


**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**

Colegiul Național de Comerț al ASEM

**„Aprob”**  
Directoarea Colegiului Național de Comerț al ASEM  
BUDURIN-FURCULIȚĂ Cristina,  
” 26 ” iunie 2025



**Curriculum la disciplina**


**F.04.0.012 Securitatea muncii**

Specialitatea: **0416.2 Comerț și activitate vamală**

Calificarea: **0416.2.1 Agent/ agentă în servicii comerciale**

**Aprobat:**

La ședința Consiliului metodic – științific al Colegiului Național de Comerț al ASEM,  
din „04” iunie 2025, proces – verbal nr. 6

Directoare adjunctă pentru instruire și educație  ROTARU Irina

La ședința catedrei „Comerț, Merceologie, Tehnologie”,

din „16” mai 2025, proces – verbal nr.11

Șefă catedră  NICOLAI Svetlana

**Coordonat cu:**

IP Colegiul Cooperatist din Moldova

IP Colegiul Agroindustrial din Rîșcani

**Autori:**

TEACA Ala, grad didactic unu, Colegiul Național de Comerț al ASEM

SPIVAC Aliona, grad didactic unu, Colegiul Național de Comerț al ASEM

**Recenzenți:**

CIMPOIEȘ Liliana, dr., conf. univ., ASEM

JITARU Dorina, dr. conf. univ., ASEM

## Cuprins

<b>I. Preliminarii .....</b>	<b>4</b>
<b>II. Motivația, utilitatea disciplinei pentru dezvoltarea profesională .....</b>	<b>5</b>
<b>III. Competențele profesionale și rezultatele învățării specifice disciplinei.....</b>	<b>5</b>
<b>IV. Administrarea disciplinei.....</b>	<b>7</b>
<b>V. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare.....</b>	<b>7</b>
<b>VI. Unitățile de învățare .....</b>	<b>8</b>
<b>VII. Studiu individual ghidat de profesor.....</b>	<b>11</b>
<b>VIII. Lucrările practice și/sau de laborator recomandate .....</b>	<b>13</b>
<b>IX. Sugestii metodologice.....</b>	<b>14</b>
<b>X. Sugestii de evaluare .....</b>	<b>15</b>
<b>XI. Resurse necesare pentru atingerea rezultatelor învățării.....</b>	<b>18</b>
<b>XII. Resursele didactice recomandate elevilor .....</b>	<b>18</b>

## I. Preliminarii

Curriculumul disciplinar **F.04.O.012 Securitatea muncii** reprezintă un document normativ și obligatoriu destinat formării profesionale a viitorilor specialiști în domeniul vânzării angro (cu ridicata) și amănuntul, care studiază în cadrul specialității **0416.2 Comerț și activitate vamală**, având calificarea **0416.2.1 Agent/ agentă în servicii comerciale**. Acesta este aprobat prin Ordinul nr. 1229/2024 și se bazează pe Planul de învățământ aprobat prin Ordinul MEC, nr. SC-32/24 din 03.09.2024, având o durată de 4 ani.

Curriculumul **F.04.O.012 Securitatea muncii** urmărește să formeze un specialist capabil să aplice noțiunile fundamentale ale protecției muncii, cu scopul de a preveni accidentele de muncă și îmbolnăvirile profesionale. În acest context, toți cei implicați în organizarea, conducerea și controlul proceselor de muncă sunt obligați, conform legislației în vigoare, să îmbunătățească constant condițiile de muncă și să protejeze sănătatea angajaților. Prin urmare, curriculumul este destinat formării unui specialist cu calificarea **0416.2.1 Agent/ agentă în servicii comerciale**, care să cunoască legislația și să aplice norme specifice pentru prevenirea accidentelor și pentru protecția angajaților, contribuind astfel la crearea unui mediu de muncă mai sigur și mai sănătos.

Curriculumul **F.04.O.012 Securitatea muncii** include, de asemenea, o serie de acte normative și reglementări specifice privind securitatea și sănătatea în muncă. Aceste acte sunt fundamentale pentru aplicarea prevederilor legale și asigurarea unui cadru legislativ solid care să susțină implementarea și monitorizarea măsurilor de protecție a muncii. Printre acestea se numără: legea nr. 186 cu privire la securitatea și sănătatea în muncă, normele generale de protecție a muncii, actele normative ce reglementează riscurile profesionale specifice *Agent/ agentă în servicii comerciale*. Toate aceste reglementări sunt integrate în procesul educativ, astfel încât viitorii agenți în servicii comerciale să poată lucra eficient în cadrul unui sistem de protecție a muncii bine pus la punct.

Pentru a înțelege și aplica corect conceptele de securitate a muncii, curriculumul **F.04.O.012 Securitatea muncii** se bazează pe cunoștințele dobândite în cadrul altor unități de curs, cum ar fi:

- F.01.O.008 Inițierea în economie;
- F.02.O.009 Fundamentele științei mărfurilor și serviciilor;
- F.03.O.010 Organizarea și tehnologia comerțului;
- P.02.O.001 Practica de inițierea în specialitate.

Curriculumul disciplinar **F.04.O.012 Securitatea muncii** joacă un rol semnificativ în formarea profesională a viitorilor specialiști, pregătindu-i să înțeleagă și să aplice norme de securitate și protecție a muncii. Acest document reprezintă o componentă esențială a educației profesionale tehnice, având un impact direct asupra sănătății și siguranței angajaților și a consumatorilor, contribuind astfel la prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale și la menținerea unui mediu de muncă eficient și sigur în unitățile comerciale.

## II. Motivația, utilitatea disciplinei pentru dezvoltarea profesională

Procesul de învățământ nu este numai o acțiune de transmitere a cunoștințelor din partea profesorului și de acumulare a acestora din partea elevului, dar și un proces social și psihosocial, având ca scop pregătire a elevului pentru viață.

Unitatea de curs **F.04.O.012 Securitatea muncii** face parte din componenta fundamentală a planului de învățământ și are menirea de a studia actele legislative și normative ce stau la baza securității și sănătății în muncă. Prin scopul său unitatea de curs respectivă, își propune să formeze la elevi competențe profesionale, ce le va permite valorificarea propriului potențial, în perspectivă, privind asigurarea și respectarea protecției muncii, a cerințelor privind securitatea și sănătatea la locul de muncă, a respecta igiena și a diminua riscurile profesionale. Totalitatea competențelor formate în cadrul acestei unități de curs, vor facilita dezvoltarea competențelor profesionale la elevi, ce corespund nivelului patru de calificare, prezentat în Cadrul Național al Calificărilor din RM, bazate pe:

- cunoștințe și principii generale din domeniul securității muncii;
- abilități cognitive și practice necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă;
- asumarea responsabilității pentru asigurarea securității și sănătății în muncă.

Disciplina oferă elevului oportunități de a face față situațiilor cotidiene concrete, de a soluționa probleme și situații de lucru, de a se integra profesional. Atitudinile și comportamentele caracteristice viitorului specialist, formate în cadrul acestei unități de curs, vor contribui la desfășurarea unei activități sigure și independente la o carieră de succes. Cunoștințele și abilitățile obținute pe parcursul studierii unității de curs, vor servi ca fundament pentru formarea profesională a elevilor în cadrul următoarelor unități de curs:

F.07.O.014 Management;

F.07.O.015 Economia și gestiunea unităților economice;

P.04.O.029 Practica tehnologică I;

P.06.O.030 Practica tehnologică II;

P.08.O.031 Practica ce anticipează probele de absolvire.

## III. Competențele profesionale și rezultatele învățării specifice disciplinei

Calificarea profesională se atribuie în baza unui sistem de rezultate ale învățării, specificate în standardul de calificare, care demonstrează deținerea de către absolvent a competențelor profesionale solicitate de piața muncii.

În contextul curriculumului disciplinar **F.04.O.012 Securitatea muncii**, competența ca finalitate a procesului de formare profesională, stabilește tipurile de comportament profesional ce urmează a fi format de către cadrele didactice și însușit de către elevi pe parcursul programului de instruire. La final, elevii vor fi capabili să adopte un comportament responsabil și să aplice principiile securității în activitățile profesionale, în conformitate cu cerințele standardului de calificare *0416.2.1 Agent/ agentă în servicii comerciale*

În cadrul unității de curs **F.04.O.012 Securitatea muncii** vor fi formate și dezvoltate următoarele competențe profesionale specifice conform standardului de calificare al programului

de formare profesională **0416.2 Comerț și activitate vamală**, calificarea **0416.2.1 agent/ agentă în servicii comerciale**

CP1. Organizarea procesului de muncă;

CP2. Colaborarea în punctul de vânzări;

CP3. Gestionarea produselor în stoc;

CP4. Comercializarea mărfurilor și servicii către unități, unități de vânzare cu amănuntul, engros ;

CP7. Efectuarea comenzii de mărfuri către furnizori pentru completarea stocurilor;

CP8. Aplicarea tehnicilor de gestionare a documentelor;

În cadrul unității de curs **F.04.0.012 Securitatea muncii** vor fi formate și dezvoltate următoarele competențe profesionale specifice:

CS1. Operarea cu documentația din domeniul Securității munci;

CS2. Aprecierea condițiilor de muncă din perspectiva respectării normelor de securitate și sănătate în muncă;

CS3. Determinarea măsurilor adecvate de prevenire și controlul riscurilor profesionale în raport cu activitatea desfășurată;

CS4. Aplicarea măsurilor de prevenire a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;

CS5. Cunoașterea drepturilor, obligațiilor și normelor de instruirii muncitorilor cu privire la securitatea și sănătatea muncii;

CS6. Completarea documentației tehnico-normative aferente contractului de muncă, graficului de muncă și actelor necesare, după efectuarea instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă;

CS7. Gestionarea riscurilor și a semnelor de securitate și sănătate în muncă;

CS8. Identificarea riscurilor și a măsurilor de protecție, acordarea primului ajutor în situații excepționale.

Rezultatele învățării derivă în mod direct din competențele specifice unității de curs și sunt axate pe aptitudini ce vor avea un caracter predominant, iar cunoștințele teoretice propuse pentru a fi asimilate de către elev vor fie aplicabile într-un mod direct la demonstrarea competențelor solicitate de piața muncii.

La finele studierii unități de curs **F.04.0.012 Securitatea muncii**, elevul va fi capabil să:

RÎ.1 Identifice cadrul legislativ-normativ reglatoriu aplicabil în unitățile comerciale referitor la securitatea și sănătatea în muncă;

RÎ.2 Descrie locul de muncă, explicând normele de securitate și sănătate în muncă pentru a asigura un mediu de lucru sigur și conform reglementărilor legale;

RÎ.3 Evite riscurile fizice, chimice și biologice la locul de muncă;

RÎ.4 Identifice măsurile corective și preventive pentru a proteja angajații și clienții de accidentări și îmbolnăviri la locul de muncă și odihnă, conform legislației și standardelor de securitate și sănătate în muncă;

RÎ.5 Perfecteze documentele specifice activității profesionale, cum ar fi fișa personală în SSM, procese verbale, rapoarte, instrucțiuni în SSM, conform legislației și a reglementărilor în vigoare;

Rî.6 Organizeze eficient procesul de lucru în scopul atingerii obiectivelor organizaționale și crearea condițiilor optime în desfășurarea activității profesionale, conform legislației și a reglementărilor în vigoare;

Rî.7 Planifice securitatea în unitățile comerciale, a angajaților și a clienților utilizând mijloacele de securizare și semnalizare;

Rî.8 Stabilească măsurile de protecție și securitate de prim ajutor, anti-incendiară a clienților și personalului angajat.

#### IV. Administrarea disciplinei

Semestrul	Numărul de ore			Modalitatea de evaluare	Numărul de credite	
	Total	Contact direct				Studiul individual
		Teorie	Practică/ laborator			
4	60	18	12	30	Examen	2

#### V. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Studiul individual
			Teorie	Practică/ laborator	
1.	Cadrul normativ privind securitatea și sănătatea în muncă	4	2	-	2
2.	Ergonomia locului de muncă în conformitate cu cerințele SSM	6	2	2	2
3.	Riscurile profesionale și factorii nocivi a angajaților	6	2	2	2
4.	Accidentele de muncă și îmbolnăvirile profesionale	10	2	2	6
5.	Normele de securitate și sănătate în muncă: drepturi, responsabilități și instruire	12	4	2	6
6.	Legislația muncii și instruirea privind securitatea și sănătatea la locul de muncă	6	2	2	2
7.	Indicarea pericolelor și măsurilor de protecție prin semnalizare specifică locului de muncă	8	2	2	4
8.	Măsuri de prim ajutor, reguli de comportament în situații de urgență și	8	2	-	6

	excepționale				
<b>TOTAL</b>		<b>60</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>30</b>

## VI. Unitățile de învățare

Unități de competență	Unități de conținut	Activități de învățare recomandate
<b><i>1. Cadrul normativ privind securitatea și sănătatea în muncă</i></b>		
UC1. Definierea cadrului legal și a noțiunilor din SSM	1. Legislația RM în domeniul securității muncii 2. Sarcinile și scopul SSM 3. Rolul și noțiunile fundamentale în domeniul SSM 4. Codul muncii a Republicii Moldova. 5. Organele de control și evaluare în domeniul SSM	A1. Enumerarea actelor legislative și normative din domeniul SSM A2. Descrierea aspectelor conceptuale privind Securitatea și sănătatea muncii A3. Specificarea conținutul actelor legislative normativ reglatoriu aplicate în SSM
<b><i>2. Ergonomia locului de muncă în conformitate cu cerințele SSM</i></b>		
UC2. Organizarea eficientă a procesului de muncă în unitățile comerciale.	1. Atribuțiile funcției 2. Cerințele personalului din unitatea 3. Fișa postului 4. Organizarea locului de muncă 5. Asigurarea echipamentului de protecție și mijloacelor necesare în SSM a personalului în modul prevăzut de legea 186 cu privire la SSM	A1. Organizarea procesului de muncă muncii A2. Descrierea condițiilor ergonomice la locul de muncă A3. Selectarea regulilor de protecție în timpul procesului de muncă A4. Enumerarea mijloacelor de producție, echipamentelor de muncă și ea celor de protecție individuale și colective A5. Identificarea microclimatului sigur și sănătos la locul de muncă
<b><i>3. Riscurile profesionale și factorii nocivi a angajaților</i></b>		

UC3.Evaluarea riscurilor profesionale pentru un mediu sigur de muncă	<p>1. Clasificarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvirilor profesionale la locul de muncă</p> <p>2. Identificarea riscurilor de îmbolnăvire la locul de muncă</p> <p>3. Reguli specifice de prevenire a pericolelor</p>	<p>A1. Identificarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvirilor profesionale la locul de muncă</p> <p>A2. Explicarea igienei muncii și a noxelor</p>
		<p>profesionale</p> <p>A3. Estimarea pericolelor la locul de muncă</p>
	<p>4. Igiena muncii și noxele profesionale</p> <p>5. Factorii nocivi la locul de muncă</p>	<p>A4. Organizarea muncii personalului</p> <p>A5. Enumerarea echipamentelor de protecție și mijloacelor necesare în SSM a personalului în modul prevăzut de lege</p>
<b>4. Accidentele de muncă și îmbolnăvirile profesionale</b>		
UC4 Identificarea accidentelor de muncă	<p>1. Noțiuni și clasificări a accidentelor de muncă</p> <p>2. Cauzele accidentelor de muncă și zonele de risc și măsurile de prevenire</p> <p>3. Clasificarea accidentelor de muncă, clasificarea după grade și tipuri de accidente de muncă</p> <p>4. Cercetarea accidentelor de muncă</p> <p>5. Înregistrarea, evidența, declararea accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase</p>	<p>A1. Clasificarea accidentelor de muncă</p> <p>A2. Estimarea accidentelor după grade</p> <p>A3. Descrierea factorilor nocivi</p> <p>A4. Specificarea măsurilor de prevenire a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale</p> <p>A5. Identificarea riscurilor la locul de muncă</p> <p>A6. Determinarea factorii decisivi a condițiilor de muncă și clasificarea acestor</p>
<b>5. Normele de securitate și sănătate în muncă: drepturi, responsabilități și instruire</b>		

<p>C5. Cunoașterea drepturilor și obligațiilor conform legii 186 SSM și enumerarea tipurilor de instruire în domeniul SSM</p>	<p>1. Obligațiile angajatorilor față de lucrători la locul de muncă  2. Drepturile și obligațiile a lucrătorilor  3. Metode de informare a angajaților  4. Etapele de instruire în domeniul SSM.  5. Cursurile și formările în domeniul SSM  6. Tipuri de documentație normativă și tehnică în securitatea și</p>	<p>A1.Enumerarea obligațiilor angajatorilor din domeniul SSM  A2.Argumentarea drepturilor și a obligațiilor muncitorilor cu privire la securitatea și sănătatea muncii  A3.Identificarea instrucțiunilor pentru instruire  A4.Specificarea legislației și a actelor normative din</p>
	<p>sănătatea în muncă.</p>	<p>domeniul SSM  A5.Întocmirea documentației tehnico-normativă de SSM  A6.Completarea actelor necesare după efectuarea instruirii în domeniul SSM</p>
<p><b>6. Legislația muncii și instruirea privind securitatea și sănătatea la locul de muncă</b></p>		
<p>UC6.Aplicarea legislației și completarea actelor normative din domeniul SSM în activitatea profesională</p>	<p>1. Noțiunea timpului de muncă, contractului de muncă  2.Timpul de muncă  3.Tipuri de contract de muncă, repartizarea pauzelor de masă și concediile anuale  4. Structura contractului individual de muncă: părți, conținut și clauze esențiale  5. Încheierea, modificările, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă</p>	<p>A1.Definirea timpului de muncă și a contractului de muncă  A2.Descrierea timpului de muncă  A3.Rezumarea tipurilor de contract de muncă  A4.Identificarea pauzelor de masă și concediile anuale  A5.Specificarea elementelor esențiale a contractului individual și colectiv de muncă</p>
<p><b>7. Indicarea pericolelor și măsurilor de protecție prin semnalizare specifică locului de muncă</b></p>		

UC7. Identificarea semnelor din securitate și sănătate în muncă	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Semnalizarea pericolelor și a riscurilor la locul de muncă</li> <li>2. Semnele și indicatoarele la locul de muncă.</li> <li>3. Clasificarea panourilor informative și a semnelor de avertizare</li> <li>4. Marcarea pericolelor la locul de muncă</li> </ol>	<p>A1. Organizarea procesului de muncă și semnalizarea pericolelor</p> <p>A2. Cunoașterea semnelor și a indicatoarelor din SSM</p> <p>A3. Specificarea măsurilor de semnalizare și prevenire a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale</p>
<b>8. Măsuri de prim ajutor, reguli de comportament în situații de urgență și excepționale</b>		
UC8. Proiectarea planului de evacuare, măsurile de acordare prim ajutor, conținutul trusei medicale	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Măsurile de prim ajutor în cazul accidentelor de muncă</li> <li>2. Echipamentele necesare pentru acordarea primului ajutor. Trusa medicală și componentele acesteia</li> <li>3. Măsurile de protecție în timpul situațiilor excepționale la locul de muncă.</li> </ol>	<p>A1. Specificarea riscurilor la locul de muncă</p> <p>A2. Enumerarea măsurilor de prim ajutor</p> <p>A3. Aplicarea cunoștințelor pentru acordarea primului ajutor medical în caz de</p>
	4. Planul de evacuare	<p>accidentare la locul de muncă</p> <p>A4. Clasificarea situațiilor excepționale</p> <p>A5. Descrierea importanța planului de evacuare</p>

## VII. Studiu individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Număr de ore
<b>RÎ.1</b> Elevul va fi capabil să identifice cadrul legislativ-normativ reglatoriu aplicabil în unitățile comerciale referitor la securitatea și sănătatea în muncă			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Constituția R.M. , adoptată la 219.07.1994 cu referire la art. 43 "Dreptul la muncă și protecția muncii".</li> <li>2. Codul muncii al R.M. , adoptat la 28.03.2003, ulterior anul actualizat cu referire la titlul IX "Securitatea și sănătatea în muncă".</li> <li>3. Legea securității și sănătății în muncă, nr. 186 – XVI din 10.07.2008, data intrării în vigoare 01.01.2009.</li> <li>4. Legea R.M. nr. 1303 – XII din 25.02.1993 - privind contractul colectiv de muncă</li> <li>4. Legea R.M. nr. 756 – XIV din 24.12.1999 – asigurării pentru accidente și boli profesionale</li> </ol>	Harta noțională Fișă de lucru PPT	Comunicare Prezentare Completarea fișei de lucru	2 ore
<b>RÎ.2</b> Elevul va fi capabil să descrie locul de muncă, explicând normele de securitate și sănătate			

<i>în muncă pentru a asigura un mediu de lucru sigur și conform reglementărilor legale</i>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fișa postului</li> <li>2. Cerințele SSM (Sănătate și Securitate în Muncă) ale locului de muncă</li> <li>3. Ergonomia locului de muncă</li> <li>4. Legea securității și sănătății în muncă, nr. 186 – XVI din 10.07.2008, data intrării în vigoare 01.01.2009.</li> </ol>	<p>PPT</p> <p>Fișa postului</p> <p>Schemă structurată</p>	<p>Comunicare a</p> <p>Completarea fișei postului</p>	2 ore
<b>RI.3</b> <i>Elevul va fi capabil să determine riscurile fizice, chimice și biologice la locul de muncă</i>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riscurile funcției la locul de muncă</li> <li>2. Factorii nocivi</li> <li>3. Mediului de muncă – fizic, chimic, biologic, psihosocial, psihologic.</li> <li>5. Echipamentele de muncă și echipamentele individuale de protecție</li> </ol>	<p>Harta noțională</p> <p>Fișă de lucru</p> <p>Tabel analitic</p> <p>PPT</p>	<p>Prezentarea informației</p> <p>Completarea fișei de lucru</p>	4 ore
<b>RI.4</b> <i>Elevul va fi capabil să identifice măsurile corective și preventive pentru a proteja angajații și clienții de accidentări și îmbolnăviri la locul de muncă și odihnă, conform legislației și standardelor de securitate și sănătate în muncă</i>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Factorii de risc de accidentări și de îmbolnăviri profesionale.</li> <li>2. Zonele de risc a locului de muncă</li> <li>3. Măsurile de prevenire</li> <li>4. Mijloacele și echipamentele de lucru</li> <li>5. Accidentele de muncă</li> <li>6. Tipuri de accidente</li> <li>7. Procesele verbale și schemele de accidentare</li> </ol>	<p>Fișă de lucru</p> <p>SSM Harta noțională</p> <p>tabel structurat</p> <p>studiul de caz</p> <p>PPT</p> <p>Investigația</p>	<p>Prezentarea, comunicarea</p> <p>Informației</p> <p>Completarea fișei de lucru</p>	6 ore
<b>RI.5</b> <i>Elevul va fi capabil să perfecțeze documentele specifice activității profesionale, cum ar fi fișa personală în SSM, procese verbale, rapoarte, instrucțiuni în SSM, conform legislației și a reglementărilor în vigoare</i>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea securității și sănătății în muncă, nr. 186 – XVI din 10.07.2008, data intrării în vigoare 01.01.2009.</li> <li>2. Obligațiile angajatorului în domeniu SSM</li> <li>3. Drepturile și obligațiile lucrătorului</li> <li>4. Codului Muncii Republica Moldova</li> <li>5. Personalului în domeniul</li> <li>6. Instruirea în SSM</li> <li>7. Cursuri și formări în SSM</li> <li>8. Tipurile de instructaje</li> <li>9. Instrucțiunile SSM.</li> <li>10. Fișe de post și fișele personale în SSM</li> </ol>	<p>Tabel,</p> <p>hartă conceptuală</p> <p>plan de lucru</p> <p>instrucțiuni SSM</p> <p>fișa SSM</p>	<p>Prezentarea informației</p> <p>Elaborarea instrucțiunilor</p> <p>or</p> <p>Prezentarea PPT</p>	6 ore
<b>RI.6</b> <i>Elevul va fi capabil să organizeze eficient procesul de lucru în scopul atingerii</i>			

*obiectivelor organizaționale și crearea condițiilor optime în desfășurarea activității profesionale, conform legislației și a reglementărilor în vigoare*

<p>1. Legea R.M. nr. 1303 – XII din 25.02.1993 - privind contractul colectiv de muncă                  2. Codul muncii al R.M. , adoptat la 28.03.2003, ulterior anul actualizat cu referire la titlul IX Securitatea și sănătatea în muncă.                  3. Legea securității și sănătății în muncă, nr. 186 – XVI din 10.07.2008, data intrării în vigoare 01.01.2009.                  4. Contract individual de muncă.                  5. Timp de muncă                  6. Graficul de lucru SSM</p>	<p>PPT                  contractului de muncă                  grafic de lucru                  tabel                  referat</p>	<p>Completarea contractului de muncă,                  elaborarea graficului,                  comunicarea</p>	<p>2 ore</p>
<p><b>RÎ.7</b> <i>Elevul va fi capabil să planifice securitatea în unitățile comerciale, a angajaților și a clienților utilizând mijloacele de securizare și semnalizare</i></p>			
<p>1. Pericolelor și riscurilor la locul de muncă                  2. Semnele și indicatoare la locul de muncă.                  3. Panourilor informative și a semnelor de avertizare</p>	<p>Album cu imagini                  pliant                  semne                  Infografic</p>	<p>Elaborarea Panoului SSM și pliant                  Prezentarea oral</p>	<p>4 ore</p>
<p><b>RÎ.8</b> <i>Elevul va fi capabil să stabilească măsurile de protecție și securitate de prim ajutor, anti-incendiară a clienților și personalului angajat</i></p>			
<p>1. Măsurile de protecție in timpul situațiilor excepționale                  2.Echipamentele necesare pentru acordarea primului ajutor                  3.Trusa medicala și componentele acesteia                  4.Planul de evacuare și alarmare                  5.Schema de evacuare</p>	<p>Plan de evacuare                  tabel structurat                  semne                  Infografic                  trusa de prim ajutor</p>	<p>Simularea aplicării măsurilor de protecție în situații specifice                  Prezentarea studiului</p>	<p>6 ore</p>

### VIII. Lucrările practice și/sau de laborator recomandate

Nr.	Unități de învățare	Lista activități practice
1.	Ergonomia locului de muncă în conformitate cu cerințele SSM	<b>Lucrare practică nr.1</b> Examinarea actelor legislative, ce atestă atribuțiile funcției și elaborarea fișei postului.
2.	Riscurile profesionale și factorii nocivi a angajaților	<b>Lucrare practică nr.2</b> Analiza mediului de muncă – fizic, chimic, biologic, psihosocial, psihologic. Completarea unui tabel structurat cu echipamentele de muncă și echipamentele individuale de protecție.
3.	Accidentele de muncă și	<b>Lucrare practică nr.3</b>

	îmbolnăvirile profesionale	Studiul de caz cercetarea unui accident de muncă Completarea fișei de lucru SSM, procesului verbal și a schemei de accidentare.
4.	Normele de securitate și sănătate în muncă: drepturi, responsabilități și instruire	<b>Lucrare practică nr.4</b> Studierea obligațiilor și drepturilor a angajatorului și a angajatului. Elaborarea instrucțiunilor SSM, fișa personală în SSM.
5.	Legislația muncii și instruirea privind securitatea și sănătatea la locul de muncă	<b>Lucrare practică nr.5</b> Studierea și completarea contractului individual de muncă. Elaborarea graficului de lucru conform codului muncii.
6.	Indicarea pericolelor și măsurilor de protecție prin semnalizare specifică locului de muncă	<b>Lucrare practică nr.6</b> Semnalizarea pericolelor și a riscurilor la locul de muncă.

### IX. Sugestii metodologice

Tehnologia de predare-învățare proiectată va oferi un cadru de învățare formativ și interactiv, iar metodologia evaluării va fi orientată spre competențele finale, relevând în mod prioritar succesele elevilor. Se va pune accent și pe metodele interactive, de stimulare a gândirii critice și creative.

Predarea unității de curs *F.04.0.012 Securitatea muncii* urmărește dezvoltarea unei baze solide de cunoștințe și competențe, necesare viitorilor specialiști în comerț și activitate vamală.

Strategiile, metodele și tehnicile utilizate în procesul de formare a competențelor se vor realiza în cadrul unor forme de organizare a acțiunii didactice, cum ar fi: activități frontale, în grup și individuale. Aceste forme de activitate prezintă anumite valențe formative: activitatea în grup contribuie la formarea competenței de comunicare, dezvoltând și abilități de parteneriat, de cooperare, colaborare, luare de decizii etc., iar activitatea individuală dezvoltă abilități de acțiune independentă, autoinstruire, responsabilitate etc. La alegerea strategiilor didactice se va ține cont de următorii factori: scopurile și obiectivele propuse; conținuturile stabilite; resursele didactice, nivelul de pregătire inițială și capacitățile elevilor, competențele ce trebuie dezvoltate.

Se recomandă utilizarea unor metode și strategii didactice centrate pe elev, cum ar fi: prelegerea, explicația, conversația euristică, dialogul;

- studierea materialelor de specialitate (tipărituri, materiale pe suport electronic, materiale promoționale, documente specifice, etc.);
- observarea și analiza directă a riscurilor și accidentelor la locul de muncă (identificarea noxelor profesionale, clasificarea conform cadrului normativ SSM );
- studiul de caz privind conformitatea unor produse cu standardele naționale și internaționale;
- lucrul în echipă și învățarea prin proiecte (ex: realizarea unei fișe de post și completarea fișei personale SSM);

- simulări de prim ajutor, activități practice de evaluare și apreciere a măsurilor de prevenire;
- vizite didactice în unități de procesare, piețe agroalimentare, unități comerciale;
- utilizarea resurselor digitale: fișe interactive, acte legislative, reglementări tehnice, materiale multimedia.

În proiectarea didactică de lungă și scurtă durată profesorul se va ghida de prezentul curriculum, atât la compartimentul competențe, cât și la conținuturile recomandate. În corespundere cu cerințele didactice, profesorul va planifica ore de sinteză și evaluare, precum și activități practice.

Studiul individual ghidat de profesor va fi realizat pentru fiecare rezultat al învățării, propunându-le elevilor în acest scop sarcini individualizate.

## X. Sugestii de evaluare

Într-o piață concurențială a muncii, instituția de învățământ are obligația să-i ajute pe fiecare dintre elevii, să-și formeze o imagine corectă despre sine și să-și stabilească scopuri în viață (în carieră, îndeosebi) în raport cu posibilitățile lui reale. În aceste condiții, evaluarea se face pe parcursul activităților de predare/învățare pentru a cunoaște care este stadiul formării profesionale și la ce nivel se situează ea, în raport cu obiectivele proiectate și cu așteptările.

**Evaluarea formativă** va fi realizată pe tot parcursul semestrului, asigurând o periodicitate eficientă procesului de formare profesională, destinată identificării punctelor tari și slabe ale instruirii, determinând o analiză suficient de obiectivă a mecanismelor și cauzelor eșecului sau succesului școlar. Prin intermediul testelor, studiului de caz, lucrărilor practice și realizării de proiecte din domeniul activității comerciale.

**Evaluarea sumativă sau finală** va fi realizată la sfârșitul perioadei de instruire (semestru). Principalul scop al oricărei evaluări sumative este evidențierea efectelor, eficienței, rezultatelor ale învățării. Acest tip de evaluare evidențiază nivelul și calitatea pregătirii elevilor prin raportare la finalitățile stabilite pentru formarea profesională. Forma de evaluare conform planului de învățământ la unitatea de curs **F.04.0.012 Securitatea muncii** este examenul.

Pentru a eficientiza procesele de evaluare, înainte de a demara evaluările propriu-zise, se va aduce la cunoștința elevilor tematica lucrărilor, modul de evaluare și condițiile de realizare a fiecărei evaluări.

### Produsele recomandate pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor cognitive

Nr. d/o	Produse/sarcini	Criterii/descriptorii de evaluare a produselor/sarcinii
1.	Harta noțională	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punerea în evidență a subiectului general;</li> <li>• Elaborarea corectă a tabelii (schemei), de la noțiunile de bază spre cele specifice domeniului;</li> <li>• Organizarea corectă a informației despre subiectul solicitat;</li> <li>• Corectitudinea logică a formulărilor;</li> </ul>

Nr. d/o	Produse/sarcini	Criterii/descriptorii de evaluare a produselor/sarcinii
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corectitudinea lingvistică a formulărilor;</li> <li>• Originalitatea expunerii noțiunilor subiectului propus.</li> </ul>
2.	Proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validitatea proiectului - gradul în care acesta acoperă unitar și coerent, logic și argumentat tema propusă;</li> <li>• Completitudinea proiectului - felul în care au fost evidențiate conexiunile și perspectivele interdisciplinare ale temei; competențele și abilitățile de ordin teoretic și practic și maniera în care acestea servesc conținutului științific;</li> <li>• Elaborarea și structura proiectului - acuratețea, rigoarea și coerența demersului științific, logica și argumentarea ideilor, corectitudinea concluziilor;</li> <li>• Calitatea materialului folosit în realizarea proiectului, bogăția și varietatea surselor de informare, relevanța și actualitatea acestora, semnificația datelor colectate ș.a.;</li> <li>• Creativitatea - gradul de noutate pe care-l aduce proiectul în abordarea temei sau în soluționarea problemei.</li> </ul>
3.	Referat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corespunderea referatului temei;</li> <li>• Profunzimea și completitudinea dezvoltării temei;</li> <li>• Adecvarea la conținutul surselor primare;</li> <li>• Coerența și logica expunerii;</li> <li>• Utilizarea dovezilor din sursele consultate;</li> <li>• Gradul de originalitate și de noutate;</li> <li>• Nivelul de erudiție;</li> <li>• Modul de structurare a lucrării;</li> <li>• Justificarea ipotezei legate de tema referatului;</li> <li>• Analiza în detaliu a fiecărei surse de documentare.</li> </ul>
4.	Studiul de caz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corectitudinea interpretării studiului de caz propus;</li> <li>• Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora;</li> <li>• Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat;</li> <li>• Corectitudinea lingvistică a formulărilor;</li> <li>• Utilizarea adecvată a terminologiei în cauză;</li> <li>• Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz;</li> <li>• Punerea în evidență a subiectului, problematicii și formularea;</li> <li>• Logica sumarului;</li> <li>• Referința la programe;</li> <li>• Completitudinea informației și coerența între subiect și documentele studiate;</li> </ul>

Nr. d/o	Produse/sarcini	Criterii/descriptorii de evaluare a produselor/sarcinii
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Noutatea și valoarea științifică a informației;</li> <li>• Exactitudinea rezultatelor și rigoarea probelor;</li> <li>• Capacitatea de analiză și de sinteză a documentelor, adaptarea conținutului;</li> <li>• Originalitatea studiului, a formulării și a realizării;</li> <li>• Personalizarea (să nu fie lucruri copiate);</li> <li>• Aprecierea critică, judecată personală a elevului;</li> <li>• Corectitudinea interpretării studiului de caz propus;</li> <li>• Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora;</li> <li>• Corectitudinea lingvistică a formulărilor;</li> <li>• Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz.</li> </ul>
5.	PPT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspectele de diapozitiv conțin formatare, poziționare și substituenți pentru tot conținutul care apare pe diapozitiv;</li> <li>• Substituenții sunt containerele din aspecte care adăpostesc conținut precum text (inclusiv text corp, liste cu marcatori și titluri), tabele, diagrame, ilustrații SmartArt, filme, sunete, imagini și clip grafic;</li> <li>• Un aspect conține și tema (culori tematice, fonturi tematice, efecte tematice și fundalul) unui diapozitiv.</li> </ul>
6.	Tabel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O foaie cuprinzând nume, cifre și date, introduse în rubrici cu specificații amănunțite, pentru a servi unui anumit scop;</li> <li>• Această reprezentare grafică permite a se introduce text, date, formule etc. (conținut variat) și clasarea informației pe rubrici;</li> <li>• Gradul de complexitate al tabelului este determinat de numărul de coloane, rubrici.</li> </ul>
7.	Schema	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reprezentarea grafică simplificată a elementelor sau caracteristicilor structurii unui aparat, ale unei mașini, ale unei instalații, ale unui proces etc.;</li> <li>• Reprezentarea grafică a schemelor este determinată de tipul de schemă, dependent de numărul elementelor de conținut și relațiile pe care le stabilesc acestea;</li> <li>• Elaborarea unei scheme determină elevul să fie atent la: ordonarea conținutului în pagină, conexiunea între blocurile de conținut (prin linii sau săgeți), direcția săgeților, culoarea blocurilor de conținut, mărimea caracterelor etc.</li> </ul>
8.	Harta conceptuală	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reprezintă graficul relațiilor dintre concepte/idei și ajută la organizarea și structurarea informației, pregătirea pentru o prezentare, planificarea unui proiect etc.</li> </ul>

## XI. Resurse necesare pentru atingerea rezultatelor învățării

Pentru a realiza cu succes formarea competențelor ce trebuie formate și dezvoltate în cadrul unității de curs *F.04.0.012 Securitatea muncii*, trebuie asigurat un mediu de învățare autentic, relevant și centrat pe elev. Sala de curs va fi dotată cu mobilier școlar, tablă interactivă sau proiector multimedia și să aibă condiții ergonomice adecvate.

### Standardul de dotare a sălii de curs

Suprafața totală a sălii de curs – nu ai puțin de 30 m<sup>2</sup>

Suprafața pentru un elev – 1,0 m<sup>2</sup>

Numărul de locuri de lucru – 1 elev la o bancă

Nr. crt.	Denumirea	Cantitatea per elev	Cantitatea per sală de curs
<b>a) Echipamente</b>			
1.	Tablă	-	1
2.	Calculator, laptop	-	1
3.	Proiector	-	1
4.	Router Wi-Fi și acces internet	-	1
5.	Sistem audio ( boxe, microfon)	-	1
6.	Imprimantă	-	1
<b>b) Mobilier și tehnică sanitară</b>			
7.	Mese	1	30
8.	Scaune	1	30
9.	Dulapuri pentru materiale didactice	1	
<b>c) Utilaj tehnologic</b>			
10.	<ul style="list-style-type: none"><li>Exemple de documente SSM</li><li>Materiale de simulare: pliante, acte normative, fișe de calcul, tabele</li></ul>	-	1 1
<b>d) Instrumente și dispozitive</b>			
<b>e) Inventar și ustensile</b>			
13.	Seturi de instrumente de scris și materiale consumabile (pixuri, coli, rigle)		

## XII. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa
----------	--------------------	--

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa
<b>I. Acte normative</b>		
1.	<b>Constituția republicii Moldova din 29.07.1994.</b> <i>Articolul 43. Dreptul la munca și la protecția muncii</i>	Navigare pe internet <a href="https://www.legis.md/cautare/get">https://www.legis.md/cautare/get</a>
2.	<b>Legea securității și sănătății în muncă, nr. 186 – XVI din 10.07.2008</b> , data intrării în vigoare 01.01.2009	Navigare pe internet <a href="https://www.legis.md/cautare/get">https://www.legis.md/cautare/get</a>
3.	<b>Legea R.M. nr. 756 – XIV din 24.12.1999</b> <i>asigurării pentru accidente și boli profesionale</i>	Navigare pe internet <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=131868&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=131868&amp;lang=ro</a>
4.	<b>HOTĂRĂRE Nr. 1361 din 22-12-2005</b> pentru aprobarea <i>Regulamentului privind modul de cercetare a accidentelor de muncă</i>	Navigare pe internet <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=131868&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=131868&amp;lang=ro</a>
5.	<b>Codul muncii al R.M. , adoptat la 28.03.2003</b> , ulterior anul actualizat cu referire la titlul IX ” <i>Securitatea și sănătatea în muncă</i> ”.	Navigare pe internet <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=131868&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=131868&amp;lang=ro</a> <a href="https://www.ssmexpert.md/">https://www.ssmexpert.md/</a>
6.	<b>Hotărârea Guvernului nr.353 din 05.05.2010</b> cu privire la aprobarea <i>cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă</i> // M.O. al R.M., nr.91-93 din 08.06.2010, art.525	Navigare pe internet <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=131868&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=131868&amp;lang=ro</a>
7.	<b>Hotărârea Guvernului nr.603 din 11.08.2011</b> privind <i>cerințele minime de securitate și sănătate pentru folosirea de către lucrători a echipamentului de muncă la locul de muncă</i> // M.O. al R.M., nr.135138 din 19.08.2011, art.676	Navigare pe internet <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=131868&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=131868&amp;lang=ro</a>
6.	<b>Hotărârea Guvernului nr.80 din 09.02.2012</b> privind <i>cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile</i> // M.O. al R.M., nr.34-37 din 17.02.2012, art.105	Navigare pe internet <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=131868&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=131868&amp;lang=ro</a>
7.	<b>Hotărârea Guvernului nr.324 din 30.05.2013</b> cu privire la aprobarea // M.O. al R.M., nr.125-129 din 14.06.2013, art.404.	Navigare pe internet <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=131868&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=131868&amp;lang=ro</a>
8.	<b>Hotărârea Guvernului nr.918 din 18.11.2013</b> privind <i>cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și sănătate la locul de muncă</i> // M.O. al R.M., nr.34-37 din 22.11.2013, art.1023.	Navigare pe internet <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=131868&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=131868&amp;lang=ro</a>