

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Colegiul Național de Comerț al ASEM



„Aprob”

Directoarea Colegiului Național de Comerț al ASEM

BUDURIN-FURCULIȚĂ Cristina

„26” iunie 2025

Curriculum la stagiul de practică

P.02.O.028 Practica de inițiere în specialitate

Specialitatea: **0416.2 Comerț și activitate vamală**

Calificarea: **0416.2.1 Agent / agentă în servicii comerciale**

Aprobat:

La ședința Consiliului metodic – științific al Colegiului Național de Comerț al ASEM,
din „04” iunie 2025, proces – verbal nr. 6

Directoare adjunctă pentru instruire și educație Rotaru ROTARU Irina

La ședința catedrei „Comerț, Merceologie, Tehnologie”,

din „16” mai 2025, proces – verbal nr.11

Șefă catedră Nicolai NICOLAI Svetlana

Coordonat cu:

IP Colegiul Cooperatist din Moldova

IP Colegiul Agroindustrial din Rîșcani

Autori:

NICOLAI Svetlana, grad didactic superior, Colegiul Național de Comerț al ASEM

SADOVICI Oxana, grad didactic unu, Colegiul Național de Comerț al ASEM

BRÂNZĂ Viorica, grad didactic doi, IP Colegiul Cooperatist din Moldova

Recenzenți:

CIMPOIEȘ Liliana , dr., conf. univ., ASEM

JITARU Dorina, dr., conf. univ., ASEM

Cuprins:

I. Preliminarii	4
II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională.....	4
III. Competențele profesionale și rezultatele învățării	5
IV. Administrarea stagiului de practică.....	6
V. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare.....	7
VI. Unități de învățare	7
VII. Studiul individual ghidat de profesor.....	13
VIII. Sugestii metodologice	14
IX. Sugestii de evaluare	16
X. Resurse necesare pentru atingerea rezultatelor învățării.....	17
XI. Resursele didactice recomandate elevilor.....	19

I. Preliminarii

Curriculumul stagiului de practică **P.02.0.028 Practica de inițiere în specialitate** este un document normativ și obligatoriu elaborat în baza Planului de învățământ aprobat prin Ordin MEC nr.1229/2024, nr. de înregistrare SC-32/24 din 03.09.2024, destinat realizării procesului de pregătire a viitorului specialist de la **PFPT 0416.2 Comerț și activitate vamală**, calificarea **0416.2.1 Agent/agentă în servicii comerciale**, care descrie condițiile organizării și desfășurării stagiului de practică, precum și performanțele exprimate în competențe, sarcini și activități realizate, ce trebuie atinse în conformitate cu planul de dezvoltare profesională. **P.02.0.028 Practica de inițiere în specialitate** este parte integrantă obligatorie a procesului educațional care are drept scop formarea competențelor profesionale, consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul orelor de curs și formarea/dezvoltarea/consolidarea abilităților practice în concordanță cu Curriculumul în învățământul profesional tehnic. Practica se va desfășura pe o perioadă de 4 săptămâni în semestrul II, conform graficului stabilit prin calendarul anului de studiu.

P.02.0.028 Practica de inițiere în specialitate familiarizează elevii cu bazele programului de formare profesională și asigură obținerea deprinderilor primare în cadrul activităților comerciale, luându-se în considerare vârsta și experiența personală a elevilor în realizarea sarcinilor și a produselor conform curriculumului stagiului de practică. Acest tip de practică se realizează în instituții de învățământ profesional tehnic, laboratoare, ateliere, unități de producție ale instituțiilor de învățământ profesional tehnic sau la entități economice de profil (întreprinderi, organizații, companii, societăți comerciale, firme).

Conținutul **P.02.0.028 Practicii de inițiere în specialitate** prezintă o formă specială de pregătire profesională a elevilor, de aprofundare a cunoștințelor lor teoretice și aplicarea acestora în practică, obținute la unitățile de curs:

- F.01.O.008 Inițiere în economie
- F.02.O.009 Fundamentele științei mărfurilor și serviciilor
- S.01.L.044 Studiul calității mărfurilor și serviciilor
- S.01.L.045 Ambalajul și designul mărfurilor
- S.01.A.032 Microbiologia și igiena unităților comerciale
- S.02.L.046 Comportamentul consumatorului
- S.02.L.047 Tehnici de vânzări
- S.02.A.034 Produse bioecologice

II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională

Procesul de învățământ nu este numai o acțiune de transmitere a cunoștințelor din partea profesorului și de achiziționare a acestora din partea elevului, dar și un proces social și psihosocial, având ca scop *pregătirea elevului pentru viață*. Din aceste considerente, învățătura și obținerea abilităților practice trebuie pusă în centrul preocupărilor noastre pentru a ne apropia cât mai mult de idealul „*fiecare persoană la locul ei de muncă să fie un specialist, ba chiar un expert în problematica de care se ocupă*”.

Importanța și atractivitatea stagiului de practică constă în însușirea și dezvoltarea unor abilități profesionale aplicate, precum munca în echipă, șansa de a câștiga experiența profesională reală și, la final, de a obține un loc de muncă permanent în domeniul ales.

Elevii participanți la stagiul de practică vor avea din start nenumărate avantaje:

- interacțiunea cu profesioniști în domeniu, posibilitatea de a participa la training-uri și sesiuni de formare teoretică și practică, lucrul în cadrul unor echipe competitive, precum și orientarea către rezultate profesionale;
- dobândesc experiență care îi va face mai încrezători în propriile sale abilități și vor învăța, în afara lucrurilor specifice locului de muncă, despre managementul timpului, disciplină, lucrul în echipă, responsabilitate, comunicare eficientă, încredere în sine;
- vor forma interes față de domeniul pe care l-au ales prin aplicarea cunoștințelor teoretice în mediul real.

Chiar dacă rolul lor nu este vital pentru entitate, elevii sunt provocați să muncească alături de colegii lor mult mai experimentați și, în acest mod, pot să își îmbunătățească obiceiurile de muncă și competențele specifice profesionale.

P.02.0.028 Practica de inițiere în specialitate, prin sarcinile sale adaptate nivelului, contribuie la formarea abilităților necesare profilului ocupațional, cum ar fi:

- cunoașterea cadrului legislativ legal al activității comerciale în Republica Moldova;
- însușirea și respectarea normele de securitate și sănătate în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- cunoașterea sortimentului comercial de mărfuri alimentare și nealimentare în unitățile comerciale în corespundere cu clasificarea științifică merceologică și informarea clienților cu privire la caracteristicile produselor;
- utilizarea sistemului de codificare, marcare și etichetare a mărfurilor;
- identificarea ambalajelor corespunzătoare pentru desfacerea, prezentarea, transportarea mărfurilor;
- comunicarea cu clienții, conlucrarea într-un colectiv, aplanarea conflictelor, rezolvarea problemelor; prezentarea, comercializarea și promovarea produselor prin realizarea de oferte pentru clienții potențiali și cei existenți.

Impactul pe care-l are **P.02.0.028 Practica de inițiere în specialitate** este în crearea precondițiilor de studiere a viitoarelor unități de curs prevăzute în planul de învățământ, după cum urmează:

F.03.O.010 Organizarea și tehnologia comerțului

F.04.O.011 Baza tehnico - materială a întreprinderii

F.04.O.012 Securitatea muncii

S.04.O.018 Merceologia mărfurilor de uz casnic

S.05.O.019 Merceologia mărfurilor alimentare de origine vegetală

S.06.O.020 Merceologia mărfurilor alimentare de origine animală

S.07.O.022 Merceologia mărfurilor social-culturale

P.04.O.029 Practica tehnologică I

III. Competențele profesionale și rezultatele învățării

Stagiul de practică **P.02.0.028 Practica de inițiere în specialitate** pregătește viitorii specialiști a **PFPT 0416.2 Comerț și activitate vamală**, calificarea **0416.2.1 Agent / agentă în servicii comerciale**, să utilizeze cunoștințele obținute la unitățile de curs fundamentale și de specialitate în activitatea independentă la întreprinderile de comerț angro și cu amănuntul, în organizațiile și întreprinderile cooperăției de consum, în întreprinderile de producere a

mărfurilor de consum și dezvoltate următoarele competențe profesionale conform standardului de calificare aprobat prin Ordinul MEC nr.334 din 11.03.25 după cum urmează:

CP2. Colaborarea în punctul de vânzări

CP4. Promovarea produselor

CP5. Comercializarea mărfurilor și serviciilor către unități/entități de vânzare cu amănuntul, en-gross

CP7. Comunicarea persuasivă în comerț

În cadrul stagiului de practică vor fi formate și dezvoltate următoarele competențe profesionale specifice:

CS1. Analizarea sortimentului de mărfuri comerciale în funcție de criterii calitative și cerințele pieței;

CS2. Identificarea elementelor funcționale și estetice ale ambalajului, în scopul înțelegerii rolului său în comercializarea mărfurilor;

CS3. Exersarea deprinderilor economice necesare desfășurării activităților comerciale, prin aplicarea noțiunilor de bază privind cererea, oferta, prețul și profitul;

CS4. Corelarea deciziilor de organizare a procesului comercial cu comportamentul de cumpărare al consumatorilor;

CS5. Aplicarea regulilor de igienă și sanitație în unitățile comerciale, în scopul prevenirii contaminării microbiologice a mărfurilor.

Rezultatele învățării derivă în mod direct din standardul de calificare al programului de formare profesională și este axat pe aptitudini ce vor avea un caracter predominant, iar cunoștințele teoretice propuse pentru a fi asimilate de către elev vor fie aplicabile într-un mod direct la demonstrarea competențelor solicitate de piața muncii.

La finele realizării stagiului de practică **P.02.0.028 Practica de inițiere în specialitate** elevul va fi capabil să:

RÎ1. Evalueze caracteristicile calitative ale mărfurilor în funcție de clasificarea și etichetarea lor;

RÎ2. Propună ambalaje adecvate pentru anumite produse, în funcție de criterii comerciale și estetice;

RÎ3. Explice relația dintre cerere, ofertă și preț aplicând principiile economice de bază în situații comerciale concrete;

RÎ4. Propună metode de adaptare a ofertei comerciale la cerințele consumatorilor în funcție de tipuri de consumatori și preferințele acestora;

RÎ5. Aplice proceduri corecte de curățenie și dezinfecție în spațiile de lucru pentru a exclude sursele de contaminare în unitățile comerciale.

IV. Administrarea stagiului de practică

Semestrul	Numărul de ore			Forma de evaluare	Numărul de credite
	Total	Contact direct	Studiul individual		
2	120	90	30	Raport stagiului de practică/ Agenda de formare profesională	4

V. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr.	Unități de învățare	Numărul de zile	Numărul de ore			
			Total	Contact direct		Studiul individual
				Teorie	Practică	
1.	Sortimentul și calitatea mărfurilor comerciale	6	38	18	10	10
2.	Ambalajul ca element estetic și funcțional utilizat în comerț	3	18	10	4	4
3.	Formarea deprinderilor economice pentru realizarea activităților comerciale	4	24	12	6	6
4.	Organizarea activităților comerciale prin prisma consumatorului	4	24	12	6	6
5.	Microbiologia, sanitație și igiena unităților comerciale	3	16	8	4	4
	Total	20	120	60	30	30

VI. Unități de învățare

Activități/Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Număr de ore
I. Sortimentul și calitatea mărfurilor comerciale			
<p><i>AS1. Identificarea și descrierea sistemului de codificare aplicat pe produsele și mărfurile comercializate în cadrul unităților comerciale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • explicarea avantajului utilizării codului EAN : <ul style="list-style-type: none"> ✓ pentru comercianți ✓ pentru producători ✓ pentru clienți? • enumerarea principalelor instrumente de citire a codului cu bare 	<p>P1. Studiul de caz privind identificarea diferitor tipuri de coduri, imprimate pe ambalajul mărfurilor comercializate în cadrul unei entități comerciale concrete</p> <p>P2. Matricea de asociere privitor instrumentelor de citire a informației din codul cu bare</p>	<p>Raportul stagiului de practică/ Caietul de sarcini/ Agenda formării profesionale</p>	4 ore
<p><i>AS2. Determinarea structurii codului cu bare, aplicat produselor comercializate în cadrul unităților comerciale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • reprezentarea structurii tipurilor de coduri cu bare • stabilirea veridicității codului cu bare după algoritmul studiat 	<p>P3. Posterul cu structura detaliată, explicată a codurilor cu bare pentru 10 produse</p> <p>P4. Algoritmul rezolvat pentru codul cu bare a zece produse</p>	<p>Raportul stagiului de practică/ Caietul de sarcini/ Agenda formării profesionale</p>	4 ore
<p><i>AS3. Descrierea mărcii aplicate</i></p>	<p>P5. Fișa de lucru privind</p>	<p>Raportul</p>	4 ore

Activități/Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Număr de ore
<p><i>mărfurilor comercializate în cadrul unităților comerciale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • explicarea utilizării diferitor tipuri de mărci • caracterizarea tipurilor de mărci conform clasificării lor • descrierea semnelor utilizate la patru mărci 	<p>descrierea tipurilor de mărci</p> <p>P6. Argumentare scrisă a caracterizării tipului de marcă conform clasificării pentru zece mărci</p> <p>P7. Investigația referitor la semnele utilizate pentru patru mărci la alegere și impactul asupra clienților</p>	<p>stagiului de practică/ Caietul de sarcini/ Agenda formării profesionale</p>	
<p><i>AS4. Aplicarea cerințelor de etichetare pentru toate grupele de mărfuri</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • identificarea cerințelor de etichetare a produselor alimentare • descrierea cerințelor de etichetare a produselor nealimentare • prezentarea și analizarea etichetelor a zece produse alimentare • prezentarea și analizarea etichetelor a cinci produse nealimentare 	<p>P8. Harta noțională a cerințelor de etichetare a produselor alimentare</p> <p>P9. Harta noțională a cerințelor de etichetare a produselor nealimentare</p> <p>P10. Fișa de documentare privind analiza informației obligatorii și suplimentară a etichetei pentru zece produse alimentare</p> <p>P11. Fișa de documentare privind analiza informației obligatorii a etichetei pentru cinci produse nealimentare</p>	<p>Raportul stagiului de practică/ Caietul de sarcini/ Agenda formării profesionale</p>	4 ore
<p><i>AS.1.5 Identificarea preferințelor consumatorilor privind calitatea și diversitatea sortimentului</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • explicarea noțiunilor de sortiment de produse, industrial, comercial • stabilirea preferințelor consumatorilor privind sortimentul unității comerciale 	<p>P12. Harta noțională privind tipurile de sortimente</p> <p>P13. Chestionar difuzat în rândurile consumatorilor privind sortimentul de mărfuri</p>	<p>Raportul stagiului de practică/ Caietul de sarcini/ Agenda formării profesionale</p>	4 ore
<p><i>AS6. Analiza calității mărfurilor în funcție de caracteristicile de calitate</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • identificarea grupelor caracteristicilor de calitate a 	<p>P14. Studiul de caz privind identificarea caracteristicilor de calitate a mărfurilor</p> <p>P15. Tabelul privind</p>	<p>Raportul stagiului de practică/ Caietul de sarcini/</p>	4 ore

Activități/Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Număr de ore
<p>produselor alimentare</p> <ul style="list-style-type: none"> • analiza produselor conform criteriilor stabilite • descrierea caracteristicilor de calitate a serviciilor 	<p>caracteristicile de calitate a mărfurilor</p> <p>P16. Harta noțională privind caracteristicile de calitate a serviciilor</p>	<p>Agenda formării profesionale</p>	
<p><i>AS7. Utilizarea modalităților corespunzătoare în cercetarea și stabilirea calității mărfurilor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • clasificarea metodelor de cercetare a mărfurilor • descrierea utilizării metodei psiho-senzorială pentru cercetarea calității produselor 	<p>P17. Harta conceptuală referitor la metode utilizate în cercetarea mărfurilor</p> <p>P18. Simularea didactică a utilizării metodei psiho-senzoriale de cercetare a calității</p>	<p>Raportul stagiului de practică/ Caietul de sarcini/ Agenda formării profesionale</p>	2 ore
<p><i>AS8. Monitorizarea sortimentului comercial de mărfuri alimentare și nealimentare în unitățile comerciale în corespundere cu clasificarea științifică merceologică</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • clasificarea produselor nealimentare • ordonarea grupelor de produse alimentare a clasificării științifice merceologice • analiza produselor alimentare conform criteriilor de clasificare 	<p>P19. Schema clasificării mărfurilor alimentare</p> <p>P20. Schema clasificării produselor nealimentare</p> <p>P21. Investigația privind analiza produselor alimentare conform criteriilor de clasificare</p>	<p>Raportul stagiului de practică/ Caietul de sarcini/ Agenda formării profesionale</p>	2 ore
II. Ambalajul ca element estetic și funcțional utilizat în comerț			
<p><i>AS9. Determinarea ambalajelor de desfacere și prezentare din unitățile de comerț</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • prezentarea imaginilor ambalajelor de prezentare și desfacere pentru produse alimentare și produse nealimentare 	<p>P1. Fișa de cercetare, a ambalajelor de prezentare și desfacere</p>	<p>Raportul stagiului de practică/ Caietul de sarcini/ Agenda formării profesionale</p>	2 ore
<p><i>AS10. Descrierea impactului esteticii ambalajelor în luarea deciziei de cumpărare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • compararea ambalajelor unui produs la alegere conform elementelor esteticii 	<p>P2. Investigația cu privire la impactul esteticii ambalajelor asupra consumatorului</p>	<p>Raportul stagiului de practică/ Caietul de sarcini/ Agenda formării profesionale</p>	2 ore
<p><i>AS11. Identificarea și cerințele ambalajelor de transport</i></p>	<p>P3. Fișa de observare privind ambalajele de</p>	<p>Raportul stagiului de</p>	2 ore

Activități/Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Număr de ore
<ul style="list-style-type: none"> • prezentarea și descrierea ambalajelor de transport pentru diferite produse • identificarea și explicarea semnificației semnelor utilizate în marcarea ambalajelor de transport 	transport pentru diferite produse P4. Tabelul privind simbolurile pentru marcarea ambalajelor de transport	practică/ Caietul de sarcini/ Agenda formării profesionale	
<i>AS12. Selectarea metodelor de ambalare care asigură păstrarea proprietăților pentru termenii stabiliți</i> <ul style="list-style-type: none"> • descrierea metodelor de ambalare a produselor și indicarea avantajului acestei metode în fiecare caz concret 	P5. Fișa de cercetare a metodelor de ambalare pentru zece grupe de produse	Raportul stagiului de practică/ Caietul de sarcini/ Agenda formării profesionale	4 ore
<i>AS13. Determinarea materialelor utilizate în producerea ambalajelor</i> <ul style="list-style-type: none"> • prezentarea mostrelor materialelor ambalajelor produse alimentare și nealimentare 	P6. Portofoliul materialelor ambalajelor analizate	Raportul stagiului de practică/ Caietul de sarcini/ Agenda formării profesionale	4 ore
III. Formarea deprinderilor economice pentru realizarea activităților comerciale			
<i>AS14. Gestionarea nevoilor, bunurilor și resurselor economice a întreprinderii</i> <ul style="list-style-type: none"> • prezentarea exemplelor tipurilor de resurse • clasificarea nevoilor umane 	P1. Tabelul privind exemplificarea tipurilor de resurse P2. Piramida nevoilor umane	Raportul stagiului de practică/ Caietul de sarcini/ Agenda formării profesionale	4 ore
<i>AS15. Determinarea cererii și ofertei</i> reprezentarea curbei cererii și ofertei <ul style="list-style-type: none"> • determinarea prețului și cantității de echilibru pe grafic • stabilirea consecințelor depășirii prețului de echilibru • calcularea cererii totale 	P3. Curba cererii și ofertei conform datelor stabilite P4. Graficul echilibrului prețului și cantității de mărfuri P5. Fișa de observare privind consecințele depășirii prețului de echilibru P6. Tabelul privind calcularea cererii totale	Raportul stagiului de practică/ Caietul de sarcini/ Agenda formării profesionale	4 ore
<i>AS16. Calcularea costului de</i>	P7. Tabelul privind	Raportul	4 ore

Activități/Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Număr de ore
<p><i>producție și profitului</i></p> <ul style="list-style-type: none"> determinarea situației de profit sau pierdere a întreprinderii calculând indicatorii aferenți activității economice 	situația de pierdere sau profit a întreprinderii	stagiului de practică/ Caietul de sarcini/ Agenda formării profesionale	
<p><i>AS17. Identificarea tipurilor și elementelor definitorii a concurenței</i></p> <ul style="list-style-type: none"> analiza tipurilor de concurență 	P8. Fișa de cercetare a tipurilor de concurență	Raportul stagiului de practică/ Caietul de sarcini/ Agenda formării profesionale	2 ore
<p><i>AS18. Planificarea bugetului</i></p> <ul style="list-style-type: none"> elaborarea schemei structurii bugetului public național compararea caracteristicilor structurilor de piață 	P9. Schema privind structura bugetului public național P10. Tabelul privind compararea caracteristicilor structurilor de piață	Raportul stagiului de practică/ Caietul de sarcini/ Agenda formării profesionale	2 ore
<p><i>AS19. Analiza impactului șomajului și inflației asupra activității întreprinderii</i></p> <ul style="list-style-type: none"> identificarea cauzelor apariției șomajului 	P11. Fișa de cercetare a cauzelor apariției șomajului	Raportul stagiului de practică/ Caietul de sarcini/ Agenda formării profesionale	2 ore
<i>IV. Organizarea activităților comerciale prin prisma consumatorului</i>			
<p><i>AS20. Identificarea modelelor de studiu a comportamentului consumatorului</i></p> <ul style="list-style-type: none"> identificarea modelelor comportamentale a consumatorilor 	P1. Tabelul privind modelele de studiu a comportamentului consumatorului	Raportul stagiului de practică/ Caietul de sarcini/ Agenda formării profesionale	6 ore
<p><i>AS21. Caracterizarea factorilor determinanți ai studiului comportamentului consumatorului</i></p> <ul style="list-style-type: none"> cercetarea factorilor ce determină comportamentul consumatorului argumentarea influenței factorilor supra consumatorului 	P2. Tabelul privind caracterizarea factorilor ce influențează comportamentul consumatorului P3. Fișa de observare privind argumentarea	Raportul stagiului de practică/ Caietul de sarcini/ Agenda formării profesionale	6 ore

Activități/Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Număr de ore
	influenței factorilor de studiu a comportamentului consumatorului asupra deciziei de cumpărare		
<p>AS22. <i>Descrierea procesului decizional de cumpărare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> descrierea motivelor de cumpărare a unui produs sau serviciu 	P4. Fișa de observare privind motivele de cumpărare	Raportul stagiului de practică/ Caietul de sarcini/ Agenda formării profesionale	6 ore
V. Microbiologia, sanitație și igiena unităților comerciale			
<p>AS23. <i>Morfologia, fiziologia și fazele de dezvoltare a microorganismelor, cultivarea microorganismelor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> identificarea microorganismelor întâlnite în comerț descrierea etapelor prelevării probelor pentru analize cunoașterea bacteriilor identificate 	<p>P1. Fișa de cercetare a fiziologiei și dezvoltării microorganismelor</p> <p>P2. Schema prelevării probelor și obținerea frotiului</p> <p>P3. Desenul speciei de bacteriilor ce poate fi identificate la microscop</p>	Raportul stagiului de practică/ Caietul de sarcini/ Agenda formării profesionale	2 ore
<p>AS25. <i>Factorii mediului extern asupra creșterii microorganismelor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> explicarea factorilor mediului extern care duc la dezvoltarea microorganismelor explicarea procesului de conservare 	<p>P4. Tabelul privind noțiunilor referitoare factorilor de mediu ce contribuie dezvoltării microorganismelor</p> <p>P5. Eseu structurat referitor explicării procesului de conservare</p>	Raportul stagiului de practică/ Caietul de sarcini/ Agenda formării profesionale	2 ore
<p>AS26. <i>Sanitarea și igiena în unitățile comerciale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> utilizarea metodei de sedimentare și aprecierea indicilor microbiologici a produselor 	<p>P6. Tabelul privind rezultatele analizei</p> <p>P7. Fișa de cercetare a cerințelor igienico-sanitare pentru păstrarea produselor</p>	Raportul stagiului de practică/ Caietul de sarcini/ Agenda formării profesionale	2 ore
<p>AS27. <i>Toxiinfecții alimentare produse de enterobacterii, bacili anaerobi și aerobi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> explicarea noțiunilor de toxiinfecții alimentare produse 	<p>P8. Tabelul privind rezultatele cercetărilor,</p> <p>Fișe de cercetare a microorganismelor cunoscute</p>	Raportul stagiului de practică/ Caietul de sarcini/	2 ore

Activități/Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Număr de ore
de enterobacterii, bacili anaerobi și aerobi		Agenda formării profesionale	
AS28. <i>Microbiologia produselor alimentare de origine animală</i> <ul style="list-style-type: none"> descrierea microorganismelor întâlnite la produsele de origine animalieră 	P9. Tabelul privind speciile microorganismelor întâlnite la produsele de origine animală	Raportul stagiului de practică/ Caietul de sarcini/ Agenda formării profesionale	2 ore
AS29. <i>Microbiologia fructelor și legumelor</i> <ul style="list-style-type: none"> caracterizarea microorganismelor întâlnite la fructe și legume 	P10. Fișă de cercetare a microorganismelor întâlnite la fructe și legume	Raportul stagiului de practică/ Caietul de sarcini/ Agenda formării profesionale	2 ore
Total			90

VII. Studiul individual ghidat de profesor

Studiul individual ghidat de profesor reprezintă o parte componentă a stagiului de practică de inițiere în specialitate, având alocate 30 de ore din totalul de ore planificat. Această etapă presupune implicarea elevilor în activități de învățare desfășurate individual, în baza unor sarcini concrete formulate și monitorizate de cadrul didactic coordonator. Scopul principal al acestei componente este de a consolida cunoștințele acumulate în cadrul practicii și de a dezvolta competențele profesionale într-un mod autonom, dar structurat.

<i>Materii pentru studiul individual</i>	<i>Produse de elaborat</i>	<i>Modalități de evaluare</i>	<i>Număr de ore</i>
RI1. <i>Elevul va fi capabil să evalueze caracteristicile calitative ale mărfurilor în funcție de clasificarea și etichetarea lor</i>			
1. Calitatea mărfurilor – factori determinanți și criterii de evaluare 2. Etichetarea mărfurilor – cerințe legale și informative 3. Simboluri și pictograme de pe etichete 4. Metode de apreciere senzorială și tehnică a calității	P1. Fișă de evaluare a calității produselor P2. Mini-ghidare, pliant pentru consumatori : „Ce trebuie să conțină eticheta unui produs” P3. Desene, pliante, etichete cu explicarea simbolurilor P4. Fișă de evaluare a calității produselor	Prezentarea PPT, Comunicare	10
RI2. <i>Elevul va fi capabil să propună ambalaje adecvate pentru anumite produse, în funcție de criteriile comerciale și estetice</i>			
1. Analiza ambalajului unui produs comercial	P1. Fișă de analiză completată	Prezentarea PPT	4

<i>Materii pentru studiul individual</i>	<i>Produse de elaborat</i>	<i>Modalități de evaluare</i>	<i>Număr de ore</i>
2. Identificarea diferențelor comerciale și estetice dintre două produse	P2. Studiu comparativ: Două ambalaje pentru același tip de produs	Prezentarea studiului	
RÎ3. <i>Elevul va fi capabil să explice relația dintre cerere, ofertă și preț aplicând principii economice de bază în situații comerciale concrete</i>			
1. Studiarea prețurilor și variației cererii și ofertei pe piața locală 2. Relația cerere-ofertă-preț 3. Studiarea principalelor venituri (impozite, taxe, venituri din proprietate) și cheltuieli (sănătate, educație, apărare etc.)	P1. Studiu a prețului pentru 3 produse din mai multe unități comerciale P2. Situații descrise de elev cu impact asupra prețului, cererii și ofertei P3. Schemă simplă sau un tabel care să rezume veniturile și cheltuielile bugetului public național	Prezentarea studiului Comunicare Explicarea schemei	6
RÎ4. <i>Elevul va fi capabil să propună metode de adaptare a ofertei comerciale la cerințele consumatorilor în funcție de tipuri de consumatori și preferințele acestora</i>			
1. Clasificarea tipurilor de consumatori 2. Preferințe specifice ale consumatorilor 3. Adaptarea produsului pentru consumatori diferiți	P1. Studiu a 4 tipuri diferite de consumatori (ex: tineri, familii, consumatori ecologici, consumatori sensibili la preț) P2. Cercetare despre ce anume îl determină pe consumator să aleagă un produs P3. Fișă de lucru: Propune cel puțin 3 metode prin care producătorul/comerciantul poate adapta oferta pentru a satisface preferințele a 2 tipuri diferite de consumatori	Prezentarea studiului Expunerea cercetării Explicarea fișei de lucru	6
RÎ5. <i>Elevul va fi capabil să aplice proceduri corecte de curățenie și dezinfecție în spațiile de lucru pentru a exclude sursele de contaminare în unitățile comerciale</i>			
1. Proceduri de curățenie și dezinfecție 2. Identificarea surselor de contaminare 3. Evaluarea riscurilor nerespectării cerințelor igienico-sanitare	P1. Lista detaliată a pașilor care trebuie urmați pentru curățarea și dezinfecția corectă a diferitelor zone P2. Proiect-cercetare a surselor de contaminare în UC P3. Poster sau material vizual care să prezinte regulile esențiale de igienă și dezinfecție pentru angajați	Explicația pașilor de urmat Prezentarea proiectului Argumentarea posterului	4

VIII. Sugestii metodologice

Instituția de învățământ profesional tehnică este responsabilă de planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiului de practică ale elevilor ce se desfășoară în baza curriculumului **P.02.0.028 Practica de inițiere în specialitate.**

Înainte de începerea stagiului de practică, coordonatorul din partea instituției de învățământ efectuează instructajul practicii prin consilierea elevilor, făcându-le cunoștință cu normele de securitate și sănătate în muncă, scopul și sarcinile practicii, durata și cerințele principale, modul de completare a produselor selectate de instituție: *Raportului stagiului de practică/Caietului de sarcini/Agenda formării profesionale*, precum și cu modalitatea de evaluare a stagiului de practică.

P.02.0.028 Practica de inițiere în specialitate oferă posibilitatea parcurgerii treptate a conținuturilor ocupaționale, de la simplu la complex, în vederea obținerii unei calificări comerciale la finele fiecărei etape de instruire practică pentru a asigura șansele de avansare profesională pe piața muncii a viitorilor specialiști.

Strategiile, metodele și tehnicile utilizate în procesul de formare a competențelor se vor realiza în cadrul unor forme de organizare a acțiunii didactice, cum ar fi: *activități frontale, activități în grup și activități individuale*. Aceste forme de activitate prezintă anumite valențe formative: *activitatea în grup* contribuie la formarea competenței de comunicare, dezvoltând și abilități de parteneriat, de cooperare, colaborare, luare de decizii etc., iar *activitatea individuală* dezvoltă abilități de acțiune independentă, autoinstruire, responsabilitate etc.

Pentru buna desfășurare a activității, pentru consolidarea cunoștințelor și formarea competențelor specifice practicii de inițiere în specialitate vizate în curriculum sunt propuse o serie de instrumente de lucru:

- *Fișele de documentare* - reactualizează cunoștințele teoretice specifice modulului.
- *Fișele de lucru* - constau în căutarea de informații din diverse surse, exerciții și activități propuse spre rezolvare.
- *Studiul de caz* - constă în descrierea unui eveniment (prin text, imagine, înregistrare electronică) care se referă la o situație reală, urmată de o serie de instrucțiuni care va determina, ca observator, să analizați situația, să trageți concluzii, să luați decizii sau să sugerați modalitatea de acțiune.
- *În jocul de rol*, reprezintă o situație, o problemă, la care trebuie să reacționați, prin asumarea unui anumit rol, este o activitate interactivă.
- *Fișa plan de acțiune* - în care descrieți activitățile care va vor ajuta să va dezvoltați abilitățile, un plan ce urmează să-l aplicați pentru obținerea performanței în activitatea respectivă.
- *Fișa de analiza* - în care veți consemna modul în care ați desfășurat o activitate, care au fost punctele forte și punctele slabe în acea activitate.

Totodată, pentru realizarea stagiului de practică, atât elevul, cât și conducătorul de practică realizează mai multe acțiuni obligatorii:

Conducătorul de practică din instituția de învățământ profesional tehnic:

- a. participă la ședințele informative referențiale modulului de organizare și desfășurare a stagiului de practică;
- b. organizează ședințe cu elevii grupelor academice în care este conducător de practică, cu scopul familiarizării lor cu etapele și modul de realizare a stagiului de practică;
- c. distribuie elevilor materiale și documentația necesară desfășurării stagiului de practică;
- d. elaborează proiect didactic de lungă durată la stagiul de practică;
- e. planifică și organizează vizite de studiu în unitățile economice, propune sarcini individuale/de cercetare/de analiză, în scopul dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor;

- f. evaluează cunoștințele elevului pe toată perioada stagiului de practică;
- g. respectă graficele/orarul stagiului de practică stabilit de instituția de învățământ;
- h. completează documentele referențiale stagiului de practică;
- i. colectează și transmite informația solicitată, în termenii stabiliți.

Responsabilitățile conducătorilor de practică din unitatea economică:

- a. aduce la cunoștința elevului - stagiar Regulamentul intern al întreprinderii, informează cu instrucțiunile, acte normative și instructaje cu privire la tehnica securității muncii;
- b. oferă consultanță și asigură efectuarea stagiului de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică;
- c. prezintă, la solicitare elevului, actele/documentele necesare pentru elaborarea raportului stagiului de practică.
- d. verifică frecvența, disciplina și evaluează activitatea elevului pe toată perioada preconizată pentru realizarea stagiului de practică, conform contractului stagiului de practică;
- e. verifică permanent Agenda formării profesionale, iar la finele stagiului de practică înregistrează nota și scrie referința elevului vis-a-vis de modul de realizare a stagiului de practică.

Responsabilitățile elevului – stagiar:

- a. încheie Contractul de efectuare a stagiului de practică cu unitatea economică identificată de instituția de învățământ sau cu unitatea economică determinată de el însuși;
- b. se prezintă la unitatea economică în termenii prevăzuți în Contractul de efectuare a stagiului de practică și respectă graficul stagiului de practică, stabilit de comun acord cu unitatea economică;
- c. frecventează consultațiile, conform graficului stabilit de conducătorul de practică din instituția de învățământ, la care poate adresa întrebări privind elaborarea Raportului stagiului de practică;
- d. consemnează întreaga activitate a stagiului de practică în Agenda formării profesionale;
- e. realizează, pe perioada stagiului de practică, Raportul stagiului de practică și trimite conducătorului de practică din instituție, componentele din raport solicitate, spre verificare;
- f. se prezintă la susținerea raportului stagiului de practică, conform graficului stabilit de instituție.

IX. Sugestii de evaluare

Modalitatea de organizare, desfășurare și evaluare a stagiului de practică ale elevilor este stipulat în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul ME nr. 1086 din 29.12.2016, conform pct.3. privind Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică.

În plan documentar, pentru realizarea stagiului de practică, sunt elaborate/redactate acte referențiale tipului stagiului de practică, după cum urmează:

Raportul stagiului de practică este un produs elaborat în format digital sau tipărit, de către elevul - stagiar, în conformitate strictă cu conținuturile curriculare și tipul stagiului de practică, care cuprinde o relatare clară, în baza unităților de conținut, a activității desfășurate în cadrul stagiului de practică realizat.

- a. Raportul stagiului de practică este elaborat de elev pe parcursul stagiului de practică și este verificat etapizat de conducătorul de practică.
- b. Conținutul, exigențele, regulile de tehnoredactare și ordinea de prezentare în raport a informației acumulate sunt descrise în Ghidul elevului pentru stagiile de practică.
- c. Elevul se va prezenta la susținerea raportului stagiului de practică, în fața comisiei de evaluare, conform graficului stabilit de instituție, prezentând raportul elaborat în format electronic / pe suport de hârtie și Agenda formării profesionale.

Caietul de sarcini reprezintă un suport de studiu, menit să ajute elevii să realizeze obiectivele propuse de curriculumul stagiului de practică, constituind, totodată și produsul final al elevului stagiatar, care va desfășura stagiul de practică în instituție.

- a. Caietul de sarcini se evaluează pe toată perioada stagiului de practică și se notează în funcție de rezultatele înregistrate de elev.
- b. Caietele de sarcini sunt elaborate de către cadre didactice de la catedrele de profil, discutate la ședințele catedrelor de specialitate, analizate și aprobate la consiliile metodic-științifice din instituție.
- c. La finele stagiului de practică, Caietele de sarcini sunt stocate și păstrate în arhiva instituției pentru un an de zile, ulterior reîntoarse elevilor.

Agenda formării profesionale reprezintă instrumentul de înregistrare și monitorizare a activității practice realizate de elev, în corespundere cu cerințele specificate în Curriculumul stagiului de practică. La finele stagiului de practică în Agenda de formare profesională este înregistrată nota, referința din partea conducătorului de practică din cadrul unității economice și ștampila unității economice unde elevul – stagiatar a realizat stagiul de practică.

La evaluarea *Raportului stagiului de practică/caietului de sarcini*, fiecare membru al Comisiei de evaluare va lua în considerare conținutul și modul de redactare, calitatea susținerii publice și competențele practice dobândite în perioada desfășurării stagiului de practică. La finalizarea stagiului de practică, conducătorul stagiului de practică din instituție, completează borderoul cu media stagiului de practică a fiecărui elev în baza Metodologiei interne de evaluare a elevilor la stagiul de practică.

Evaluarea evidențiază rezultatele implicării în activitatea practică și îndeplinirea corectă a atribuțiilor și sarcinilor propuse. În cadrul acesteia se urmărește motivarea elevilor și recepționarea unui feed-back continuu. Rezultatele obținute de elevi vor permite să identifice motivele succesului, dar și a insuccesului acestora. Acestea din urmă vor servi ulterior drept suport la estimarea justă a situației și formularea unor prognoze pentru activitățile viitoare.

X. Resurse necesare pentru atingerea rezultatelor învățării

Activitatea practică reglementată prin Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul ME nr. 1086 din 29.12.2016, pct. 19, poate fi desfășurată în:

- sala de clasă;
- unitatea economică selectată de elev;
- unitatea economică propusă de instituția de învățământ profesional tehnic conform acordurilor de parteneriate.

Pentru formarea tuturor competențelor vizate în curriculum trebuie asigurat un mediu de învățare autentic, relevant și centrat pe elev atât în cadrul instituției de învățământ cât și la unitatea economică. Sala de curs din instituția de învățământ unde se va realiza stagiul de practică va fi dotată cu mobilier școlar, tablă interactivă sau proiector multimedia și să aibă condiții ergonomice adecvate.

Standardul de dotare a sălii de curs

Suprafața totală a sălii de curs – nu mai puțin de 30 m²

Suprafața pentru un elev – 1,0 m²

Numărul de locuri de lucru – 1 elev la o bancă

Nr. crt.	Denumirea	Cantitatea per elev	Cantitatea per sală de curs
a) Echipamente			
1.	Tablă	-	1
2.	Calculator, laptop	-	1
3.	Proiector	-	1
4.	Router Wi-Fi și acces internet	-	1
5.	Sistem audio (boxe, microfon)	-	1
6.	Imprimantă	-	1
b) Mobilier și tehnică sanitară			
7.	Mese	1	30
8.	Scaune	1	30
9.	Dulapuri pentru materiale didactice	-	1
c) Utilaj tehnologic			
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Rafturi • Vitrine • Tejghea • Casă de marcat și POS • Cântare 		
d) Instrumente și dispozitive			
11.	Tablă magnetică cu set de magneți		1
12.	Flipchart-uri și markere		1
13.	Mostre de mărfuri, etichete, mărci, ambalaje, coduri cu bare	5	-
e) Inventar și ustensile			
14.	Seturi de instrumente de scris și materiale consumabile (pixuri, coli, rigle)		

Spațiul din cadrul agentului economic unde se va afla elevul în timpul stagiului de practică trebuie să fie dotată cu condiții ergonomice adecvate, respectând normele și măsurile SSM în activitatea comercială pentru a nu expune la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoanele participante la procesul de muncă.

Lista orientativă a locurilor de muncă/posturilor la care se fa desfășurarea stagiului de practică

Nr. d/o	Locul de muncă/postul	Cerințele față de locul de muncă ținând cont de postul propus practicantului
1	Vânzător consultant Agent/agentă în servicii comerciale Agent reprezentant comercial/agentă reprezentantă comercială Agent/agentă de vânzări	<ul style="list-style-type: none"> • desfășurarea activității, în conformitate cu pregătirea și instruirea primită din partea inspectorului cu protecția muncii; • evitarea expunerii la pericol de accidentare și îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane, în timpul procesului de muncă; • respectarea semnalizării de securitate și/sau sănătate utilizată la locul de muncă; • utilizarea corectă a utilajelor, aparaturii, uneltelor și echipamentelor comerciale, iar curățarea lor o se efectuează numai după deconectare de la rețeaua electrică; • utilizarea corectă și completă echipamentului individual de protecție; • menținerea căilor de circulație din spațiul de depozitare și vânzare al mărfurilor în permanență liber, curat, asigurate împotriva pericolului de alunecare și derapare ; • respectarea semnelor simbol de pe ambalajele mărfurilor, referitoare la manipularea, transportul, depozitarea și expunerea acestora în spațiile de vânzare; • folosirea scării portabile la manipularea mărfurilor depozitate la înălțimi mari, în nici un caz scaunele, lăzile, rafturile sau alte obiecte improvizate .

XI. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. d/o	Denumirea sursei bibliografice	Locul unde poate fi consultată/accesată resursa
1.	Arteomov L. Microbiologia produselor alimentare: Note de curs, Luminița, Chișinău, 2015	Biblioteca științifică ASEM
2.	BLYTHE Jim, Comportamentul consumatorului, ed. Teora, 1999	Biblioteca științifică ASEM
3.	Calmîș V. Sanitaria și igiena mărfurilor: Note de curs, Editura ASEM, 2008	Biblioteca științifică ASEM
4.	DIACONESCU D., Bazele merceologiei, ed. Uranus, București, 2005	Biblioteca științifică ASEM
5.	DIMA D., PROCOPIE R., Bazele merceologiei: bazele teoretice și metodologice ale merceologiei produselor alimentare, ed. ASE, București, 2001	Biblioteca științifică ASEM
6.	LUNGU Corina ș.a., Economie aplicată (cl.10-12), Tipografia „Garomont-Studio”, 2020	Biblioteca științifică ASEM
7.	OLARU M., PAMFILIE R., PURCĂREA A., STANCIU C., ATANASE A., Fundamentele științei mărfurilor, Ed. Economica, București, 2005, ISBN: 973-709-098-5	Biblioteca științifică ASEM
8.	SADOVICI Oxana, Suportul de curs la unitatea de curs	Biblioteca științifică

Nr. d/o	Denumirea sursei bibliografice	Locul unde poate fi consultată/accesată resursa
	Fundamentele merceologiei, aprobat de către CMȘ al CNC al ASEM, 22 mai 2019	ASEM
9.	TECĂU Alina Simona, Comportamentul consumatorului, Editura Universitară, 2013, ISBN: 978-606-591-622-7	Biblioteca științifică ASEM
10.	Ghidul elevului pentru stagiile de practică	https://shortest.link/mvmL