

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova  
IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe

„Aprob”  
Director IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe  
Aliona SARGO  
"04" \_\_\_\_\_ 2025



Curriculumul disciplinar  
F.08.O.018 Securitatea și sănătatea în muncă

Specialitatea: **0412.2 Finanțe și bănci**  
Calificarea: **0412.2.1 Specialist/specialistă operațiuni financiar-bancare**

**Aprobat:**

La ședința Consiliului Metodico-Științific din „04” iunie 2025, proces-verbal nr.5

Președinte CMS  Angela BOTEZATU

La ședința catedrei „Administrarea afacerilor” din „21” mai 2025, proces-verbal nr. 9

Șef catedră  Galina BUGENKO

**Coordonat cu:**

1. Centrul de Excelență în Administrarea Afacerilor.
2. Colegiul Universității Libere Internaționale din Moldova.

**Autori:**

1. *Ion CEBANU*, doctor în drept, grad didactic II, IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe.
2. *Cătălina ILCIUC*, doctor în științe economice, master în drept, grad didactic superior, IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe.

**Recenzenți:**

1. *Eugeniu CODREANU*, director clienți corporate BC „Moldindconbank” SA.
2. *Sergiu ȘOIMU*, director „First Audit International” SRL.
3. *Natalia ȚURCAN-MUNTEANU*, șef Direcție Reglementare și licențiere plăți, BNM

## Cuprins:

I. Preliminarii.....	4
II. Motivația, utilitatea unității de curs pentru dezvoltarea profesională .....	4
III. Competențele profesionale și rezultatele învățării.....	5
IV. Administrarea unității de curs .....	5
V. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare.....	5
VI. Unitățile de învățare.....	6
VII. Studiu individual ghidat de profesor .....	8
VIII. Lucrările practice/de laborator recomandate .....	9
IX. Sugestii metodologice .....	9
X. Sugestii de evaluare.....	10
XI. Resursele necesare pentru atingerea rezultatelor învățării.....	12
XII. Resursele didactice recomandate elevilor .....	12

## I. Preliminarii

Unitatea de curs *F.08.O.018 Securitatea și sănătatea în muncă (SSM)* vizează însușirea de către elevi a cunoștințelor despre drepturile și îndatoririle fundamentale ale salariatului și angajatorului în raporturi de muncă.

La alcătuirea Curriculum-ului ne-am axat pe studierea literaturii de specialitate atât din țară și de peste hotare, cât și studierea normelor legislative în vigoare din Republica Moldova, fiind o îmbinare armonioasă între teorie și practică. Aceasta cuprinde 60 ore total dintre care 15 ore teorie, 15 ore seminarii și 30 ore studiu individual.

Studiind această unitate de curs, elevii din cadrul instituțiilor de învățământ de profil economic, își vor forma deprinderi de a lucra cu actele normative, legile și regulamentele din domeniul dat, precum și o cunoaștere și înțelegere mai bună a legislației muncii în vigoare.

**Scopul disciplinei** este de a transmite elevilor noțiunile fundamentale privind normele legislative în vigoare din domeniul muncii și de a le forma deprinderi practice de oferire a condițiilor de muncă fără pericol și de înalta productivitate, adică a sistemelor sociale, organizatorice, tehnice, igienice și a măsurilor profilactice la întreprinderi și organizații.

Pentru inițierea în domeniul SSM este important ca elevii să dețină cunoștințe și abilități achiziționate acumulate în cadrul unităților de curs predate anterior sau concomitent cu disciplina în cauză:

- U.02.O.004 Bazele legislației;
- U.03.O.007 Dreptul afacerilor;
- S.05.O.019 Inițiere în firma de exercițiu;
- S.06.O.021 Firma de exercițiu;
- P.06.O.003 Practica de specialitate;
- S.08.L.010 Dreptul muncii.

## II. Motivația, utilitatea unității de curs pentru dezvoltarea profesională

Activitatea umană, indiferent de scopul ei, este un proces dinamic, care consumă energie. Ea implică pe scară largă rezultatele pozitive, dar are un important aspect negativ asupra executantului, ceea ce duce la uzura fizică și psihică a acestuia. În anumite condiții, ritmul și calitatea consumului pot depăși limitele normale de autogenerare și echilibru psihico-somatic, fapt ce se manifestă prin fenomenul de accidentare sau îmbolnăvire.

**Scopul** disciplinei *Securitatea și sănătatea în muncă* este formarea la elevi a unei culturi organizaționale bazate pe prevenirea riscurilor profesionale și promovarea unui mediu de muncă sigur și sănătos, prin cunoașterea legislației, metodelor și practicilor de securitate și sănătate în muncă. Prin urmare, ea se integrează în ansamblul activităților care asigură protecția socială, care este o componentă esențială pentru garantarea unui anumit nivel al calității vieții.

Pentru a-și atinge scopul disciplina *Securitatea și sănătatea în muncă (SSM)*, au fost conturate obiectivele acesteia rezumate la: studierea actelor legislative și normative în domeniul SSM, fenomenelor de accidente și îmbolnăvire profesională, precum și a mijloacelor și măsurilor de prevenire a acestora. Astfel, curriculumul elaborat are ca scop familiarizarea elevilor cu cunoștințe și deprinderi primare din domeniul securității și sănătății în muncă la care se atribuie: concepte teoretice, acte legislative și normative, măsuri organizatorice, social - economice și tehnice, măsuri de igienă a muncii și sanitară de producere, etc.

Temele de bază menționate propuse spre studiere pregătesc elevii spre o înțelegere mai bună a raportului de muncă, dar și a problemelor, surselor de pericol la efectuarea lucrărilor. În rezultatul studierii

disciplinei, elevii vor cunoaște mijloacele care oferă securitate, și menținere a sănătății și aptitudinii de muncă a omului în procesul de lucru.

Reieșind din Standardul de pregătire profesională la specialitatea 0412.2 *Finanțe și bănci*, competențele profesionale care urmează a fi dezvoltate vizează:

CP1. Aplicarea cadrului normativ-legislativ în activitatea profesională și securitatea/sănătatea în muncă;  
CP8. Dezvoltarea profesională continuă și asigurarea calității lucrărilor efectuate.

Competențele formate și dezvoltate în cadrul disciplinei *Securitatea și sănătatea în muncă* vor putea fi utilizate în viitoarea activitatea profesională, dar și pentru desfășurarea P.08.O.004 Practica ce anticipează probele de absolvire.

### III. Competențele profesionale și rezultatele învățării

**Competențele profesionale specifice** ale disciplinei SSM sunt următoarele:

- CS1. Explicarea faptelor, proceselor activității reale, utilizând concepte de risc specifice.  
CS2. Luarea deciziilor în diferite situații de risc, aplicând procedeele, metodele, mijloacele tehnice, specifice disciplinei.  
CS3. Optimizarea procedurilor de utilizare a factorilor de producere în scopul prevenirii aparițiilor situațiilor de risc.  
CS4. Întocmirea planului de protecție și prevenire a traumatismului.  
CS5. Monitorizarea și controlul condițiilor de muncă pentru menținerea standartelor de securitate.

**La finele studierii disciplinei elevii vor fi capabili să:**

- R1. interpreteze noțiunile-cheie precum risc, pericol, accident de muncă și principalele acte normative în domeniul securității și sănătății în muncă;  
R2. întocmească o fișă de identificare și evaluare a riscurilor asociate unui post de lucru;  
R3. reacționeze corespunzător în cadrul unor simulări, respectând procedurile de securitate;  
R4. redacteze în mod corect și complet documentele necesare pentru aplicarea și monitorizarea măsurilor de SSM la nivel organizațional;  
R5. propună măsuri de autoprotecție, contribuind activ la menținerea unui climat de muncă sigur.

### IV. Administrarea unității de curs

Semestrul	Numărul de ore			Forma de evaluare	Numărul de credite	
	Total ore	Contact direct				Studiu individual
		Teorie	Practică/ Laborator			
8	60	15	15	30	Examen	2

### V. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total ore	Contact direct		Studiu individual
			Teorie	Practică/ Laborator	
1.	Raporturile juridice de muncă	12	2	2	8
2.	Statutul juridic al subiecților dreptului muncii	4	2	2	-

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total ore	Contact direct		Studiu individual
			Teorie	Practică/ Laborator	
3.	Bazele legislației în domeniul SSM în Republica Moldova	12	3	3	6
4.	Organizarea lucrului privind asigurarea SSM la întreprinderi	4	2	2	-
5.	Traumatismul la locul de muncă și îmbolnavirile profesionale	12	2	2	8
6.	Principii ergonomice și sanitare în organizarea locului de muncă	12	2	2	8
7.	Securitatea antiincendiară și electrică	4	2	2	-
	<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>30</b>

## VI. Unitățile de învățare

Unități de competență	Unități de conținut	Activități de învățare recomandate
<b>1. Raporturile juridice de muncă</b>		
UC1. Aplicarea corectă a prevederilor legale privind raportul juridic de muncă.	1. Noțiunea raporturilor juridice de muncă. 2. Trăsăturile raporturilor juridice de muncă 3. Categoriile raporturilor juridice de muncă. 4. Elementele raportului juridic de muncă. 5. Apariția, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor juridice de muncă.	A1. Identificarea elementelor esențiale ale raportului de muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. A2. Aplicarea prevederilor legale în situații concrete legate de dinamica raportului juridic de muncă (modificare, suspendare, încetare). A3. Exersarea abilităților de comunicare, negociere și încheiere a unui raport juridic de muncă, cu respectarea cadrului legal.
<b>2. Statutul juridic al subiecților dreptului muncii</b>		
UC2. Identificarea statutului juridic al subiecților dreptului muncii.	1. Statutul juridic al angajatorului. 2. Statutul juridic al salariatului 3. Statutul juridic al patronatelor. 4. Statutul juridic al sindicatelor.	A1. Realizarea unui tabel comparativ între statutul juridic al angajatorului și al salariatului. A2. Studiu de caz privind responsabilitățile legale ale angajatorului și ale salariatului într-un conflict de muncă. A3. Cercetare documentară: Rolul și atribuțiile patronatelor în relațiile de muncă. A4. Realizarea unei hărți conceptuale despre drepturile și obligațiile

Unități de competență	Unități de conținut	Activități de învățare recomandate
		<p>sindicatelor.</p> <p>A5. Dezbateri pe tema „Este necesară participarea sindicatelor și patronatelor la negocierea colectivă?”.</p>
<b>3. Bazele legislației în domeniul SSM în Republica Moldova</b>		
<p>UC3. Argumentarea necesității actelor legislative pentru asigurarea SSM.</p>	<p>1. Necesitatea și rolul legislației în domeniul SSM în activitatea de producere.</p> <p>2. Termenele și noțiunile principale ale securității și sănătății în muncă.</p> <p>3. Domeniul de reglementare și aplicare a Legii SSM nr.186 din 10.07.2008.</p> <p>4. Actele legislative și normative în domeniul SSM.</p> <p>5. Contractul colectiv de muncă.</p> <p>6. Contractul individual de muncă.</p>	<p>A1. Definirea noțiunilor principale Legii SSM nr.186 din 10.07.2008.</p> <p>A2. Descrierea obligațiilor angajatorilor.</p> <p>A3. Descrierea drepturilor și obligațiilor salariaților.</p> <p>A4. Compararea actelor legislative și identificarea actelor normative.</p> <p>A5. Analiza unui contract colectiv de muncă.</p> <p>A6. Simulare de interviu de angajare și încheiere a unui contract individual de muncă.</p>
<b>4. Organizarea lucrului privind asigurarea SSM la întreprinderi</b>		
<p>UC4. Argumentarea necesității instruirii și controlului pentru asigurarea securității lucrătorilor la locul de muncă.</p>	<p>1. Administrarea SSM la nivel macro și micro.</p> <p>2. Organizarea SSM în cadrul întreprinderilor.</p> <p>3. Supravegherea și controlul modului de respectare a SSM.</p> <p>4. Instruirea în domeniul SSM.</p>	<p>A1. Descrierea standardelor SSM.</p> <p>A2. Identificarea legăturilor dintre subdiviziunile întreprinderii și structura administrării SSM.</p> <p>A3. Identificarea funcțiilor și împuternicirilor inspecțiilor de stat.</p> <p>A4. Generalizarea principiilor ce stau în baza evaluării organizării SSM în cadrul întreprinderilor.</p> <p>A5. Caracterizarea tipurilor de instruire a personalului.</p>
<b>5. Traumatismul la locul de muncă și îmbolnăvirile profesionale</b>		
<p>UC5. Identificarea riscurilor la întreprinderi.</p>	<p>1. Clasificarea factorilor de risc în cadrul sistemului de muncă.</p> <p>2. Definiția traumelor, tipurile de traume.</p> <p>3. Clasificarea și definirea accidentelor.</p> <p>4. Măsurile de prevenire a traumatismului și îmbolnăvirilor profesionale.</p>	<p>A1. Descrierea proceselor de evaluare a riscurilor</p> <p>A2. Comunicarea despre producerea accidentelor de muncă.</p> <p>A3. Efectuarea cercetării accidentelor.</p> <p>A4. Întocmirea actelor despre cercetarea accidentelor de muncă.</p> <p>A5. Elaborarea planului de măsuri de prevenire a traumatismului și îmbolnăvirilor profesionale.</p>
<b>6. Principii ergonomice și sanitare în organizarea locului de muncă</b>		

Unități de competență	Unități de conținut	Activități de învățare recomandate
UC6. Aplicarea principiilor ergonomice și sanitare în amenajarea și organizarea locului de muncă.	1. Definierea, necesitatea și rolul igienei și sanitariei în protecția sănătății lucrătorilor. 2. Conceptele de ergonomie, fiziologie și psihologie a muncii. 3. Microclima la locul de muncă. Parametrii principali ai microclimatului. 4. Principiile de organizare a regimului de lucru. 5. Influența factorilor de risc asupra capacității de muncă și a sănătății lucrătorilor.	A1. Definierea noțiunilor principale. A2. Identificarea parametrilor principali ai microclimatului la locul de muncă. A3. Compararea conceptelor fiziologia și psihologia muncii. A4. Evaluarea condițiilor de muncă în baza situației propuse. A5. Precizarea normelor sanitare pentru diferite locuri de muncă. A6. Elaborarea unui plan de organizare a timpului de muncă și de odihnă. A7. Analiza influenței bioritmului asupra eficienței în muncă.
<b>7. Securitatea antiincendiară și electrică</b>		
UC7. Aplicarea măsurilor de prevenire și protecție împotriva riscurilor de incendiu și a pericolelor electrice la locul de muncă.	1. Regulamente și norme de prevenire și stingere a incendiilor. 2. Mijloace de primă intervenție la stingerea incendiilor. 3. Acțiuni de lichidare a incendiilor. 4. Asigurarea securității electrice. 5. Acțiunile în caz de electrocutare.	A1. Precizarea algoritmului acțiunilor privind stingerea incendiului. A2. Descrierea modului de evacuare a personalului în caz de incendiu în dependență de situație. A4. Descrierea și caracterizarea procedurilor de întrerupere a incendiilor. A5. Prezentarea mijloacelor și instalațiilor pentru stingerea incendiilor. A6. Prezentarea procedurilor de eliberare a victimei electrocutate prin demonstrarea filmelor didactice. A7. Explicarea acțiunilor pentru acordarea primului ajutor victimei afectate de curent electric.

#### VII. Studiu individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Număr de ore
<b>Rezultatul învățării 1.</b> Elevii vor fi capabili să interpreteze noțiunile-cheie precum risc, pericol, accident de muncă și principalele acte normative în domeniul securității și sănătății în muncă			
1. Categoriile raporturilor juridice de muncă	1. Referat	Prezentarea referatului în formă printată	8
<b>Rezultatul învățării 2.</b> Elevii vor fi capabili să întocmească o fișă de identificare și evaluare a riscurilor asociate unui post de lucru			
1. Elaborarea unui model de contract individual de muncă	1. Proiect elaborat	Prezentarea proiectului	6
<b>Rezultatul învățării 3.</b> Elevii vor fi capabili să reacționeze corespunzător în cadrul unor simulări,			

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Număr de ore
<i>respectând procedurile de securitate</i>			
1. Îmbolnăvirile profesionale	1. Studiu de caz	Prezentarea studiului de caz	8
<b>Rezultatul învățării 4.</b> <i>Elevii vor fi capabili să propună măsuri de autoprotecție, contribuind activ la menținerea unui climat de muncă sigur</i>			
1. Influența factorilor de risc asupra capacității de muncă și a sănătății lucrătorilor	2. Fișa de observații	Prezentarea fișei de observații	8

\*Profesorul va selecta produsul/produsele pe care îl va propune/le va propune spre elaborare elevilor.

### VIII. Lucrările practice/de laborator recomandate

Lucrările practice pot fi efectuate în formă de lecții practice seminare, studiu individual și vizează următoarele activități:

1. Elaborarea unui model de plan pentru efectuarea controlului stării SSM.
2. Analizarea pe etape a modului de cercetare a accidentelor de muncă.
3. Descrierea acțiunilor întreprinse în caz de incendiu.
4. Modelarea unei Scheme de evacuare a personalului în caz de incendiu sau situații excepționale.
5. Descrierea modului de organizare a locului de muncă în vederea respectării SSM.

### IX. Sugestii metodologice

Pornind de la faptul că disciplina *Securitatea și sănătatea în muncă* ca unitatea fundamentală de curs are drept scop acumularea cunoștințelor și formarea abilităților de bază ce vor fi integrate în competențele profesionale și orientate spre abordarea științifico-practică a domeniului ocupațional, precum și înțelegerea și crearea de cunoștințe noi, se recomandă ca pentru unități fundamentale să fie elaborat curriculum disciplinar.

În curriculumul disciplinar, rezultatele așteptate ale învățării sunt formulate în termeni de unități de competențe, care au, în principal, un caracter cognitiv. Aceste unități de competențe sunt constituite din cunoștințele propriu-zise, abilitățile de dobândire și de asimilare a cunoștințelor și din atitudinile necesare pentru formarea și dezvoltarea ulterioară a competențelor profesionale specifice.

Abordarea disciplinară oferă posibilitatea parcurgerii treptate a conținuturilor ocupaționale, de la simplu la complex, în vederea obținerii unor competențe și permite evaluarea progresului înregistrat de formabil la finele procesului de instruire.

Atitudinile și valorile ce trebuie formate și dezvoltate se vor referi la etica profesională, stilurile de comunicare cu superiorii, colegii, subalternii, clienții etc., codurile deontologice, manifestarea creativității și inițiativei, autoevaluarea și gândirea critică.

Îmbinarea teoriei cu practica presupune ca tot ceea ce se însușește în procesul didactic să se valorifice în cadrul activităților practice (în laboratoare sau la locul de muncă), asigurând dobândirea competențelor profesionale generale și specifice specialității.

Centrarea pe elev presupune adoptarea unui demers de învățare activă prin realizarea unor activități individuale sau în grup, în care elevul acționează independent, soluționează probleme, ia decizii mai puțin influențate și își asumă responsabilitatea pentru propriile acțiuni.

Perspectiva integrării profesionale orientează spre utilizarea metodelor de instruire: studiul de caz,

situației problemă și, în special, îndeplinirea unor sarcini concrete de lucru. Accentul se va pune pe stimularea gândirii critice, pe dinamizarea procesului de învățare, pe formarea de competente profesionale specifice, care vor asigura absolvenților șanse sporite de angajare în câmpul muncii și oportunități de realizare profesională.

În procesul de instruire, componentele competenței se formează prin sarcini didactice, prin adaptarea unei game de tehnici interactive care asigură o educație dinamică, formativă, motivațională, reflexivă și continuă. Cadrul didactic va aplica metodele de predare-învățare ce asigură dezvoltarea și consolidarea celor trei componente ale competențelor: cunoștințe, abilități și atitudini.

În scopul învățării centrate pe elev, cadrele didactice vor adapta strategiile de predare la stilurile de învățare ale elevilor (auditiv, vizual, practic) și vor diferenția sarcinile și timpul alocat efectuării lor prin:

- individualizarea și creșterea treptată a nivelului de complexitate a sarcinilor propuse fiecărui elev în funcție de progresul acestuia;
- stabilirea unor sarcini deschise, pe care elevii să le abordeze la niveluri diferite de complexitate;
- diferențierea sarcinilor în funcție de abilități, pentru indivizi sau pentru grupuri diferite;
- prezentarea sarcinilor în mai multe moduri (explicație orală, text scris, conversație, grafic);
- utilizarea unor metode interactive (învățare prin descoperire, învățare problematizată, învățare prin cooperare, joc de rol, simulare).

#### **X. Sugestii de evaluare**

Evaluarea este o componentă indispensabilă procesului instructiv-educativ. Rezultatele învățării nu pot fi cunoscute, dar mai ales interpretate, apreciate și explicate, decât în strânsă legătură cu evaluarea activității care le-a produs.

Prin evaluare se determină măsura în care au fost formate competențele specifice disciplinei SSM. Aceasta se va desfășura atât în cadrul orelor practice, cât și în cadrul orelor de studiu individual. Diversitatea metodelor și strategiilor de evaluare ne permite să elaborăm diverse mix-uri de evaluare a cunoștințelor, abilităților, atitudinilor, autonomiei și responsabilităților elevilor.

Evaluarea curentă se va realiza prin diverse modalități: *gradul de implicare a elevilor în dezbaterile colective, analiza rezultatelor activității elevului, discuția/conversația, prezentarea sarcinilor individuale de activitate*. Prin evaluarea curentă/formativă, cadrele didactice informează elevul despre nivelul de performanță; îl motivează să se implice în dobândirea competențelor profesionale.

În cadrul studiilor individuale elevii vor fi evaluați analizând studiile de caz, prezentări sau referate. Ca instrumente de evaluare pot fi folosite platforme online: Testmoz, Kahoot, Google Forms, LearningApps etc.

Produsele recomandate pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor elevilor sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Produse/sarcini	Criterii/descriptori de evaluare a produselor/sarcinii
1.	Argumentare orală	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corespunderea formulărilor temei.</li> <li>- Selectarea și structurarea logică a argumentelor în corespundere cu tezele puse în discuție.</li> <li>- Apelarea la studii de caz/propria experiență în argumentarea tezelor puse în discuție.</li> <li>- Utilizarea unui limbaj adecvat și respectarea normelor literare.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea corectă și adecvată a mijloacelor orale de exprimare (intonația, gesturile, vocabularul etc.).</li> </ul>
2.	Teste de evaluare cu itemi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corectitudinea interpretării itemului propus spre rezolvare.</li> <li>- Corespunderea rezolvării propuse de condițiile indicate în item.</li> <li>- Corectitudinea metodei utilizate de rezolvare.</li> <li>- Corectitudinea selectării răspunsului (pentru itemi cu alegere duală).</li> <li>- Integritatea și corectitudinea setului de selecții (pentru itemi cu alegere multiplă).</li> <li>- Stabilirea corectă a perechilor corelate (pentru itemii tip asociere).</li> <li>- Corespunderea răspunsului setului prestabilit de valori.</li> <li>- Corespunderea răspunsului cerințelor din enunțul itemului (în cazul itemilor cu răspuns deschis).</li> </ul>
3.	Studiu de caz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corectitudinea interpretării studiului de caz propus.</li> <li>- Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora.</li> <li>- Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat.</li> <li>- Corectitudinea lingvistică a formulărilor.</li> <li>- Utilizarea adecvată a terminologiei în cauză.</li> <li>- Aprecierea critică, judecata personală a elevului.</li> <li>- Respectarea cerințelor de tehnoredactare.</li> </ul>
4.	Expunere orală	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expunerea tematică a conținuturilor.</li> <li>- Utilizarea de formulări proprii, fără a distorsiona mesajul informației supuse rezumării.</li> <li>- Expunerea orală este concisă și structurată logic.</li> <li>- Folosirea unui limbaj bogat, adecvat tematicii în cauză.</li> </ul>
5	Proiect elaborat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Validitatea proiectului – gradul în care acesta acoperă unitar și coerent, logic și argumentat tema propusă.</li> <li>- Completitudinea proiectului – felul în care au fost evidențiate conexiunile și perspectivele interdisciplinare ale temei, rezultatele învățării și maniera în care acestea servesc conținutului științific.</li> <li>- Elaborarea și structura proiectului – acuratețea, rigoarea și coerența demersului științific, logica și argumentarea ideilor, corectitudinea concluziilor.</li> <li>- Calitatea materialului folosit în realizarea proiectului, varietatea surselor de informare, relevanța și actualitatea acestora, semnificația datelor colectate etc.</li> <li>- Creativitatea – gradul de noutate pe care-l aduce proiectul în abordarea temei sau în soluționarea probleme.</li> </ul>
6	Referat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corespunderea conținutului referatului temei de cercetare propuse.</li> <li>- Profunzimea și completitudinea dezvoltării temei.</li> <li>- Adecvarea la conținutul surselor primare.</li> <li>- Coerența și logica expunerii.</li> <li>- Utilizarea dovezilor din sursele consultate.</li> <li>- Gradul de originalitate și de noutate.</li> <li>- Nivelul de erudiție.</li> <li>- Modul de structurare a lucrării.</li> <li>- Justificarea ipotezei legate de tema referatului.</li> <li>- Analiza în detaliu a fiecărei surse de documentare.</li> </ul>

Forma finală de evaluare la unitatea de curs *Securitatea și sănătatea în muncă* este examenul. **Nota finală** va fi formată: 60% - media notelor curente și 40% - nota de la examen.

## XI. Resursele necesare pentru atingerea rezultatelor învățării

Pentru organizarea și desfășurarea procesului de studii la programul de formare profesională 0412.2 *Finanțe și bănci* se utilizează sală de curs dotată conform standardelor descrise mai jos. Spațiile educaționale sunt accesibile și suficiente, adecvate procesului de studii și permit organizarea acestuia creând un mediu de învățare suportiv.

### Standardul de dotare a sălii de curs:

Suprafața totală a sălii de curs – circa 60 m<sup>2</sup>;

Suprafața pentru un elev – 2 m<sup>2</sup>;

Numărul locurilor – poate varia între 25-30.

Nr. crt.	Denumirea	Cantitatea per elev	Cantitatea per sală de curs
<b>a) Mobilier</b>			
1.	Mese pentru elevi	1	15-16 (în funcție de numărul elevilor)
2.	Scaune	1	25-30 (în funcție de numărul elevilor)
3.	Masă pentru profesor/pupitru	-	1
4.	Tablă școlară		1
<b>b) Instrumente și dispozitive</b>			
1.	Laptop cu conexiune la internet sau Wi-Fi	-	1
2.	Proiector multimedia/televizor smart/tablă interactivă	-	1
3.	Gadgeturi folosite în scopuri educaționale	1	-

## XII. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul unde poate fi consultată/accesată resursa
<b>I. Convențiile Organizației Internaționale a Muncii din domeniul muncii ratificate de către Parlamentul Republicii Moldova</b>		
1.	<b>nr. 105</b> – privind abolirea muncii forțate, Geneva, 17.01.1957; New York, 25.06.1957, ratificată prin Legea nr. 707-XII din 10.09.1991	Biblioteca IP CEEF, <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=115571&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=115571&amp;lang=ro</a>
2.	<b>nr. 81</b> – privind inspecția muncii în industrie și comerț, Geneva, 11.07.1947, ratificată prin Hotărârea Parlamentului nr. 593-XIII din 26.09.1995	Biblioteca IP CEEF, <a href="https://ism.gov.md/sites/default/files/document/attachments/Conven%C8%9Bia%20nr.81%20-%201947%20privind%20inspec%C8%9Bia%20muncii%20%C3%AEn%20industrie%20%C8%99i%20comer%C8%9B.pdf">https://ism.gov.md/sites/default/files/document/attachments/Conven%C8%9Bia%20nr.81%20-%201947%20privind%20inspec%C8%9Bia%20muncii%20%C3%AEn%20industrie%20%C8%99i%20comer%C8%9B.pdf</a>
3.	<b>nr. 87</b> – privind libertatea sindicală și apărarea dreptului sindical, San Francisco, 09.07.1948, ratificată prin Hotărârea Parlamentului nr. 593-XIII din 26.09.1995	Biblioteca IP CEEF, <a href="https://ism.gov.md/sites/default/files/document/attachments/Conventia%20nr.87%20-%201948%20privind%20libertatea%20sindical%C4%83%20%C8%99i%20ap%C4%83rarea%20drept">https://ism.gov.md/sites/default/files/document/attachments/Conventia%20nr.87%20-%201948%20privind%20libertatea%20sindical%C4%83%20%C8%99i%20ap%C4%83rarea%20drept</a>

		<a href="#">ului%20sindical.pdf</a>
4.	<b>nr. 88</b> – privind organizarea activității de folosire a forței de muncă, San Francisco, 09.07.1948, ratificată prin Hotărârea Parlamentului nr. 593-XIII din 26.09.1995	Biblioteca IP CEEF, <a href="https://ism.gov.md/sites/default/files/document/attachments/Conven%C8%9Bia%20nr.88%20-%201948%20privind%20organizarea%20activit%C4%83%C8%9Bii%20de%20folosire%20a%20for%C8%9Bei%20de%20munc%C4%83.pdf">https://ism.gov.md/sites/default/files/document/attachments/Conven%C8%9Bia%20nr.88%20-%201948%20privind%20organizarea%20activit%C4%83%C8%9Bii%20de%20folosire%20a%20for%C8%9Bei%20de%20munc%C4%83.pdf</a>
5.	<b>nr. 111</b> – privind discriminarea in domeniul ocupării forței de munca si exercitării profesiei, Geneva, 25.06.1958, ratificată prin Hotărârea Parlamentului nr. 593-XIII din 26.09.1995	Biblioteca CEEF, <a href="https://ism.gov.md/sites/default/files/document/attachments/Conven%C8%9Bia%20nr.111%20-%201958%20privind%20discriminarea%20%C3%AEen%20domeniul%20ocup%C4%83rii%20for%C8%9Bei%20de%20munc%C4%83.pdf">https://ism.gov.md/sites/default/files/document/attachments/Conven%C8%9Bia%20nr.111%20-%201958%20privind%20discriminarea%20%C3%AEen%20domeniul%20ocup%C4%83rii%20for%C8%9Bei%20de%20munc%C4%83.pdf</a>
6.	<b>nr. 127</b> – cu privire la greutatea maxima a încărcăturilor care pot fi transportate de un singur lucrator, Geneva, 28.06.1967, ratificată prin Hotărârea Parlamentului nr. 1330-XIII din 26.09.1997	Biblioteca IP CEEF, <a href="https://ism.gov.md/sites/default/files/document/attachments/Conven%C8%9Bia%20nr.127%20-%201967%20privind%20greutatea%20maxim%C4%83%20a%20%C3%AEnc%C4%83rc%C4%83turilor%20care%20pot%20fi%20transportate%20de%20un%20singur%20lucr%C4%83tor.pdf">https://ism.gov.md/sites/default/files/document/attachments/Conven%C8%9Bia%20nr.127%20-%201967%20privind%20greutatea%20maxim%C4%83%20a%20%C3%AEnc%C4%83rc%C4%83turilor%20care%20pot%20fi%20transportate%20de%20un%20singur%20lucr%C4%83tor.pdf</a>
7.	<b>nr. 155</b> – privind securitatea si igiena muncii si mediul de munca, Geneva, 22.06.1981, ratificată prin Legea nr. 755-XIV din 24.12.1999	Biblioteca IP CEEF, <a href="https://ism.gov.md/sites/default/files/document/attachments/Conventia%20nr.155%20-%201981%20privind%20securitatea%20%C8%99i%20igiena%20muncii%20%C8%99i%20mediul%20de%20munc%C4%83.pdf">https://ism.gov.md/sites/default/files/document/attachments/Conventia%20nr.155%20-%201981%20privind%20securitatea%20%C8%99i%20igiena%20muncii%20%C8%99i%20mediul%20de%20munc%C4%83.pdf</a>
8.	<b>nr. 187</b> – privind cadrul de promovare a securității și sănătății în muncă, ratificată prin Legea nr. 72-XVIII din 26.11.2009	Biblioteca IP CEEF, <a href="https://ism.gov.md/sites/default/files/document/attachments/Conven%C8%9Bia%20nr.187%20-%202006%20privind%20cadrul%20de%20promovare%20a%20%C4%83n%C4%83t%C4%83%C8%9Bii%20%C8%99i%20securit%C4%83%C8%9Bii%20%C3%AEen%20munc%C4%83.pdf">https://ism.gov.md/sites/default/files/document/attachments/Conven%C8%9Bia%20nr.187%20-%202006%20privind%20cadrul%20de%20promovare%20a%20%C4%83n%C4%83t%C4%83%C8%9Bii%20%C8%99i%20securit%C4%83%C8%9Bii%20%C3%AEen%20munc%C4%83.pdf</a>
<b>II. Acte normative naționale</b>		
1.	Codul muncii, Legea nr.154-XV din 28.03.2003	Biblioteca IP CEEF, <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=142481&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=142481&amp;lang=ro</a>
2.	Legea nr.140-XV din 10.05.2001 privind Inspectoratul de Stat al Muncii	Biblioteca IP CEEF, <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=147691&amp;lang=ro#">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=147691&amp;lang=ro#</a>
3.	Legea nr.756-XIV din 24.12.1999 asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale	Biblioteca IP CEEF, <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121298&amp;lang=ro#">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121298&amp;lang=ro#</a>
4.	Legea nr.186-XVI din 10 iulie 2008 securității și sănătății în muncă	Biblioteca IP CEEF, <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=142433&amp;lang=ro#">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=142433&amp;lang=ro#</a>
5.	Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 95 din 05.02.2009 pentru aprobarea unor acte	Biblioteca IP CEEF, <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id</a>

	normative privind implementarea legii securității și sănătății în muncă nr. 186–XVI din 10 iulie 2008.	<a href="#">=145415&amp;lang=ro#</a>
<b>III. Lucrări științifice</b>		
1.	BRAGA, I., GANEA, C., MOCIOI, A. <i>Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor</i> . București, 2013.	<a href="https://www.scoaladepompieri.ro/Cursanti/Soldati%20profesionisti/ISU_04.pdf">https://www.scoaladepompieri.ro/Cursanti/Soldati%20profesionisti/ISU_04.pdf</a>
2.	ROMANDAȘ, N., BOIȘTEANU, E. <i>Dreptul Muncii</i> , Chișinău, 2007	<a href="https://pdfcoffee.com/manual-dreptul-muncii-2007-nicolai-romanda-eduard-boitean-republica-moldova-pdf-free.html">https://pdfcoffee.com/manual-dreptul-muncii-2007-nicolai-romanda-eduard-boitean-republica-moldova-pdf-free.html</a>
3.	ȚICLEA, A., <i>Tratat teoretic și practic de dreptul muncii</i> , București, 2023	Biblioteca Publică de Drept
<b>IV. Alte surse de informații</b>		
1.	Centrul de Instruire: Securitatea Muncii - Resurse Umane și Personal	<a href="https://securitateamuncii.md/legislatie/">https://securitateamuncii.md/legislatie/</a>
2.	Convențiile Organizației Internaționale a Muncii ratificate de Republica Moldova	<a href="https://www.sindsan.md/wp-content/uploads/2020/07/Colectie-conventii-OIM-1.pdf">https://www.sindsan.md/wp-content/uploads/2020/07/Colectie-conventii-OIM-1.pdf</a>
3.	Inspectoratul de Stat al Muncii al RM	<a href="https://ism.gov.md/ro">https://ism.gov.md/ro</a>
4.	Literatura privind securitatea muncii	<a href="https://bibliotecapublicadrept.wordpress.com/">https://bibliotecapublicadrept.wordpress.com/</a>
5.	Material informativ video privind necesitatea asigurării securității și sănătății la locul de muncă	<a href="https://ism.gov.md/ro/galerie-video/video-ssm-13690">https://ism.gov.md/ro/galerie-video/video-ssm-13690</a>
6.	Modelele de documente privind sănătatea și securitatea în muncă	<a href="https://ssmatic.ro/modele-documente-ssm">https://ssmatic.ro/modele-documente-ssm</a>
7.	Tutoreale – Ion DARII - SSM EXPERT SRL	<a href="https://www.youtube.com/@ssmexpertsrl7021">https://www.youtube.com/@ssmexpertsrl7021</a>