

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe



Curriculum la modulul

S.07.O.021 Contabilitatea de gestiune

S.05.O.022 Contabilitatea de gestiune (Frecvență redusă)

Specialitatea: **0411.1 Contabilitate**

Calificarea: **0411.1.1 Contabil/contabilă**

Aprobat:

La ședința Consiliului metodic-științific din „04” iunie 2025, proces-verbal nr.5

Președinte CMȘ

Angela BOTEZATU

La ședința catedrei „Contabilitate și analiză economică”, din „21” mai 2025, proces-verbal nr. 9

Șef catedră

Revilia CIORNÎ

Coordonat cu:

1. IP Colegiul Național de Comerț al ASEM.
2. IP Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale.
3. IP Colegiul „Iulia Hașdeu” din Cahul.
4. IP Colegiul Agroindustrial din Rîșcani.
5. IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni.
6. IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi.
7. IP Colegiul de Construcții din Hîncești.
8. IP Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole, Țaul.
9. Colegiul Cooperatist din Moldova.

Autori:

1. Cezara FETESCU, grad didactic superior, doctor în științe economice, IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe.
2. Violeta GUȚULEAC, grad didactic I, IP Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul.

Recenzenți:

1. Vitalie BEJAN, contabil-șef „Poduri-Prim” SRL
2. Alina BUBLIȚCHI, director „International Accounting” SRL
3. Natalia DARANUȚA, contabil-șef „Zimagro-Plus” SRL

Cuprins:

I. Preliminarii.....	4
II. Motivația, utilitatea unității de curs pentru dezvoltarea profesională	4
III. Competențele profesionale și rezultatele învățării	5
IV. Administrarea unității de curs	6
V. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare	6
VI. Unitățile de învățare	6
VII. Studiu individual ghidat de profesor	8
VIII. Lucrările practice recomandate	8
IX. Sugestii metodologice	9
X. Sugestii de evaluare	9
XI. Resurse necesare pentru atingerea rezultatelor învățării	12
XII. Resursele didactice recomandate elevilor	12

I. Preliminarii

Unitatea de curs *Contabilitatea de gestiune* sau managerială, este una dintre unitățile de curs de specialitate în pregătirea specialiștilor din domeniul de formare profesională 0411 *Contabilitate și impozite*, reprezentând un instrument esențial pentru analiza și optimizarea resurselor economice ale unei entități. Aceasta furnizează informații relevante pentru luarea deciziilor strategice, monitorizarea costurilor și evaluarea performanței interne, fiind organizată în funcție de necesitățile fiecărei unități economice.

Unitatea de curs se studiază conform planului de învățământ pentru programul de formare profesională *Contabilitate* în decurs de:

- 90 ore, dintre care 45 de ore - contact direct și 45 de ore studiu individual, echivalente cu 3 credite, făcând parte din componenta de specialitate obligatorie;

- 90 ore, dintre care 18 ore - contact direct și 72 de ore studiu individual, echivalente cu 3 credite, făcând parte din componenta de specialitate obligatorie, frecvență redusă.

În cadrul orelor de contact direct și ale studiilor individuale ghidate elevii își vor forma competențe în calcularea costurilor de producție, monitorizarea nivelului lor, evaluarea performanței interne a entității și luarea deciziilor strategice, prin analizarea studiilor de caz și a situațiilor concrete, preluate din experiența entităților producătoare din țară.

Scopul studierii acestei unități de curs constă în dezvoltarea competențelor necesare pentru analiza costurilor, estimarea evoluțiilor economice și luarea deciziilor eficiente privind utilizarea resurselor. Cursul asigură înțelegerea procesului de conversie a resurselor în rezultate financiare și oferă instrumentele necesare pentru optimizarea costurilor de producție.

Pentru studierea acestei unități de curs, elevii trebuie să posede cunoștințe solide de contabilitate generală, competențe în analiza costurilor, utilizarea aplicațiilor informatice specifice și interpretarea datelor economice, pre-achiziții formate la unitățile de curs studiate anterior precum:

G.01.O.001 (G.01.O.001 Frecvență redusă) Tehnologia informației și a comunicației;

U.02.O.004 (U.01.O.004 Frecvență redusă) Bazele legislației;

U.02.O.005 (U.01.O.005 Frecvență redusă) Bazele antreprenoriatului;

U.03.O.006 (U.02.O.006 Frecvență redusă) Statistica;

P.02.O.001 (P.01.O.001 Frecvență redusă) Practica de inițiere în specialitate;

F.04.O.012 (F.02.O.013 Frecvență redusă) Bazele contabilității;

P.04.O.002 (P.02.O.002 Frecvență redusă) Practica de instruire;

F.05.O.014 (F.03.O.016 Frecvență redusă) Metode și tehnici de evaluare contabilă;

S.06.O.018 (S.03.O.018 Frecvență redusă) Contabilitatea activității de exploatare.

II. Motivația, utilitatea unității de curs pentru dezvoltarea profesională

Sectorul productiv se confruntă cu presiuni semnificative, generate de creșterea costurilor, intensificarea concurenței și necesitatea adaptării la tehnologii avansate. În acest context, *Contabilitatea de gestiune* devine un instrument esențial pentru optimizarea resurselor și luarea deciziilor strategice, oferind soluții la provocările manageriale prin identificarea, măsurarea și analiza informațiilor financiare relevante. Aceasta asigură fundamentarea previziunilor economice, controlul costurilor și evaluarea performanțelor, contribuind astfel la eficiența și competitivitatea entităților economice.

Studierea aprofundată a acestei unități de curs permite elevilor să înțeleagă importanța analizei și optimizării costurilor ca element central al procesului decizional. Calculul, interpretarea și valorificarea informațiilor privind costurile sunt indispensabile pentru asigurarea sustenabilității și succesului unei entități economice. Prin conținutul său, disciplina *Contabilitatea de gestiune* contribuie la dezvoltarea unei gândiri analitice și la formarea *competențelor profesionale* necesare integrării pe piața muncii, conforme cu prevederile *Standardului de calificare Contabil (studii profesional-tehnice), domeniul de formare profesională Contabilitate și impozite*, nivel de calificare 4 CNC, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 454 din 30 mai 2022 printre care menționăm: CP 2. Organizarea eficientă și rațională a locului și procesului de lucru; CP 5. Întocmirea/completarea documentelor primare. Gestionarea documentelor; CP 6. Efectuarea calculelor specifice și înregistrarea operațiunilor economice; CP 8. Evaluarea și inventarierea patrimoniului. Întocmirea situațiilor financiare; CP 9. Dezvoltarea profesională și asigurarea calității lucrărilor efectuate.

Activitatea didactică va îmbina aspectele teoretice cu cele aplicative, punând accent pe interdisciplinaritate și utilizarea unor strategii moderne de predare-învățare, menite să consolideze abilitățile practice ale viitorilor contabili, competențele profesionale dezvoltate de elevi la unitatea de curs *Contabilitatea de gestiune* fiind necesare pentru studierea ulterioară a următoarelor module:

- S.08.O.025 (S.06.O.025 Frecvență redusă) Contabilitatea fiscală;
- S.08.O.026 (S.06.O.026 Frecvență redusă) Practici contabile de raportare financiară;
- S.08.O.027 (S.08.O.027 Frecvență redusă) Auditul situațiilor financiare;
- S.08.O.028 (S.06.O.028 Frecvență redusă) Sisteme informatice în contabilitate;
- P.08.O.004 (P.06.O.004 Frecvență redusă) Practica ce anticipează probele de absolvire.

III. Competențele profesionale și rezultatele învățării

Viitorul absolvent trebuie să demonstreze capacitatea de a integra cunoștințele teoretice cu abilitățile practice, aplicându-le eficient în activitatea profesională pentru a atinge performanțele conforme calificării sale. Astfel, unitatea de curs *Contabilitatea de gestiune* formează următoarele competențe profesionale specifice:

- CS 1. Distingerea principiilor de organizare a contabilității de gestiune la entitate.*
- CS 2. Determinarea bazei de formare a costurilor de producție.*
- CS 3. Aplicarea metodelor de evaluare a stocurilor de materiale.*
- CS 4. Contabilizarea costurilor directe și indirecte de producție.*
- CS 5. Includerea costurilor indirecte în costul producției fabricate.*
- CS 6. Efectuarea calculelor specifice aferente costului producției fabricate cu ajutorul metodelor clasice și moderne de calculare a costurilor.*
- CS 7. Elaborarea unor măsurilor concrete de valorificare a resurselor interne în vederea sporirii rentabilității și eficientizării costurilor producției fabricate.*

La sfârșitul studierii modulului elevii vor fi capabili să:

- R1. distingă principiile de organizare a contabilității de gestiune la nivelul unei entități economice, conștientizând rolul acestora în managementul costurilor.
- R2. determine baza de formare și tipologia costurilor de producție, având în vedere specificul activității desfășurate de entitate.
- R3. documenteze corect costurile de producție, evaluând stocurile și stabilind costurile directe cu

personalul.

R4. includă costurile directe și indirecte în costul producției fabricate, înregistrându-le în conturi contabile.

R5. aplice tehnici de determinare a producției în curs de execuție, selectând varianta optimă.

R6. calculeze costul efectiv de producție, ținând cont de pierderile înregistrate și valoarea producției în curs de execuție.

R7. stabilească costul total al producției fabricate, utilizând atât metode clasice, cât și metode moderne de calculație.

R8. estimeze încadrarea costurilor în limitele stabilite de standarde sau norme de producție, determinând factorii care au dus la depășirea acestora.

R9. înregistreze abaterile dintre costurile planificate/normative/standarde și cele efective, în funcție de specificul metodei de calculație aplicate.

R10. identifice oportunități de reducere a costurilor, formulând măsuri concrete de eficientizare a procesului tehnologic.

IV. Administrarea unității de curs

Semestrul	Numărul de ore				Forma de evaluare	Numărul de credite
	Total ore	Contact direct		Studiu individual		
		Teorie	Practică/ Laborator			
7	90	30	15	45	Examen	3
5 Frecvență redusă	90	12	6	72	Examen	3

V. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total ore	Contact direct		Studiu individual
			Teorie	Practică/ Laborator	
1.	Obiectul, funcțiile și rolul contabilității de gestiune	2	2	-	-
2.	Contabilitatea de gestiune a costurilor de producție	48	20	8	20
3.	Metode clasice de calculație a costurilor	22	4	4	14
4.	Metode moderne de calculare a costurilor	18	4	3	11
	Total	90	30	15	45

Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare: Frecvență redusă

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total ore	Contact direct		Studiu individual
			Teorie	Practică/ Laborator	
5.	Obiectul, funcțiile și rolul contabilității de gestiune	2	2	-	-

6.	Contabilitatea de gestiune a costurilor de producție	48	6	4	38
7.	Metode clasice de calculație a costurilor	22	2	2	18
8.	Metode moderne de calculare a costurilor	18	2		16
	Total	90	12	6	72

VI. Unitățile de învățare

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
1. Obiectul, funcțiile și rolul contabilității de gestiune		
<i>UC1. Respectarea principiilor de organizare a contabilității de gestiune la entitate.</i>	1. Obiectul contabilității de gestiune. Dezvoltarea concepției contabilității de gestiune. 2. Legătura dintre contabilitatea de gestiune și contabilitatea financiară: asemănări și deosebiri. 3. Elementele de bază ale contabilității de gestiune. 4. Organizarea contabilității de gestiune.	- A1. Identificarea actelor normative ce reglementează contabilitatea de gestiune. - A2. Determinarea asemănărilor și deosebirilor dintre contabilitatea de gestiune și cea financiară. - A3. Distingerea elementelor de bază ale contabilității de gestiune. - A4. Stabilirea modului de organizare a contabilității de gestiune la diverse tipuri de entități.
2. Contabilitatea de gestiune a costurilor de producție		
<i>UC2. Identificarea elementelor prioritare în efectuarea calculelor specifice domeniului contabilității de gestiune.</i>	1. Clasificarea costurilor de producție. 2. Contabilitatea costurilor directe de materiale și modul de includere a acestora în costul de producție. 3. Contabilitatea costurilor directe cu personalul și modul de includere a acestora în costul producției. 4. Contabilitatea și repartizarea costurilor indirecte de producție. 5. Contabilitatea pierderilor din producție. 6. Evaluarea și contabilitatea producției în curs de execuție.	- A1. Distingerea tipologiei costurilor. - A2. Alegerea elementelor ce formează costul producției de baza. - A3. Selectarea documentelor primare care se întocmesc la contabilizarea costurilor. - A4. Utilizarea metodelor de includere în cost a costurilor directe de materiale. - A5. Stabilirea valorii costurilor directe cu personalul în baza sistemelor de salarizare prevăzute de legislație. - A6. Aplicarea metodelor de repartizare a costurilor directe cu personalul pe tipuri de producție. - A7. Analizarea particularităților contabilizării costurilor indirecte de producție. - A8. Repartizarea costurilor indirecte de producție în costul producției. - A9. Determinarea valorii efective a pierderilor din producție. - A10. Calcularea valorii producției în curs de execuție prin metodele specifice.
3. Metode clasice de calculație a costurilor		

<i>UC3. Utilizarea metodelor clasice la calcularea costului producției.</i>	1. Esența metodei de calculație a costului de producție pe comenzi. 2. Metoda de calculație a costului pe faze, varianta cu și fără semifabricate.	A1. Aplicarea metodei pe comenzi la o entitate concretă. A2. Operarea cu documentele primare și registrele contabile întocmite la calcularea costului de producție pe comenzi. A3. Calcularea abaterilor dintre costul efectiv și costul planificat al comenzii. A4. Contabilizarea abaterilor depistate. A5. Stabilirea fazelor de calculare a costurilor. A6. Aplicarea celor două variante de calculare a costului producției prin metoda pe faze. A7. Contabilizarea costurilor produselor prin metoda pe faze.
4. Metode moderne de calculare a costurilor		
<i>UC4. Calcularea costurilor de producție prin metodele moderne.</i>	1. Metoda normativă de calculație a costului. 2. Metoda de calculație standard-cost. 3. Particularitățile metodei direct-cost.	A1. Aplicarea formulei de calcul a indicelui schimbărilor de norme. A2. Calcularea schimbărilor de norme și a abaterilor de la norme. A3. Prezentarea Situației de evidență a costurilor de producție la o entitate economică concretă. A4. Stabilirea categoriilor de standarde la o entitate concretă ce utilizează metoda Standard-cost. A5. Calcularea abaterilor de la standarde. A6. Determinarea costului efectiv de producție prin metoda Standard-cost. A7. Analizarea rezultatului operațional obținut prin metoda Direct-cost. A8. Compararea rezultatelor obținute prin metoda Direct-cost cu rezultatele obținute prin metoda tradițională. A9. Prezentarea Situației de profit și pierdere în baza metodei Direct-cost.

VII. Studiu individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Număr de ore	Număr de ore frecvență redusă
Rezultatul învățării 1. <i>Elevul va putea să includă costurile directe și indirecte în costul producției fabricate, înregistrându-le în conturi contabile</i>				
1. Contabilitatea costurilor de producție. 2. Contabilitatea și repartizarea costurilor indirecte de producție. 3. Contabilitatea pierderilor din producție.	Studiu de caz	Prezentarea documentului în format tipărit	20	38

4. Evaluarea și contabilitatea producției în curs de execuție.				
Rezultatul învățării 2. Elevul va putea să stabilească costul total al producției fabricate, utilizând atât metode clasice, cât și metode moderne de calculație				
1. Esența metodei de calculație a costului de producție pe comenzi. 2. Metoda de calculație a costului pe faze, varianta cu și fără semifabricate. 3. Metodele moderne de calculație a costurilor.	Studiu de caz	Prezentarea documentului în format tipărit	25	34

*Profesorul va selecta produsul/produsele pe care îl va propune/le va propune spre elaborare elevilor.

VIII. Lucrările practice recomandate

Lucrările practice vor fi realizate în cadrul orelor practice și a celor de studiu individual și vor presupune următoarele activități:

1. Contabilizarea costurilor de producție.
2. Repartizarea costurilor directe și indirecte de producție prin diferite metode.
3. Perfectarea Borderoului de repartizare a costurilor de producție pe tipuri de produse, calcularea costului efectiv și reflectarea acestuia în Situația de profit și pierdere.
4. Înregistrarea costurilor de producție și calcularea costului efectiv al comenzii.
5. Aplicarea metodei de calculare a costurilor de producție pe faze.
6. Recalcularea producției în curs de execuție prin intermediul indicelui schimbărilor de norme.
7. Stabilirea costului efectiv de producție în baza metodei normative, ținând cont de abaterile și schimbările de norme.
8. Determinarea și analiza abaterilor de la standarde.
9. Calcularea costului efectiv de producție prin metoda Standard-cost.
10. Aplicarea metodei Direct-Cost la calcularea costurilor de producție.
11. Întocmirea Situației de profit și pierdere prin utilizarea metodei Direct-cost.

IX. Sugestii metodologice

Cadrul didactic va asigura o conexiune logică și funcțională între competențele specifice unității de curs, activitățile de învățare și resursele educaționale utilizate. Acesta va proiecta demersul didactic astfel încât metodele, mijloacele și tehnicile de predare să fie alese în mod adecvat, facilitând formarea și consolidarea competențelor vizate.

Strategiile și metodele utilizate la formarea competențelor se vor baza pe acțiuni didactice centrate pe elev și pe instruirea prin descoperire. Se vor aplica metode activ-participative precum problematizarea, studiul de caz, dezbaterile și tehnici interactive precum brainstormingul, turul galeriei sau mozaicul, care stimulează gândirea, inițiativa și creativitatea elevilor, consolidând parteneriatul profesor-elev prin comunicare multidirecțională.

Valorificarea resurselor digitale, precum instrumentele Google, Livresq, Canva, Padlet, Qiuizz va sprijini adaptarea educației la noile tehnologii. Activitățile didactice vor fi structurate logic, combinând lucrul

individual, frontal și în grup, iar sarcinile propuse vor fi prezentate sub formă de exerciții și probleme rezolvate, investigații și studii de caz.

Activitățile propuse trebuie să fie variate, interactive și să permită aplicarea cunoștințelor în contexte reale, oferind elevilor oportunități de învățare experimentală și colaborativă. În plus, cadrul didactic va urmări permanent corelarea mijloacelor și tehnicilor de învățare cu obiectivele pedagogice, asigurând un echilibru între teorie și practică. Evaluarea progresului elevilor va fi integrată în procesul educațional, oferind feedback relevant pentru ajustarea strategiilor didactice și sprijinirea fiecărui elev în dezvoltarea competențelor necesare.

X. Sugestii de evaluare

Evaluarea reprezintă o componentă esențială a procesului instructiv-educativ, permițând determinarea gradului de formare a competențelor specifice modului „Contabilitatea de gestiune”. Aceasta se va desfășura atât în cadrul orelor practice, cât și în timpul studiului individual, utilizând metode variate pentru a asigura o apreciere obiectivă și relevantă a progresului elevilor.

Evaluarea curentă/formativă se va baza pe observarea comportamentului elevului, analiza rezultatelor activității, discuții, prezentarea investigațiilor individuale, a studiilor de caz și a exercițiilor rezolvate în baza fișelor de lucru. Totodată, cadrul didactic va stimula autoevaluarea și evaluarea reciprocă, facilitând ajustarea procesului de învățare.

Evaluările tematice se vor realiza prin teste de evaluare elaborate conform rigorilor metodologice și vor fi aplicate atât în format tradițional, cât și prin instrumente digitale. Pentru a asigura un proces de evaluare dinamic, flexibil și accesibil, se vor folosi platforme online interactive precum Testmoz, Kahoot, Google Forms, LearningApps și Clastime.

În cadrul studiilor individuale, elevii vor fi evaluați în baza rezolvării de exerciții, probleme, analiza studiilor de caz și a investigațiilor, prezentarea proiectelor.

Produsele recomandate pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor și criteriile de evaluare a acestora sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competenței	Criterii de evaluare a produselor
1.	Expunere orală	- Expunerea tematică a conținuturilor. - Utilizarea de formulări proprii, fără a distorsiona mesajul informației supuse rezumării. - Expunerea orală este concisă și structurată logic. - Folosirea unui limbaj bogat, adecvat tematicii în cauză.
2.	Teste de evaluare cu itemi	- Corectitudinea interpretării itemului propus spre rezolvare. - Corespunderea rezolvării propuse de condițiile indicate în item. - Corectitudinea metodei utilizate de rezolvare. - Corectitudinea selectării răspunsului (pentru itemi cu alegere duală). - Integritatea și corectitudinea setului de selecții (pentru itemi cu alegere multiplă). - Stabilirea corectă a perechilor corelate (pentru itemii tip asociere). - Corespunderea răspunsului setului prestabilit de valori.

		- Corespunderea răspunsului cerințelor din enunțul itemului (în cazul itemilor cu răspuns deschis).
3.	Exercițiu rezolvat	- Înțelegerea enunțului exercițiului. - Corectitudinea formulării ipotezelor. - Corectitudinea raționamentelor. - Corectitudinea testării ipotezelor. - Corectitudinea strategiei rezolutive. - Corectitudinea rezultatelor. - Modul de prezentare a rezultatelor. - Modul de interpretare a rezultatelor.
4.	Studiu de caz	- Corectitudinea interpretării studiului de caz propus. - Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora; - Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat. - Corectitudinea lingvistică a formulărilor. - Utilizarea adecvată a terminologiei în cauză. - Aprecierea critică, judecată personală a elevului. - Respectarea cerințelor de tehnoredactare.
5.	Problemă rezolvată	- Înțelegerea problemei. - Documentarea în vederea identificării informațiilor necesare în rezolvarea problemei. - Formularea și testarea ipotezelor. - Stabilirea strategiei rezolutive. - Prezentarea și interpretarea rezultatelor.
6.	Investigația	- Strategia de rezolvare. - Aplicarea cunoștințelor. - Corectitudinea înregistrării datelor. - Abilitarea elevilor și prezentarea observațiilor și a rezultatelor obținute. - Produsele realizate. - Atitudinea elevilor față de sarcină. - Dezvoltarea unor deprinderi de lucru individual sau de grup.
7.	Proiect elaborat	- Validitatea proiectului - gradul în care acesta acoperă unitar și coerent, logic și argumentat tema propusă. - Completitudinea proiectului - felul în care au fost evidențiate conexiunile și perspectivele interdisciplinare ale temei, competențele și abilitățile de ordin teoretic și practic și maniera în care acestea servesc conținutului științific. - Elaborarea și structura proiectului - acuratețea, rigoarea și coerența demersului științific, logica și argumentarea ideilor, corectitudinea concluziilor. - Calitatea materialului folosit în realizarea proiectului, bogăția și varietatea surselor de informare, relevanța și actualitatea acestora, semnificația datelor colectate etc. - Creativitatea - gradul de noutate pe care-l aduce proiectul în abordarea temei sau în soluționarea problemei.

Forma finală de evaluare a unității de curs este examenul. Pentru a fi admis la examen elevul trebuie să susțină evaluările curente, să însușească materialul teoretic și să realizeze sarcinile propuse pentru studiul

individual. Nota finală la unitatea de curs se va determina utilizând o formulă ponderată de calcul, astfel 60% din notă va reprezenta media notelor curente obținute pe parcursul semestrului, iar 40% va constitui nota obținută la examen.

XI. Resurse necesare pentru atingerea rezultatelor învățării

Resursele necesare pentru desfășurarea procesului educațional:

- Sală de curs echipată cu proiector multimedia.
- Laptop cu Office instalat pentru PPT și conectare la internet sau Wi-Fi.
- Mobilier adecvat particularităților de vârstă a elevilor.
- Materiale didactice: acte normative în vigoare, documente primare, registre contabile, planul general de conturi contabile, calculator de birou, fișe de lucru, hârtie, cretă colorată, lipici, markere, PPT, softuri de evaluare.

Standardul de dotare a sălii de curs:

Suprafața totală a sălii de curs – circa 60 m²;

Suprafața pentru un elev – 2 m²;

Numărul locurilor – 25-32.

Nr. crt.	Denumirea	Cantitatea per elev	Cantitatea per sală de curs
a) Mobilier			
1.	Mese pentru elevi	1	15-16 (în funcție de numărul elevilor)
2.	Scaune	1	25-32 (în funcție de numărul elevilor)
3.	Masă pentru profesor/pupitru	-	1
4.	Tablă școlară		1
b) Instrumente și dispozitive			
5.	Laptop cu conexiune la internet sau Wi-Fi	-	1
6.	Proiector multimedia/televizor smart/tablă interactivă	-	1
7.	Gadgeturi folosite în scopuri educaționale	1	-

XII. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul unde poate fi consultată/ accesată resursa
I. Acte normative		
1.	Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017. In: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2018, nr. 1-6.	https://www.legis.md/cutare/getResults?doc_id=120938&lang=ro
2.	SNC „Stocuri” aprobat prin Ordinul privind aprobarea Standardelor Naționale de Contabilitate: nr.118 din 06.08.2013. In: Monitorul Oficial al RM. 2013, nr. 177-181/1224.	https://www.contabilsef.md/snc-stocuri/

3.	Codul Fiscal al Republicii Moldova nr.1163 din 24.04.1997. In: Monitorul Oficial al RM. 1997, nr. 62.	https://www.legis.md/cutare/getResults?doc_id=136062&lang=ro#
4.	Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003. In: Monitorul Oficial al RM. 1997, nr. 159-162.	https://www.legis.md/cutare/getResults?doc_id=136132&lang=ro#
5.	Planul General de Conturi Contabile. In: Monitorul Oficial al RM. 2021, nr. 219-225.	https://www.contabilsef.md/ro-planul-general-de-conturi-contabile-ru-en-46679/
6.	Regulamentul privind inventarierea, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor: nr. 60 din 29.05.2012. In: Monitorul Oficial al RM. 2002, nr.166-169.	https://www.legis.md/cutare/getResults?doc_id=43536&lang=ro
II. Lucrări științifice		
1.	BĂDICU, G.; MIHAILA, S. Contabilitatea de gestiune avansată. Chișinău: ASEM. 2020, 194 p.	Biblioteca CEEF
2.	BĂDICU, G.; MIHAILA, S.; AVORNIC, A. Contabilitatea managerială. Manual. Chișinău: Învățătorul modern. 2015, 277 p.	Biblioteca CEEF
3.	CARAMAN, S; CUȘMĂUNSA, R. Contabilitate managerială: Note de curs. Chișinău: tipografia Centrală. 2015, 188 p.	Biblioteca CEEF
4.	GRIGOROI, Lilia; LAZARI, Liliana, BÎRCA, Aliona; ș.a. Contabilitatea întreprinderii. Ediția a III-a. Chișinău: Cartier, 2021. 800 p.	Biblioteca CEEF
5.	HLACIUC, E.; MIHAILA, S.; BĂDICU, G. Contabilitate managerială aprofundată. Suceava: Editura Universității „Ștefan cel Mare”. 2022, 250 p.	Biblioteca CEEF