

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe



Curriculum la modulul
S.07.O.023 Finanțele întreprinderii

Specialitatea: **0412.2 Finanțe și bănci**
Calificarea: **0412.2.1 Specialist/specialistă operațiuni financiar-bancare**

Aprobat:

La ședința Consiliului metodic-științific din „04” iunie 2025, proces-verbal nr.5

Președinte CMS



Angela BOTEZATU

La ședința catedrei „Finanțe” din „21” mai 2025, proces-verbal nr. 10

Șef catedră



Ala ROLLER

Coordonat cu:

1. Centrul de Excelență în Administrarea Afacerilor.
2. Colegiul Universității Libere Internaționale din Moldova.

Autori:

1. Ala ROLLER, doctor științe economice, grad didactic superior, IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe.
2. Romeo CERETEU, grad didactic superior, IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe.

Recenzenți:

1. Eugeniu CODREANU, director clienți corporate BC „Moldindconbank” SA.
2. Sergiu ȘOIMU, director „First Audit International” SRL.
3. Natalia ȚURCAN-MUNTEANU, șef Direcție Reglementare și licențiere plăți, BNM

Cuprins:

I. Preliminarii	4
II. Motivația, utilitatea unității de curs pentru dezvoltarea profesională.....	4
III. Competențele profesionale și rezultatele învățării	5
IV. Administrarea unității de curs	6
V. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare	6
VI. Unitățile de învățare	6
VII. Studiul individual ghidat de profesor	9
VIII. Lucrările practice/de laborator recomandate	10
IX. Sugestii metodologice	10
X. Sugestii de evaluare	11
XI. Resursele necesare pentru atingerea rezultatelor învățării	12
XII. Resurse didactice recomandate elevilor	13

I. Preliminarii

Unitatea de curs *Finanțele întreprinderii* reprezintă o componentă fundamentală în formarea profesională a elevilor la specialitatea *Finanțe și bănci*, în cadrul instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Această disciplină oferă cunoștințe esențiale privind gestionarea resurselor financiare ale unei întreprinderi, contribuind la dezvoltarea competențelor necesare pentru luarea deciziilor financiare eficiente într-un mediu economic dinamic.

Modulul se studiază conform planului de învățământ pentru specialitatea *Finanțe și bănci* în decurs de 120 ore, dintre care 60 - contact direct și 60 ore studiu individual, echivalente cu 4 credite de studii. Această unitate de curs face parte din categoria componentei de specialitate obligatorii, sub codul S.07.O.023.

Studierea acestui modul se bazează pe cunoștințele elevilor acumulate în cadrul unităților de curs ce în mod obligatoriu trebuie certificate până la demararea procesului de instruire la modulul în cauză:

- U.02.O.004 Bazele legislației;
- U.02.O.005 Bazele antreprenoriatului;
- U.03.O.006 Statistica;
- F.03.O.010 Microeconomie;
- F.04.O.012 Bazele contabilității;
- F.04.O.013 Monedă și credit;
- F.05.O.015 Contabilitatea financiară;
- S.05.O.019 Inițiere în firma de exercițiu;
- S.06.O.021 Firma de exercițiu;
- P.02.O.001 Practica de inițiere în specialitate;
- P.04.O.002 Practica de instruire;
- P.06.O.003 Practica de specialitate.

Scopul studierii acestui modul constă în interpretarea și aplicarea unor aspecte teoretice și practice ale economiei și finanțelor, ale funcției financiare a întreprinderii, activitatea de previziune financiară, controlului și reglării fluxurilor financiare pentru funcționarea optimă și permanentă a întreprinderii.

Pentru a atinge obiectivele propuse, conținutul unității de curs a fost structurat în 11 unități de învățare, abordând aspecte esențiale ale finanțelor întreprinderii, precum mecanismul activităților financiare, mecanismul financiar al întreprinderii, dimensionarea și gestionarea resurselor financiare ale întreprinderii, structura veniturilor și cheltuielilor.

II. Motivația, utilitatea unității de curs pentru dezvoltarea profesională

Modulul *Finanțele întreprinderii* are un rol esențial în formarea profesională a elevilor la specialitatea *Finanțe și bănci*, oferindu-le cunoștințele necesare pentru a înțelege și gestiona eficient resursele financiare ale unei întreprinderi. Prin studierea acestei unități de curs, elevii dobândesc competențe fundamentale în analiza și interpretarea indicatorilor economico-financiari, planificarea și controlul financiar, luarea deciziilor de investiții și finanțare, precum și evaluarea performanței financiare a întreprinderii. Aceste abilități sunt esențiale pentru a face față provocărilor economice actuale, caracterizate de concurență intensă și resurse financiare limitate. În plus, cunoștințele acumulate în cadrul acestui curs contribuie la formarea unei perspective integrate asupra funcționării întreprinderii, facilitând înțelegerea interdependenței dintre deciziile financiare și cele operaționale.

Utilitatea unității de curs pentru dezvoltarea profesională rezidă din rolul acesteia în formarea competențelor profesionale descrise în Standardul de pregătire profesională la specialitatea *0412.2 Finanțe și bănci*, printre care menționăm:

- CP1. Aplicarea cadrului normativ-legislativ în activitatea profesională și securitatea/sănătatea în muncă.
- CP2. Documentarea operativă și corectă a operațiunilor economice aferente activității instituțiilor financiar-bancare.
- CP3. Consilierea financiară a clienților în raport cu oportunitățile și riscurile.
- CP4. Executarea operațiunilor și tranzacțiilor financiare specifice entităților/organizațiilor private și publice.
- CP5. Asigurarea principiilor de transparență, legalitate, economicitate, eficiență în gestionarea resurselor financiare.
- CP6. Gestiunea proceselor și fenomenelor specifice din instituțiile financiar-bancare.
- CP7. Administrarea informațiilor economico-financiare.
- CP8. Dezvoltarea profesională continuă și asigurarea calității lucrărilor efectuate.

Competențele formate și dezvoltate în cadrul acestui modul vor fi necesare pentru stagiul de practică:
P.08.O.004 Practica ce anticipează probele de absolvire.

III. Competențele profesionale și rezultatele învățării

Competențele profesionale specifice care urmează a fi dezvoltate vizează:

- CS1. Aplicarea cadrului normativ-legislativ în activitatea financiară a întreprinderii.
- CS2. Interpretarea rapoartelor financiare în analiza rezultatelor financiare ale întreprinderii.
- CS3. Aplicarea indicatorilor economico-financiarilor specifici întreprinderii.
- CS4. Evaluarea proiectelor investiționale și luarea deciziilor de investiții.
- CS5. Gestionarea activelor circulante și a activelor imobilizate ale întreprinderii.
- CS6. Organizarea și monitorizarea circulației bănești în cadrul întreprinderii.
- CS7. Analiza financiară a întreprinderii pentru identificarea performanțelor și a riscurilor.
- CS8. Previzionarea financiară a întreprinderii pentru asigurarea sustenabilității financiare.
- CS9. Identificarea situațiilor de insolvență și aplicarea măsurilor de restructurare financiară.

La finele studierii modulului *Finanțele întreprinderii* elevii vor fi capabili/putea să:

- R1.explice legătura dintre funcția financiară și celelalte funcții ale întreprinderii în vederea creșterii performanței;
- R2.evalueze eficiența mecanismului financiar în contextul obiectivelor întreprinderii;
- R3.determine structura veniturilor, costurilor și cheltuielilor întreprinderii, evidențiind impactul fiecărei componente asupra gestionării financiare;
- R4. calculeze indicatorii economico-financiarilor, evidențiind efectul acestora asupra eficienței financiare;
- R5.analizeze strategiile financiare prin corelarea acestora cu obiectivele financiare și specificul întreprinderii;
- R6.aplice metode pentru identificarea celor mai profitabile și fezabile proiecte investiționale;
- R7.descrie tipurile de uzură a mijloacelor fixe și metodele de calcul a amortizării, justificând efectul acestor metode asupra valorii contabile a activelor și asupra performanței financiare a entității;
- R8. calculeze indicatorii de eficiență în gestionarea activelor circulante, aplicând corect formulele;
- R9. aplice metodele de gestionare a încasărilor și plăților, relatând organizarea fluxurilor financiare;
- R10.evalueze performanța financiară pe baza rezultatelor obținute, identificând abaterile față de obiectivele financiare;
- R11.elaboreze bugete financiare: venituri, cheltuieli, cash-flow, creând proiecții financiare realiste și coerente.

IV. Administrarea unității de curs

Semestrul	Numărul de ore			Forma de evaluare	Numărul de credite	
	Total ore	Contact direct				Studiu individual
		Teorie	Practică/ Laborator			
7	120	30	30	60	Examen	4

V. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr.crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total ore	Contact direct		Studiu individual
			Teorie	Practică/ Laborator	
1.	Necesitatea, conținutul economic și funcțiile finanțelor	4	2	2	-
2.	Conținutul și structura mecanismului financiar	6	4	2	
3.	Politica financiară la nivel de întreprindere	6	2	4	-
4.	Investițiile. Evaluarea proiectelor investiționale	16	4	2	10
5.	Gestiunea activelor imobilizate	18	4	4	10
6.	Gestiunea activelor circulante	14	2	2	10
7.	Organizarea și gestionarea fluxului de numerar în întreprindere	14	2	2	10
8.	Rezultatele financiare ale întreprinderii	16	2	4	10
9.	Analiza financiară a întreprinderii	18	4	4	10
10.	Previziunea financiară a întreprinderii	4	2	2	-
11.	Insolvabilitatea. Restructurarea financiară a întreprinderii	4	2	2	-
Total		120	30	30	60

VI. Unitățile de învățare

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
1. Necesitatea, conținutul economic și funcțiile finanțelor		
UC1. Utilizarea limbajului de specialitate specific finanțelor.	1.Necesitatea existenței și evoluția istorică a finanțelor. 2.Esența și funcțiile finanțelor întreprinderii. 3.Obiectul de studiu și metode de cercetare. 4.Interconexiunea finanțelor cu alte științe.	A1.Descrierea necesității existenței finanțelor. A2.Deducerea conținutului economic al finanțelor. A3.Distingerea funcțiilor finanțelor. A4.Recunoașterea obiectului de studiu și a metodelor de cercetare a disciplinei.

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
		A5.Explicarea structurii finanțelor în conformitatea cu cadrul normativ din Republica Moldova.
2. Conținutul și structura mecanismului financiar		
UC2. Identificarea și descrierea componentelor mecanismului financiar și a modului lor de interacțiune.	1.Conceptul de capital: esența economică, structura capitalului. 2.Structura financiară a întreprinderii. 3. Surse proprii de finanțare a întreprinderii 4.Îndatorarea întreprinderii, conținutul și indicatori de exprimare.	A1.Caracterizarea conceptului de capital și structura financiară a întreprinderii. A2.Definirea efectului de Levier financiar. A3.Aplicarea indicatorilor de calcul întru determinarea gradului de îndatorare a întreprinderii.
3. Politica financiară la nivel de întreprindere		
UC3. Aplicarea principiilor politicii financiare în luarea deciziilor economico-financiare la nivel de întreprindere.	1.Politica financiară la nivel microeconomic: concept și obiective. 2.Politica de finanțare: conținut, tipologie și instrumente de realizare. 3.Politica de dividende la nivel de întreprindere.	A1.Definirea noțiunii de decizie financiară, politică financiară. A2.Caracterizarea tipologiei de politică financiară. A3.Aplicarea indicatorilor de calcul în determinarea structurii financiare a întreprinderii.
4. Investițiile. Evaluarea proiectelor investiționale		
UC4. Utilizarea metodelor de evaluare pentru analiza eficienței proiectelor investiționale.	1.Conceptul de investiții. Rolul și clasificarea investițiilor capitale. 2.Criterii și metode de selectare a proiectelor investiționale. 3.Surse de finanțare și riscuri investiționale.	A1.Caracterizarea metodelor de evaluare a proiectelor de investiții. A2.Identificarea surselor de finanțare a investițiilor. A3.Evaluarea riscurilor investiționale. A4.Interpretarea cadrului legislativ a Republica Moldova cu privire la investiții. A5. Orientarea investițiilor în conformitate cu principiile sustenabilității.
5. Gestiunea activelor imobilizate		
UC5. Selectarea surselor adecvate de finanțare a activelor imobilizate în funcție de contextul economic.	1.Caracteristica generală a activelor imobilizate. 2. Metode de calcul a amortizării. 3.Indicatori de apreciere a utilizării potențialului tehnic al întreprinderii.	A1.Definirea noțiunii de active imobilizate. A2.Aplicarea metodelor de calcul a amortizării. A3.Identificarea surselor de finanțare a activelor imobilizate. A4.Determinarea eficienței utilizării a activelor imobilizate.
6. Gestiunea activelor circulante		
UC6. Aplicarea metodelor de gestionare eficientă	1.Conținutul și structura activelor circulante ale întreprinderii.	A1.Definirea noțiunii de active circulante. A2.Determinarea necesarului de active circulante.

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
a activelor circulante în activitatea curentă a întreprinderii.	2. Metode și politici de gestiune a activelor circulante. 3. Finanțarea necesarului de active circulante. 4. Indicatori de eficiență a utilizării activelor circulante. 5. Gestiunea sustenabilă a stocurilor	A3. Caracteristica ciclului de exploatare a activelor circulante. A4. Explicarea metodelor de dimensionare a necesarului de active circulante. A5. Caracterizarea noțiunii și a necesității stocurilor. A6. Determinarea indicatorilor de eficiență a activelor curente. A7. Analiza modului în care întreprinderile pot reduce impactul de mediu prin optimizarea stocurilor.
7. Organizarea și gestionarea fluxului de numerar în întreprindere		
UC7. Gestionarea fluxurilor de numerar în scopul menținerii echilibrului financiar al întreprinderii.	1. Organizarea și funcțiile serviciului trezoreriei. 2. Gestiunea încasărilor. 3. Gestiunea plăților. 4. Formele de plată specifice și rolul acestora în organizarea circulației bănești la întreprindere.	A1. Identificarea categoriilor de fluxurilor de numerar. A2. Examinarea principiilor de efectuare a transferurilor de mijloace bănești. A3. Caracterizarea funcțiilor trezoreriei și a obiectivelor gestiunii de trezorerie. A4. Caracterizarea formelor de plată specifice R. Moldova.
8. Rezultatele financiare ale întreprinderii		
UC8. Aplicarea formulelor de calcul și indicatorilor financiari în realizarea de proiecte și analize specifice domeniului economico – financiar.	1. Conținutul și structura veniturilor întreprinderii. 2. Conținutul și componența costurilor și cheltuielilor întreprinderii. 3. Formarea și repartizarea profitului la întreprindere. 4. Indicatorii economico-financiari de apreciere a rezultatelor financiare.	A1. Definirea noțiunilor: venituri, costuri, cheltuieli ale întreprinderii. A2. Clasificarea veniturilor, costurilor și cheltuielilor întreprinderii. A3. Determinarea rezultatelor financiare ale activității întreprinderii. A4. Examinarea direcțiilor de utilizare a profitului. A5. Calculul indicatorilor rentabilității întreprinderii. A6. Determinarea obligațiilor fiscale ale agenților economici.
9. Analiza financiară a întreprinderii		
UC9. Interpretarea rapoartelor financiare în analiza rezultatelor financiare.	1. Necesitatea și rolul analizei financiare ca metodă de cunoaștere în procesul decizional. 2. Sistemul informațional pentru organizarea analizei financiare. 3. Sistemul de indicatori utilizați pentru analiza financiară a întreprinderii.	A1. Explicarea necesității analizei financiare. A2. Identificarea surselor de date necesare analizei financiare. A3. Distingerea metodelor utilizate în analiza financiară. A4. Aplicarea indicatorilor economico-financiari de apreciere a rezultatelor financiare.

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
		A5.Determinarea valorii de piață a întreprinderii și a indicatorilor și modalităților de apreciere a ei.
10. Previziunea financiară a întreprinderii		
UC10. Elaborarea previziunilor financiare pe termen scurt și mediu, în funcție de obiectivele întreprinderii.	1.Funcțiile și obiectivele previziunii financiare. 2.Instrumente de previziune financiară. Tipuri de bugete. 3.Bugetul, instrument de planificare financiară. 4.Metoda normativă de previziune a echilibrului financiar. 5.Riscurile de mediu și sociale în planificarea financiară a întreprinderii.	A1.Identificarea fazelor ciclului de elaborare a bugetului. A2.Prezentarea metodelor de previziune financiară. A3.Determinarea în baza informațiilor financiare a tipurilor de bugete și intercondiționarea lor. A4.Caracterizarea tipurilor de previziuni: vânzărilor, producției, trezoreriei. A5.Planificarea echilibrului financiar al întreprinderii.
11. Insolvabilitatea. Restructurarea financiară a întreprinderii		
UC11. Analiza cauzelor de insolvabilitate și aplicarea soluțiilor de redresare financiară.	1.Dificultățile financiare ale întreprinderilor: cauze, efecte și modalități de depășire ale acestora. 2.Procedura de restructurare, planul procedurii de restructurare. 3.Procedura insolvabilității. 4.Reglementări legale în Republica Moldova privind insolvabilitatea.	A1.Definirea noțiunii de insolvabilitate, restructurare a întreprinderii. A2.Examinarea cauzelor eșecurilor la întreprindere. A3.Identificarea metodelor și etapelor de restructurare. A4.Analiza dificultăților financiare ale întreprinderilor. A5.Caracterizarea drepturilor creditorilor și debitorilor în procesul de insolvabilitate.

VII. Studiul individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Număr de ore
Rezultatul învățării 1. <i>Elevii vor fi capabili/putea să aplice metode pentru identificarea celor mai profitabile și fezabile proiecte investiționale</i>			
1. Criterii și metode de selectare a proiectelor investiționale	1. Probleme 2. Studiu de caz	Prezentarea problemelor rezolvate/studiului de caz	10
Rezultatul învățării 2. <i>Elevii vor fi capabili/putea să descrie tipurile de uzură a mijloacelor fixe și metodele de calcul a amortizării, justificând efectul acestor metode asupra valorii contabile a activelor și asupra performanței financiare a entității</i>			
1. Calcularea amortizării	1. Probleme 2. Studiu de caz	Prezentarea problemelor rezolvate/studiului de caz	10
Rezultatul învățării 3. <i>Elevii vor fi capabili/putea să calculeze indicatorii de eficiență în gestionarea activelor circulante, aplicând corect formulele</i>			
1. Eficiența utilizării activelor circulante. Calculul indicatorilor	1. Probleme 2. Studiu de caz	Prezentarea problemelor rezolvate/studiului de caz	10

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Număr de ore
Rezultatul învățării 4. <i>Elevii vor fi capabili/putea să aplice metodele de gestionare a încasărilor și plăților, relatând organizarea fluxurilor financiare</i>			
1. Organizarea circulației bănești	1. Probleme 2. Studiu de caz	Prezentarea problemelor rezolvate/studiului de caz	10
Rezultatul învățării 5. <i>Elevii vor fi capabili/putea să evalueze performanța financiară pe baza rezultatelor obținute, identificând abaterile față de obiectivele financiare</i>			
1. Determinarea rezultatelor financiare a activității întreprinderii	1. Probleme 2. Studiu de caz	Prezentarea problemelor rezolvate/studiului de caz	10
Rezultatul învățării 6. <i>Elevii vor fi capabili/putea să calculeze indicatorii economico-financiar, evidențiind efectul acestora asupra eficienței financiare</i>			
1. Analiza indicatorilor activității financiare a întreprinderii	1. Probleme 2. Studiu de caz	Prezentarea problemelor rezolvate/studiului de caz	10

*Profesorul va selecta produsul/produsele pe care îl va propune/le va propune elevilor spre elaborare.

VIII. Lucrările practice/de laborator recomandate

Lucrările practice vor fi realizate în cadrul orelor practice și ale celor de studiu individual vizând următoarele activități:

1. Examinarea structurii capitalului întreprinderii și identificarea surselor optime de finanțare.
2. Determinarea costului mediu ponderat al capitalului (WACC) și impactul asupra deciziilor investiționale.
3. Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al întreprinderii pentru un exercițiu financiar.
4. Analiza pragului de rentabilitate și aplicarea în luarea deciziilor manageriale.
5. Evaluarea performanței financiare a întreprinderii pe baza indicatorilor financiar.
6. Gestionarea fluxurilor de numerar: analiza și prognoza cash-flow-ului.
7. Politici de dividend și impactul acestora asupra valorii întreprinderii.
8. Analiza rentabilității investițiilor prin metodele NPV, IRR și perioada de recuperare.
9. Structurarea și analiza portofoliului de credite al întreprinderii.
10. Gestionarea riscului financiar: identificarea și evaluarea riscurilor în activitatea întreprinderii.
11. Politici de credit comercial și impactul asupra capitalului de lucru.
12. Analiza ciclului de exploatare și a necesarului de capital circulant.
13. Evaluarea valorii întreprinderii prin metode patrimoniale și de rentabilitate.
14. Finanțarea inovării și a dezvoltării durabile în întreprinderi.
15. Simularea scenariilor financiare și analiza sensibilității indicatorilor-cheie.
16. Instrumente financiare orientate spre dezvoltarea durabilă.

IX. Sugestii metodologice

Demersul educațional axat pe competențe reprezintă opțiunea cea mai răspândită în domeniul teoriilor și practicilor curriculare. Acest model este unul procesual, permițând dezvoltarea treptată și ghidează elevul spre achiziția integrată a unor cunoștințe, abilități/deprinderi și atitudini purtătoare de valori educaționale relevante. În plus, un demers educațional axat pe competențe încurajează oferirea unor experiențe de învățare cât mai apropiate de situațiile autentice, reale de viață, devenind miezul strategiilor actuale de formare și dezvoltare prin învățare.

Formarea și dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor poate fi realizată prin organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ. Aceasta vizează în primul rând selectarea adecvată a metodologiei de instruire și formare.

Setul de metode și tehnologii didactice aplicate de profesor în predarea modulului se vor axa pe particularitățile acestuia, pe aspectele motivaționale ale elevului, pe accesibilitatea însușirii cunoștințelor și a formării de atitudini.

În procesul didactic profesorul va utiliza mai multe strategii didactice: analiza, sinteza, explicația, studiul de caz, diagrama Venn, brainstormingul, lucrul individual și în grup, prezentarea rezultatelor în plen, studiul individual al elevului și studiul individual ghidat de profesor. În funcție de natura și tipul lecției, pot fi utilizate și alte metode interactive.

Cadrul didactic va stabili coerența dintre competențele specifice unității de curs, activitățile și resursele de învățare, mijloacele și tehnicile de învățare.

În contextul digitalizării procesului educațional vor fi valorificate instrumentele Google (Google Meet, Google Drive, Google Forms, Jamboard etc.), Wordwall, LearninApps, Mentimeter, Livresq etc.

Studiile individuale pot fi încărcate pe platforme online, inclusiv Google Classroom.

X. Sugestii de evaluare

Evaluarea este o componentă a procesului instructiv-educativ. Rezultatele învățării nu pot fi cunoscute, dar mai ales interpretate, apreciate și explicate, decât în strânsă legătură cu evaluarea activității care le-a produs.

Prin evaluare se determină măsura în care au fost formate competențele specifice modulului *Finanțele întreprinderii*. Aceasta se va desfășura atât în cadrul orelor de contact direct, cât și în cadrul orelor de studiu individual. Diversitatea metodelor și strategiilor de evaluare ne permite să elaborăm diverse mixuri de evaluare a cunoștințelor, abilităților, atitudinilor elevilor.

Evaluarea curentă/formativă se va realiza prin diverse modalități: gradul de implicare a elevilor în dezbaterile colective, analiza rezultatelor activității elevului, discuția/conversația, prezentarea sarcinilor individuale de activitate. Prin evaluarea curentă/formativă, cadrele didactice informează elevul despre nivelul de performanță, îl motivează să se implice în dobândirea competențelor profesionale.

Evaluările tematice vor fi realizate sub formă de teste de evaluare elaborate de către profesor în conformitate cu rigorile metodologice. Acestea pot fi desfășurate în format fizic sau online.

Pentru evaluarea și comunicarea asincronă, elevii vor încărca studiile individuale și sarcinile temelor pentru acasă pe platforma Google Classroom.

Ca instrumente de evaluare pot fi folosite platforme online: Testmoz, Kahoot, Google Forms, LearningApps etc.

În cadrul evaluării curente profesorul se va axa pe utilizarea următoarelor modalități de evaluare: prezentarea sarcinilor date pentru acasă și în clasă, analiza studiilor de caz, problematizarea, testele etc.

Produsele recomandate pentru evaluarea rezultatelor învățării sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Produse/sarcini	Criterii/descriptori de evaluare a produselor/sarcinii
1.	Exercițiu rezolvat	<ul style="list-style-type: none"> - Înțelegerea enunțului exercițiului. - Corectitudinea formulării ipotezelor. - Corectitudinea raționamentelor. - Corectitudinea rezultatelor.
2.	Problemă rezolvată	<ul style="list-style-type: none"> - Înțelegerea problemei. - Documentarea în vederea identificării informațiilor necesare în rezolvarea problemei. - Formularea și testarea ipotezelor. - Stabilirea strategiei rezolutive. - Prezentarea și interpretarea rezultatelor.
3.	Argumentare scrisă/orală	<ul style="list-style-type: none"> - Corespunderea formulărilor temei. - Selectarea și structurarea logică a argumentelor în corespundere cu tezele puse în discuție. - Utilizarea unui limbaj adecvat și bogat, respectarea normelor literare.
4.	Studiu de caz	<ul style="list-style-type: none"> - Corectitudinea interpretării studiului de caz propus. - Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora. - Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat. - Corectitudinea lingvistică a formulărilor. - Utilizarea adecvată a terminologiei în cauză. - Aprecierea critică, judecata personală a elevului. - Respectarea cerințelor de tehnoredactare.
5.	Teste de evaluare cu itemi	<ul style="list-style-type: none"> - Corectitudinea interpretării itemului propus spre rezolvare. - Corespunderea rezolvării propuse de condițiile indicate în item. - Corectitudinea metodei utilizate de rezolvare. - Corectitudinea selectării răspunsului (pentru itemi cu alegere duală). - Integritatea și corectitudinea setului de selecții (pentru itemi cu alegere multiplă). - Stabilirea corectă a perechilor corelate (pentru itemii tip asociere). - Corespunderea răspunsului setului prestabilit de valori.

Forma finală de evaluare a unității de curs este examenul. Nota finală va fi formată: 60% - media notelor curente și 40% - nota de la examen.

XI. Resursele necesare pentru atingerea rezultatelor învățării

Pentru organizarea și desfășurarea procesului de studii la programul de formare profesională *0412.2 Finanțe și bănci* se utilizează sala de curs dotată conform standardelor descrise mai jos. Spațiile educaționale sunt accesibile și suficiente, adecvate procesului de studii și permit organizarea acestuia creând un mediu de învățare suportiv.

Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii vor constitui: acte normative în vigoare, fișe cu sarcini, hârtie poster A1, fișe cu lipici, PPT.

Standardul de dotare a sălii de curs:

Suprafața totală a sălii de curs - aproximativ 60 m²;

Suprafața pentru un elev - în medie 2 m²;

Numărul locurilor - 25-32.

Nr. crt.	Denumirea	Cantitatea per elev	Cantitatea per sală de curs
a) Mobilier			
1.	Mese pentru elevi	1	15-16 (în funcție de numărul elevilor)
2.	Scaune	1	25-32 (în funcție de numărul elevilor)
3.	Masă pentru profesor/pupitru	-	1
4.	Tablă școlară		1
b) Instrumente și dispozitive			
1.	Laptop cu conexiune la internet sau Wi-Fi	-	1
2.	Proiector multimedia/televizor smart/tablă interactivă	-	1
3.	Gadgeturi folosite în scopuri educaționale	1	-

XII. Resurse didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/accesată
I. Acte normative		
1.	Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, nr. 845 din 03.01.1992. În: <i>Monitorul Parlamentului</i> . 1994, nr. 2	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=147619&lang=ro#
2.	Legea privind organismele de plasament colectiv alternative, nr. 2 din 27.03.2020. În: <i>Monitorul Oficial</i> . 2020, nr. 94-98	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=137018&lang=ro#
3.	Legea privind societățile pe acțiuni, nr. 1134 din 02.04.1997. În: <i>Monitorul Oficial</i> . 2020, nr. 372-372	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=147651&lang=ro#
4.	Legea insolvenței, nr. 149 din 29.06.2012. În: <i>Monitorul Oficial</i> . 2012, nr. 193-197	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=146832&lang=ro#
5.	Legea privind piața de capital, nr.171 din 11.07.2012. În: <i>Monitorul Oficial</i> . 2012, nr. 193-197	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=145907&lang=ro#
6.	Legea cu privire la activitatea băncilor, nr. 202 din 06.10.2017. În: <i>Monitorul Oficial</i> . 2017, nr. 434-439	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=146910&lang=ro#
II. Lucrări științifice		
1.	ALBU, S., CAPSÎZU, V., ALBU, I. <i>Eficiența investiției</i> . Chișinău: Editura CEP USM, 2005	Biblioteca IP CEEF
2.	BOTNARI, N., BAURCIULU, A. <i>Finanțe</i> . Chișinău: Editura ASEM, 2010	Biblioteca IP CEEF
3.	BREZEANU, P. <i>Gestiunea financiară a întreprinderii</i> . București: Editura ASE, 1997	Biblioteca IP CEEF
4.	BREZEANU, P. <i>Gestiunea financiară a întreprinderii: pentru uzul studenților anului II, Modulul doi: Planificarea financiară a întreprinderii</i> . București: Editura ASE, 2000	Biblioteca IP CEEF

5.	BURLEA, E. <i>Management financiar</i> . București: Editura Economică, 2019	Biblioteca IP CEEF
6.	COBZARI, L., TARAN, I. <i>Politici financiare ale întreprinderii</i> . Chișinău: Editura ASEM, 2006	Biblioteca IP CEEF
7.	HALPEN, P., BRIGHMAN, E. <i>Finanțe manageriale</i> . București: Editura Economică, 1998	Biblioteca IP CEEF
8.	LIUBANOVA, T.T. <i>Planul de afaceri. Experiență, probleme</i> . Chișinău: Ed. ASEM, 2002	Biblioteca IP CEEF
9.	MANOLESCU, Gh. <i>Management financiar</i> . București: Editura Economică, 1995	Biblioteca IP CEEF
10.	NAGY MOLDOVAN, A., BOTEZATU, A. <i>Management financiar. Note de curs</i> . Chișinău: Editura Labirint, 2011	Biblioteca IP CEEF
11.	ONOFREI, M. <i>Management financiar</i> . București: Editura Beck, 2006	Biblioteca IP CEEF
12.	ROLLER, A., CERETEU, R. <i>Suport de curs la Finanțele Întreprinderii</i> . CEEF, 2023	Biblioteca IP CEEF
13.	SÎRBU, V. <i>Analiza economico-financiară a întreprinderii. Curs de lecții</i> . Chișinău: CFBC, 2004	Biblioteca IP CEEF
III. Alte surse de informații		
1.	Site-ul oficial al Agenției Proprietății Publice	https://app.gov.md/
2.	Site-ul oficial al CNPF	https://www.cnpf.md