane. Studiul de caz 4. Enumerarea factorilor și caracterizarea formelor ale climatului de muncă prezentate într-un tabel. 5. Studiul de caz cu prezentarea informației referitor la secretul de serviciu și riscurile divulgării secretelor de serviciu. 6. Tabel cu normele etice și normele de comportament identificate într-o relație profesională eficientă. Studiul de caz.
III. Geografia resurselor turistice mondiale de mare interes turistic și varietatea infrastructurii de cazare		
UC3. <i>Identificarea și descrierea atractivității resurselor turistice de importanță mondială</i>	1. Lucrul cu glosarul de termeni specifici geografiei turismului. 2. Identificarea varietății relieful - resursa peisagistică atractivă în activitatea turistică. 3. Cunoașterea ariilor naturale protejate de mare interes turistic. 4. Delimitarea varietății a potențialului antropic mondial atractiv în domeniul turismului. 5. Identificarea varietății	1. Elaborarea unor aritmograme cu termeni specifici profesiei. 2. Tabel cu caracterizarea tipurilor de relief și determinarea atractivității turistice a unor destinații turistice. 3. Descrierea unor arii naturale protejate și influența lor în dezvoltarea ecoturismului. 4. Elaborarea unor descrieri de apreciere a resurselor antropice mondiale de mare interes turistic. Realizarea unor clasificări. Investigarea.

	infrastructurii din domeniul ospitalității în unele regiuni turistice mondiale.	5. Realizarea unor descrieri. Realizarea unor liste top celor mai atractive unități de cazare de pe glob
IV. Geografia resurselor turistice din Republica Moldova și potențialul de cazare		
UC4. Delimitarea și descrierea atractivității resurselor turistice din Republica Moldova	1. Identificarea localizării resurselor turistice naturale din republica Moldova: Nord, Centru, Sud 2. Identificarea localizării resurselor antropice din republica Moldova: Nord, Centru, Sud 3. Delimitarea varietății activităților sociale cu caracter turistic din republica Moldova: Nord, Centru, Sud 4. Identificarea varietății infrastructurii din domeniul ospitalității în Republica Moldova	1. Completarea hărților tematice prin identificarea resurselor naturale și antropice valorificate în industria turismului. 2. Completarea hărților de contur cu informație geografico-turistică. 3. Realizarea listei cu varietatea activităților sociale cu caracter turistic specifice regiunilor : Nord, Centru, Sud din Republica Moldova. 4. Realizarea unor liste top celor mai atractive unități de cazare din regiunea Nord, Centru, Sud 5. Prezentarea proiectelor alcătuite după reperele cerute în urma realizării excursiei într-o zonă turistică din regiunea de Nord, Centru, Sud a Republicii Moldova. Studiul de caz

Repartizarea orientativă a orelor pe unitățile de învățare

Nr. d/o	Unitățile de învățare	Nr. zile	Nr. de ore
1.	Fundamentele serviciilor unităților de cazare	11	60
2.	Codul comunicării eficiente în activitatea industriei ospitalității	3	20
3.	Geografia resurselor turistice mondiale de mare interes turistic și varietatea infrastructurii de cazare	3	20
4.	Geografia resurselor turistice din Republica Moldova și potențialul de cazare	3	20
Total		20	120

VI. Sugestiile metodologice

Înainte de începerea practicii, coordonatorul din partea instituției de învățământ efectuează instructajul practicii prin consilierea elevilor, făcându-le cunoștință cu scopul și sarcinile practicii, durata și cerințele principale, completarea caietului de practică, ieșirile pe teren precum și cu modalitățile de evaluare.

Funcțiile conducătorului de practică de la catedră

Familiarizează elevii cu instructajul cu privire la tehnica securității până la desfășurarea practicii. Conducătorul practicii respectă orarul practicii, coordonează nivelul îndeplinirii sarcinilor, acordă consultații. Asigură cu material didactic, metodic, pentru realizarea stagiului de practică. Conduce, ghidează elevii în excursiile pe teren.

Elevii sunt obligați să prezinte conducătorului practicii efectuarea sarcinilor preconizate.

Elevul-practicant are dreptul:

- să cunoască obiectivele stagiului de practică și modalitățile de realizare;
- să se implice activ în elaborarea unui program individual de activitate în dependență de nevoile de formare profesională;
- să beneficieze de condiții corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică (resurse materiale, informaționale etc.);
- să beneficieze de ajutor metodic și îndrumare de către organizatorul de practică;
- să beneficieze de prelungirea termenului de realizare a practicii de inițiere în specialitate în cazul în care se invocă motive întemeiate ce au creat impedimente în realizarea prevederilor actualului regulament. În acest caz elevul-practicant va solicita, printr-un demers adresat directorului, pentru încadrarea repetată la stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acesteia.

Elevul-practicant este obligat:

- să efectueze stagiul de practică în strictă conformitate cu prevederile documentelor reglatorii ale acestei activități, realizând obiectivele în limitele termenului stabilit;
- să execute dispozițiile și recomandările conducătorului stagiului de practică;
- să respecte regulamentul de organizare internă și condițiile de securitate a muncii, conform cerințelor specifice.

VII. Sugestiile de evaluare a stagiului de practică

Instrumentele de lucru ale elevului

Pentru buna desfășurare a activității, pentru consolidarea cunoștințelor și formarea competențelor vizate au fost elaborate o serie de instrumente de lucru, în care se găsesc activități ce pregătesc elevii în vederea evaluării competențelor. Evaluarea elevilor în cadrul practicii de inițiere în specialitate va fi realizată sistematic de către conducătorul stagiului de practică, iar numărul de note acumulate nu va fi mai mic decât numărul de săptămâni de practică. Stagiul de practică de inițiere în specialitate conform metodologiei de evaluare, se finalizează cu media tuturor notelor acumulate pe parcursul a 4 săptămâni, ce constituie nota stagiului de practică.

Elevii vor lucra cu caietul de sarcini practice/raport/agendă de formare profesională, unde vor fi completate sarcini în baza unor observatii făcute de către elevi pe teren în cadrul excursiilor, ori materialelor auditiv- ilustrative, utilizate în cadrul orelor. La fel vor fi utilizate:

Fișele de documentare – unde se vor reactualiza cunoștințele teoretice specifice modulelor;

Studiul de caz – care constă în descrierea unui eveniment (prin text, imagine, înregistrare electronică) care se referă la o situație reală. Apoi urmează o serie de instrucțiuni care va determina, ca observatorul, să analizeze situația, să tragă concluzii, să ia decizii, sau să sugereze modalitatea de acțiune.

Proiectul - vor putea realiza individual sau în grup de colegi și vă oferi posibilitatea de a demonstra inițiativă personală, cadrul didactic vă poate asigura îndrumare și sprijin, prin alegerea temei, eventual o scurtă informare, ca bază a investigării.

Raport/Portofoliu/Agenda de formare profesională - este o colecție reprezentativă de materiale din timpul activității elevului, realizată de-a lungul perioadei de instruire, pentru a demonstra că au fost îndeplinite o serie de cerințe, ori cele mai bune realizări de care au fost capabili.

Metodele didactice propuse se referă la diferite stiluri de învățare, respectă principiile educației centrate pe elevi, sunt interactive și bazate pe cunoașterea directă a realității.

VIII. Cerințele față de locurile de practică

Practica de inițiere în specialitate va avea loc atât în cabinetele instituției, care trebuie să fie dotate cu tehnică digitală: (calculator/laptop, proiector, ecran, conectare la internet), dar și vizite pe teren, ce presupun studierea potențialului turistic natural și antropic pe teritoriul țării noastre, dar și vizita la unele unități de cazare din țară, unde elevii vor avea ocazia să facă cunoștință cu infrastructura acestora.

Elevii vor:

- desfășura activități de cercetare cu înregistrări în caietele de sarcini, în conformitate cu pregătirea și instruirea primită din partea coordonatorului practicii;
- evita zonele de restricție sau a locurilor ce nu permit accesul elevilor;
- respecta semnalizarea de securitate și/sau sănătate utilizată la locul de desfășurare a stagiului de practică;
- comunica imediat conducătorului stagiului de practică orice situație care se consideră un pericol;
- avea un comportament adecvat în locurile de desfășurare a stagiului de practică.

IX. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul unde poate fi consultată/accesată/ procurată resursa
1.	Dorin Viorica-Bella. Etica și comunicare profesională. Editura CD PRESS, 2018.	Biblioteca CNC al ASEM, ASEM
2.	Bolocan Dumitru. "Geografia turismului". Chișinău, Editura "Universul", 2010.	Biblioteca CNC al ASEM
3.	Dinu Mihaela. "Geografia turismului". București, Editura "Didactica și Pedagogică", 2004.	Biblioteca
4.	Gheorghilaș Aurel. "Geografia turismului". București, Editura Credis, 2006.	Biblioteca
5.	Vasile Glavan. "Geografia turismului". București, Editura Fundației România de Măine, 2005.	Biblioteca
6.	Petru Bacal, Iacob Cocos. "Geografia turismului". Chișinău, Editura ASEM, 2012.	Biblioteca CNC al ASEM
7.	Elena Turcov „Coordonarea Turismului”, Editura ASEM, 2005	Biblioteca
8.	Sochircă V, Bejan Iurie, „Resurse turistice”, Chișinău, Editura CEP USM, 2011	Biblioteca
12.	Aurelia-Felicia Stăncioiu „Dicționar de terminologie turistică,, 1999	Biblioteca
14.	Legii Nr.352 cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice din 24.11.2006 și a altor acte legislative ce reglementează activitatea turistică din Republica Moldova	lex.justice.md
15.	Internet: http://www.unibuc.ro/prof/ene_m/docs/2014/noi/05_11_38_051_Geografia_Turismului.pdf ; http://www.ase.md/files/catedre/geo/bacal_geoturism.pdf ; http://dspace.usarb.md:8080/jspui/bitstream/123456789/1254/1/buga.pdf	Sala de calculatoare CNC al ASEM
16.	Ioan Cosmescu "Calitatea serviciilor"	Biblioteca
17.	Viorica Ionașcu „Economia serviciilor,,București, ediția a doua	Biblioteca
18.	Maria Ioncica„Economia serviciilor.Abordări teoretice și implicații practice,,	Biblioteca
19.	Cosmescu I.,Turismul,, București, 1998	Biblioteca
20.	Florea Vlad "Tehnologie hoteliera",Timișoara 2008	Biblioteca
21.	www.legis.md	Internet
22.	www.statistica.md	Internet