

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe



Curriculum la modulul
S.07.O.019 Fiscalitate
S.04.O.019 Fiscalitate (Frecvență redusă)

Specialitatea: **0411.1 Contabilitate**
Calificarea: **0411.1.1 Contabil/Contabilă**

Aprobat:

La ședința Consiliului metodic-științific din „04” iunie 2025, proces-verbal nr.5

Președinte CMȘ



Angela BOTEZATU

La ședința catedrei „Finanțe” din „21” mai 2025, proces-verbal nr. 10

Șef catedră



Ala ROLLER

Coordonat cu:

1. IP Colegiul Național de Comerț al ASEM.
2. IP Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale.
3. IP Colegiul „Iulia Hașdeu” din Cahul.
4. IP Colegiul Agroindustrial din Rîșcani.
5. IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni.
6. IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi.
7. IP Colegiul de Construcții din Hîncești.
8. IP Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole, Țaul.
9. Colegiul Cooperatist din Moldova.

Autori:

1. *Claudia PLĂMĂDEALĂ*, magistrul în economie, grad didactic superior, IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe.
2. *Nadejda BOȘCANEANU*, magistrul în economie, grad didactic superior, Colegiul Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova.

Recenzenți:

1. Vitalie BEJAN, contabil-șef „Poduri-Prim” SRL
2. Alina BUBLIȚCHI, director „International Accounting” SRL
3. Natalia DARANUȚA, contabil-șef „Zimagro-Plus” SRL.

Cuprins:

I. Preliminarii.....	4
II. Motivația, utilitatea unității de curs pentru dezvoltarea profesională	5
III. Competențele profesionale și rezultatele învățării	5
IV. Administrarea unității de curs	6
V. Repartizarea orientativă a orelor pe unitățile de învățare	6
VI. Unitățile de învățare	7
VII. Studiul individual ghidat de profesor	13
VIII. Lucrările practice/de laborator recomandate	15
IX. Sugestii metodologice.....	Error! Bookmark not defined.
X. Sugestii de evaluare	Error! Bookmark not defined.
XI. Resursele necesare pentru atingerea rezultatelor învățării.....	15
XII. Resurse didactice recomandate elevilor	19

I. Preliminarii

Studiul *Fiscalității* este esențial pentru contabili, deoarece le permite să-și desfășoare activitatea profesională corect, eficient și în conformitate cu legea, contribuind astfel la succesul financiar al entității în care activează.

La fel orice cetățean, contribuabil trebuie să cunoască fiscalitatea pentru a-și respecta obligațiile fiscale, a gestiona corect veniturile și cheltuielile, a beneficia de deduceri și facilități fiscale, a lua decizii financiare informate și pentru evitarea fraudei sau a penalităților.

Modulul *Fiscalitate* este o unitate de curs de specialitate pentru elevii specialității *0411.1 Contabilitate*, învățământ cu frecvență.

Modulul se studiază, conform planului de învățământ, în:

- semestrul 7, pe parcursul a 90 de ore, dintre care 60 de ore contact direct și 30 de ore studiul individual, echivalat cu 3 credite de studii transferabile;
- în semestrul 4, pe parcursul a 90 de ore, dintre care 18 de ore contact direct și 72 de ore studiul individual, echivalat cu 3 credite de studii transferabile.

Acest modul face parte din categoria componentei de specialitate, obligatorii, sub codul S.07.O.019 (S.04.O.019 Frecvență redusă). În cadrul orelor de contact direct și studiilor individuale ghidate de profesor elevii își vor forma competențe profesionale specifice, transpuse în rezultate ale învățării, solicitate de piața muncii.

Studierea *Fiscalității* are un rol foarte important în dezvoltarea economică și socială a unei țări. În primul rând, cunoașterea sistemului fiscal permite elevilor să înțeleagă mai bine cum sunt colectate și cheltuite resursele financiare publice și cum acestea afectează economia și viața lor de zi cu zi. În plus, studiarea *Fiscalității* este esențială pentru a dezvolta politici fiscale care au rolul de a sprijini creșterea economică și reducerea inegalităților sociale. Prin înțelegerea mecanismelor fiscale și a impactului lor asupra economiei și societății, guvernele pot lua decizii informate și bine fundamentate cu privire la impozite, taxe și alte forme de colectare a veniturilor.

Scopul studierii modulului *Fiscalitate* este familiarizarea elevilor cu conceptele fundamentale ale sistemului fiscal și dezvoltarea abilităților necesare pentru gestionarea corectă a resurselor financiare, înțelegând astfel impactul taxelor și impozitelor asupra activității personale și profesionale.

Unitatea de curs *Fiscalitate* este una teoretică cu aplicații practice în domeniul impozitării. În cadrul acesteia se pune accent pe studiarea noțiunii de impozit, elementelor și funcțiilor lui, principiilor și metodelor de impunere, teoriile economice care vizează problemele fiscalității, precum și metode și tehnici concrete de calculare și achitare a obligațiilor fiscale prevăzute de legislația actuală a Republicii Moldova, ajustarea acestora în contextul perspectivelor de integrare europeană.

În procesul de elaborare a curriculumului s-a ținut cont de actele legislative în vigoare la momentul elaborării. Reieșind din dinamismul prevederilor legislative ale sistemului fiscal, politici fiscale și al mecanismului economic, curriculumul va fi supus completării și actualizării continue.

Curriculumul include 5 compartimente: *Bazele fiscalității; Impozite și taxe generale de stat; Impozite și taxe locale; Impozite sociale; Regimuri fiscale speciale.*

Pentru accentuarea caracterului practic-aplicativ al modulului se recomandă corelarea teoriei cu rezolvarea exercițiilor practice, completarea de formulare de dări de seamă fiscale, documentarea cu privire la legislația

fiscală etc. Se va pune accentul pe domeniul de pregătire a elevilor, analiza unor procese referitoare la ajustarea legislației fiscale a Republicii Moldova la cea din spațiul economic european.

Unitățile de curs ce necesită a fi studiate până la demararea procesului de instruire la modulul *Fiscalitate*:

U.02.O.005 (U.01.O.005 Frecvență redusă) Bazele antreprenoriatului;

U.03.O.007 (U.02.O.007 Frecvență redusă) Dreptul afacerilor;

P.04.O.002 (P.02.O.002 Frecvență redusă) Practica de instruire;

F.04.O.012 (F.02.O.013 Frecvență redusă) Bazele contabilității;

F.05.O.013 (F.03.O.015 Frecvență redusă) Finanțe;

S.06.O.018 (S.03.O.018 Frecvență redusă) Contabilitatea activității de exploatare;

P.06.O.003 (P.04.O.003 Frecvență redusă) Practica de specialitate.

și, la rândul ei, servește ca bază pentru alte module de specialitate.

II. Motivația, utilitatea unității de curs pentru dezvoltarea profesională

Modulul *Fiscalitate* are un rol esențial în formarea specialistului din domeniul de formare profesională *0411 Contabilitate și impozite*. Studiarea Fiscalității este deosebit de utilă pentru viitorii specialiști, oferindu-le instrumente necesare pentru a înțelege și gestiona corect obligațiile fiscale ale diverselor activități economice. Într-un mediu financiar complex și reglementat, cunoașterea legislației fiscale devine esențială pentru luarea deciziilor corecte și pentru asigurarea conformității cu normele legale. Majoritatea unităților de curs de profil economic au la bază conținuturi specifice domeniului fiscalității. Specialistul competent trebuie să posede abilități de calculare și achitare corectă a impozitelor și taxelor în conformitate cu prevederile legislației fiscale. La fel și statutul de contribuabil în orice domeniu impune necesitatea de a cunoaște prevederile legale privind obligațiile sale fiscale.

Reieșind din Standardul de calificare pentru specialitatea *0411.1 Contabilitate*, **competențele profesionale** care urmează a fi dezvoltate vizează:

CP2. Organizarea eficientă și rațională a locului și procesului de lucru.

CP6. Efectuarea calculelor specifice și înregistrarea operațiunilor economice.

CP7. Întocmirea rapoartelor statistice, declarațiilor fiscale.

CP9. Dezvoltarea profesională și asigurarea calității lucrărilor efectuate.

Competențele formate și dezvoltate în cadrul acestei unități de curs vor fi necesare pentru studierea următoarelor module:

S.08.O.025 (S.06.O.025 Frecvență redusă) Contabilitatea fiscală;

S.08.O.026 (S.06.O.026 Frecvență redusă) Practici contabile de raportare financiară;

S.08.O.028 (S.06.O.028 Frecvență redusă) Sisteme informatice în contabilitate;

P.08.O.004 (P.06.O.004 Frecvență redusă) Practica ce anticipează probele de absolvire;

Susținerea examenului de calificare sau a lucrării de diplomă.

III. Competențele profesionale și rezultatele învățării

Competențele profesionale specifice modulului:

CS1. Descrierea sistemului fiscal național și a principalelor categorii de impozite și taxe;

CS2. Utilizarea limbajului de specialitate specific domeniului fiscalității în diferite contexte;

CS3. Respectarea și aplicarea prevederilor legislației fiscale în calculul obligațiilor fiscale;

CS3. Calcularea obligațiilor fiscale a contribuabililor pe diverse categorii de impozite și taxe;

CS5. Întocmirea corectă a declarațiilor fiscale și a altor documente de raportare către autoritățile fiscale.

CS6. Analiza impactului obligațiilor fiscale asupra activității economice a persoanelor fizice și juridice.

CS7. Optimizarea sarcinii fiscale prin utilizarea facilităților și deducerilor legale.

La finele studierii disciplinei elevii vor fi capabili /putea să:

- R1. Explice conceptele fundamentale și principiile de bază ale sistemului fiscal, demonstrând înțelegerea aplicabilității acestora;
- R2. Aplice legislația fiscală actuală și principalele reglementări legale specifice domeniului de activitate în îndeplinirea sarcinilor profesionale;
- R3. Adapteze cunoștințele fiscale în funcție de modificările legislative pentru a asigura conformitatea activităților economice;
- R4. Calculeze corect obligațiile fiscale a contribuabilului persoană fizică/persoană juridică, aplicând prevederile legislației fiscale;
- R5. Manifeste o atitudine etică, responsabilă și conformă în raport cu obligațiile fiscale și activitățile profesionale;
- R6. Întocmească documente și rapoarte fiscale corecte și conforme cu termenele legale de depunere;
- R7. Colaboreze eficient cu instituțiile fiscale și alte entități economice pentru îndeplinirea obligațiilor fiscale și soluționarea aspectelor de natură fiscală.

IV. Administrarea unității de curs

Semestrul	Numărul de ore			Forma de evaluare	Numărul de credite	
	Total ore	Contact direct				Studiu individual
		Teorie	Practică/Laborator			
VII	90	30	30	30	Examen	3
IV Frecvență redusă	90	9	9	72	Examen	3

V. Repartizarea orientativă a orelor pe unitățile de învățare

Nr.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total ore	Contact direct		Studiu individual
			Teorie	Practică/Laborator	
1.	Aspectele fundamentale ale fiscalității	14	6	6	2
1.1.	Conținutul social-economic al impozitelor	6	2	2	2
1.2.	Procedura fiscală	4	2	2	0
1.3.	Sistemul fiscal	4	2	2	0
2.	Impozite și taxe generale de stat:	38	14	12	12
2.1.	Impozitul pe venit	12	4	4	4
2.2.	Taxa pe Valoarea Adăugată	10	4	2	4
2.3.	Accize	8	2	2	4
2.4.	Taxe rutiere	4	2	2	0

2.5.	Taxele vamale. Alte impozite și taxe generale de stat.	4	2	2	0
3.	Impozite și taxe locale:	22	6	8	8
3.1.	Impozitul pe bunurile imobiliare	10	2	4	4
3.2.	Taxele locale	8	2	2	4
3.3.	Taxele pentru resursele naturale	4	2	2	0
4.	Impozite sociale	8	2	2	4
5.	Regimuri fiscale speciale	8	2	2	4
	Total	90	30	30	30

Repartizarea orientativă a orelor pe unitățile de învățare: Frecvență redusă

Nr.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total ore	Contact direct		Studiu individual
			Teorie	Practică/ Laborator	
1.	Aspectele fundamentale ale fiscalității	10	2	2	6
1.1.	Conținutul social-economic al impozitelor	6	2	2	2
1.2.	Procedura fiscală	2	0	0	2
1.3.	Sistemul fiscal	2	0	0	2
2.	Impozite și taxe generale de stat:	40	5	5	30
2.1.	Impozitul pe venit	12	2	2	8
2.2.	Taxa pe Valoarea Adăugată	12	2	2	8
2.3.	Accize	8	1	1	6
2.4.	Taxe rutiere	4	0	0	4
2.5.	Taxele vamale. Alte impozite și taxe generale de stat.	4	0	0	4
3.	Impozite și taxe locale:	28	2	2	24
3.1.	Impozitul pe bunurile imobiliare	10	1	1	8
3.2.	Taxele locale	10	1	1	8
3.3.	Taxele pentru resursele naturale	8	0	0	8
4.	Impozite sociale	6	0	0	6
5.	Regimuri fiscale speciale	6	0	0	6
	Total	90	9	9	72

VI. Unitățile de învățare

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
	1. Aspecte fundamentale ale fiscalității	
	1.1. Conținutul social-economic al impozitelor	

UC1. Definirea și utilizarea corectă a termenilor fiscali în cadrul explicărilor verbale și scrise.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evoluția istorică a impozitelor. 2. Noțiunea, rolul și funcțiile impozitelor. 3. Elementele impozitelor. 4. Principiile moderne și clasice ale impunerii. 5. Criterii de clasificare a impozitelor. 6. Caracteristica impozitelor directe și indirecte. 	<p>A1. Definirea impozitelor și taxelor;</p> <p>A2. Determinarea semnificației elementelor impozitelor;</p> <p>A3. Analiza principiilor de impunere;</p> <p>A4. Descrierea impozitelor conform criteriilor de clasificare.</p>
1.2. Procedura fiscală		
UC2. Propunerea de soluții fiscale optime în cadrul legal, cu respectarea principiului echității fiscale.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Noțiunea de impunere. Conținut, etape și acte prealabile. 2. Constatarea și evaluarea obiectului impozabil. 3. Determinarea cuantumului impozitelor. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Impunerea în cote fixe. 3.2. Impunerea în cote procentuale. 4. Metode de percepere a impozitelor. 	<p>A1. Identificarea etapelor procedurii fiscale;</p> <p>A2. Recunoașterea metodelor de evaluare a obiectului impozabil;</p> <p>A3. Determinarea cuantumului impozitului cu aplicarea diverselor tipuri de cote;</p> <p>A4. Descrierea metodelor de percepere a impozitelor.</p>
1.3. Sistemul fiscal		
UC3. Identificarea structurii sistemului fiscal național și a autorităților fiscale competente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evoluția serviciului fiscal autohton. Reforma fiscală. 2. Legislația fiscală. 3. Sistemul de impozite și taxe. 4. Administrarea fiscală și organele de administrare fiscală. 	<p>A1. Descrierea evoluției sistemului fiscal din țara noastră;</p> <p>A2. Analiza prevederilor actelor normative și legislative din domeniul impozitelor;</p> <p>A3. Recunoașterea diverselor categorii de impozite și taxe;</p> <p>A4. Prezentarea funcțiilor și atribuțiilor organelor de administrare fiscală.</p>
2. Impozite și taxe generale de stat.		
2.1. Impozitul pe venit		
UC4. Efectuarea și verificarea calculului fiscal aferent impozitului pe venit pentru perioada de raportare.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esența, evoluția și particularitățile actuale privind impozitul pe venit. 2. Compoziția venitului. 3. Elementele impozitului pe venit. 4. Scutiri și deduceri. 5. Calcularea și achitarea impozitului pe venit de către persoanele fizice. 6. Modul de calculare și achitare a impozitului pe venit a persoanelor juridice. 7. Reținerea impozitului la sursa de plată. 8. Declararea veniturilor. 	<p>A1. Identificarea tipurilor de venituri impozabile și neimpozabile, conform Codului Fiscal;</p> <p>A2. Aplicarea corectă a cotelor de impozitare și a scutirilor/deducerilor prevăzute de legislație;</p> <p>A3. Calculul impozitului pe venit datorat în funcție de sursa și natura venitului;</p> <p>A4. Completarea declarațiilor de impozit pe venit;</p> <p>A5. Adaptarea calculelor și a procedurilor la modificări legislative recente;</p>

		<p>A6. Propunerea de soluții legale de optimizare fiscală a veniturilor, în favoarea contribuabilului sau a angajatorului;</p> <p>A7. Formarea unei atitudini responsabile în ceea ce privește raportarea veniturilor și plata impozitelor.</p>
2.2. Taxa pe Valoarea Adăugată		
<p>UC5. Efectuarea și verificarea calculului fiscal aferent TVA pentru perioada de raportare.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Noțiuni și elemente privind TVA. 2. Livrări scutite de TVA. 3. Înregistrarea subiectului impozabil cu TVA. 4. Determinarea obiectului, calcularea obligației fiscale. 5. Prezentarea declarației fiscale cu privire la TVA. Administrarea TVA. 	<ol style="list-style-type: none"> A1. Identificarea tipurilor de livrări impozabile și neimpozabile cu TVA, conform Codului Fiscal; A2. Aplicarea corectă a cotelor de impozitare standard și reduse, prevăzute de legislație; A3. Calculul TVA colectat, deductibil și spre achitare la buget; A4. Completarea facturilor fiscale și a declarațiilor TVA; A5. Adaptarea calculelor și a procedurilor la modificări legislative recente; A6. Propunerea de soluții legale de optimizare fiscală; A7. Formarea unei atitudini responsabile în ceea ce privește raportarea TVA. A8. Evaluarea riscurilor fiscale asociate nedeclarării sau declarării incorecte a TVA.
2.3. Accize		
<p>UC6. Efectuarea și verificarea calculului fiscal aferent accizelor pentru perioada de raportare.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementele accizelor. 2. Înregistrarea subiecților impozabili cu accize. 3. Modul de calculare și termenii de achitare a accizelor. Restituirea accizelor. 4. Declararea și administrarea accizelor. 	<ol style="list-style-type: none"> A1. Identificarea categoriilor de produse supuse impozitării cu accize, conform Codului Fiscal; A2. Identificarea procedurii de înregistrare a antrepozitarului autorizat; A3. Calculul accizelor; A4. Completarea declarațiilor privind accizele; A5. Adaptarea calculelor și a procedurilor la modificări legislative recente; A6. Formarea unei atitudini responsabile în ceea ce privește raportarea accizelor.

		A8. Evaluarea riscurilor fiscale asociate nedeclarării sau declarării incorecte a accizelor.
2.4. Taxe rutiere		
UC7. Efectuarea și verificarea calculului fiscal aferent taxelor rutiere pentru perioada de raportare.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taxa pentru folosirea drumurilor de către posesorii de autovehiculele înmatriculate în Republica Moldova; 2. Taxa pentru folosirea drumurilor Republicii Moldova de către posesorii de autovehiculele neînmatriculate în Republica Moldova (vinieta); 3. Taxa pentru folosirea drumurilor de către autovehicule a căror masă totală, sarcină masică pe axă sau ale căror dimensiuni depășesc limitele admise; 4. Taxa pentru folosirea zonei de protecție a drumurilor din afara perimetrului localităților pentru efectuarea lucrărilor de construcție și montaj; 5. Taxa pentru folosirea zonei de protecție a drumurilor din afara perimetrului localităților pentru amplasarea publicității exterioare; 6. Taxa pentru folosirea zonei de protecție a drumurilor din afara perimetrului localităților pentru amplasarea obiectivelor de prestare a serviciilor rutiere și a obiectivelor comercial-economice. 	<ol style="list-style-type: none"> A1. Identificarea categoriilor de taxe rutiere, conform Codului Fiscal; A2. Calculul taxelor rutiere în funcție de obiectul impozabil; A3. Calculul taxelor rutiere; A4. Completarea dărilor de seamă fiscale aferente; A5. Adaptarea calculelor și a procedurilor la modificări legislative recente; A6. Formarea unei atitudini responsabile în ceea ce privește achitarea taxelor rutiere.
2.5. Taxe vamale. Alte impozite și taxe generale de stat		
UC8. Efectuarea și verificarea calculului fiscal aferent altor impozite generale de stat pentru perioada de raportare.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modul de calculare și achitare a taxelor vamale și a taxelor pentru procedura vamală. 2. Determinarea valorii în vamă a mărfurilor. Facilități tarifare. 3. Impozitul privat. 4. Impozitul pe avere. 	<ol style="list-style-type: none"> A1. Identificarea categoriilor impozite și taxe generale de stat; A2. Aplicarea legislației fiscale aferente acestor impozite și taxe; A3. Calculul taxelor vamale, impozitului privat, impozitului pe avere; A4. Completarea dărilor de seamă fiscale aferente; A5. Adaptarea calculelor și a procedurilor la modificări legislative recente; A6. Formarea unei atitudini responsabile în ceea ce privește achitarea impozitelor și taxelor.
3. Impozite și taxe locale.		
3.1. Impozitul pe bunurile imobiliare		
UC9. Efectuarea și verificarea calculului fiscal	1. Subiecții și obiectele impunerii și baza impozabilă a bunurilor imobiliare.	A1. Identificarea prevederilor legislative relevante privind

<p>aferent impozitului pe bunurile imobiliare pentru perioada de raportare.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Evaluarea și reevaluarea bunurilor imobiliare în scopul impozitării. 3. Cotele, modul de calculare și termenele de achitare a impozitului pe bunurile imobiliare a persoanelor juridice. 4. Particularitățile calculării impozitului pe bunurile imobiliare a persoanelor fizice. 5. Impozitul funciar. 6. Facilități privind impozitul pe bunurile imobiliare. 	<p>impozitul pe bunurile imobiliare;</p> <ol style="list-style-type: none"> A2. Înțelegerea rolului autorităților publice locale în administrarea impozitelor și taxelor locale; A3. Calcularea corectă a impozitului pe bunurile imobiliare, impozitului funciar pe diverse obiecte impozabile; A4. Întocmirea dărilor de seamă fiscale aferente; A5. Conștientizarea obligațiilor fiscale aferente calității de proprietar; A6. Formarea unei atitudini responsabile în ceea ce privește achitarea impozitelor și taxelor. A7. Comunicarea eficientă cu autoritățile fiscale locale în vederea actualizărilor datelor fiscale sau obținerii facilităților legale.
3.2. Taxele locale		
<p>UC10. Efectuarea și verificarea calculului fiscal aferent taxelor locale pentru perioada de raportare.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taxa pentru amenajarea teritoriului; 2. Taxa de organizare a licitațiilor și loterilor pe teritoriul unității administrativ-teritoriale; 3. Taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei); 4. Taxa de aplicare a simbolicii locale; 5. Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii; 6. Taxa de piață; 7. Taxa pentru cazare; 8. Taxa balneară; 9. Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul municipiilor, orașelor și satelor (comunelor); 10. Taxa pentru parcare; 11. Taxa pentru parcaj; 12. Taxa pentru salubritate; 13. Taxa pentru dispozitivele publicitare. 	<ol style="list-style-type: none"> A1. Identificarea prevederilor legislative relevante privind taxele locale; A2. Înțelegerea rolului autorităților publice locale în administrarea impozitelor și taxelor locale; A3. Calcularea corectă a taxelor locale pe diverse obiecte impozabile; A4. Întocmirea dărilor de seamă fiscale aferente; A5. Conștientizarea obligațiilor fiscale aferente taxelor locale; A6. Formarea unei atitudini responsabile în ceea ce privește achitarea impozitelor și taxelor locale. A7. Comunicarea eficientă cu autoritățile fiscale locale în vederea actualizărilor datelor fiscale sau obținerii facilităților legale.
3.3. Taxele pentru resursele naturale		
<p>UC11. Efectuarea și verificarea calculului fiscal aferent taxelor pentru</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taxa pentru apă. 2. Taxa pentru extragerea mineralelor utile. 	<ol style="list-style-type: none"> A1. Identificarea prevederilor legislative relevante privind

resursele naturale pentru perioada de raportare.	3. Taxa pentru folosirea subsolului.	taxele pentru resursele naturale; A2. Evidențierea tipurilor de resurse naturale supuse impozitării; A3. Calcularea corectă a taxelor pentru resursele naturale pe diverse obiecte impozabile; A4. Întocmirea dărilor de seamă fiscale aferente; A5. Conștientizarea obligațiilor fiscale aferente taxelor pentru resursele naturale; A6. Formarea unei atitudini responsabile în ceea ce privește achitarea impozitelor și taxelor. A7. Comunicarea eficientă cu autoritățile fiscale locale în vederea actualizărilor datelor fiscale sau obținerii facilităților legale.
4. Impozite sociale		
UC12. Efectuarea și verificarea calculului fiscal aferent impozitelor sociale pentru perioada de raportare.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurările sociale de stat. 2. Calculul și achitarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii. 3. Tipurile drepturilor și veniturilor din care nu se calculează contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii. 4. Sistemul de asigurări obligatorii de asistență medicală. 5. Modul de calculare a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală. Polița de asigurare medicală. 	<ol style="list-style-type: none"> A1. Identificarea tipurilor de impozite sociale (Prima de Asigurare Medicală Obligatorie și Contribuția de asigurări Sociale de Stat) și a reglementărilor legislative aferente; A2. Determinarea bazei de calcul pentru CAS și PAM; A3. Calcularea corectă a PAM și CAS; A4. Întocmirea dărilor de seamă fiscale aferente; A5. Conștientizarea obligațiilor fiscale aferente impozitelor sociale; A6. Formarea unei atitudini responsabile în ceea ce privește achitarea impozitelor sociale. A7. Aplicarea prevederilor legale privind scutiri sau reduceri de PAM și CAS; A8. Formarea unei conduite profesionale în gestionarea obligațiilor sociale ale contribuabililor.
5. Regimuri fiscale speciale		
UC13. Compararea diferitelor regimuri fiscale	1. Specificul impozitării zonelor economice libere.	A1. Identificarea tipurilor de regimuri fiscale speciale

<p>aplicabile și alegerea celui mai avantajos din punct de vedere legal.</p>	<p>2. Patenta de întreprinzător. 3. Impozitarea parcurilor IT. 4. Întreprinzătorii individuali. 5. Alte categorii de contribuabili.</p>	<p>prevăzute de legislație (Zonele Economice Libere, Rezidenții parcurilor IT, Întreprinzători individuali, alte categorii); A2. Cunoașterea condițiilor de eligibilitate, a obligațiilor declarative și a regimului avantajelor/dezavantajelor; A3. Evaluarea oportunităților fiscale în funcție de activitate desfășurată și structura veniturilor; A4. Calcularea obligațiilor fiscale în regimuri speciale; A5. Formularea de recomandări fiscale pentru optimizarea activității unei firme sau a unei persoane fizice; A6. Monitorizarea permanentă a modificărilor legislative; A7. Reevaluarea periodică a încadrării fiscale și ajustarea strategiei contabile și fiscale în funcție de evoluție legală și economică.</p>
--	---	---

VII. Studiul individual ghidat de profesor¹

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Număr de ore	Număr de ore frecvență redusă
Rezultatul învățării 1. Elevul va putea să explice conceptele fundamentale și principiile de bază ale sistemului fiscal, demonstrând înțelegerea aplicabilității acestora.				
Conținutul social-economic al impozitelor.	Studiu de caz: Evoluția istorică și particularitățile actuale ale impozitelor.	Prezentarea publică a studiului.	2	6
Rezultatul învățării 2. Elevul va putea să aplice legislația fiscală actuală și principalele reglementări legale specifice domeniului de activitate în îndeplinirea sarcinilor profesionale.				
Impozitul pe venit.	Exercițiu de completare a: - CERERII ANGAJATULUI privind acordarea scutirilor la	Prezentarea documentelor completate. Încărcarea produsului pe platforma Google Classroom.	4	8

¹ În dependență de numărul de ore pentru studiul individual se va selecta numărul de produse necesare de elaborat. Pentru programul dat cu un număr de 30 ore studiu individual se recomandă maxim 2 produse.

	impozitul pe venit reținut din salariu; - FIȘEI PERSONALE de evidență a veniturilor sub formă de salariu și alte plăți efectuate de către patron în folosul angajatului.			
Rezultatul învățării 3. Elevul va putea să calculeze corect obligațiile fiscale a contribuabilului persoană fizică/persoană juridică, aplicând prevederile legislației fiscale.				
Taxa pe Valoarea Adăugată.	Exercițiu de completare a: - Facturii fiscale; - Declarației cu privire la TVA.	Prezentarea documentelor completate. Încărcarea produsului pe platforma Google Classroom.	4	8
Impozitul pe bunurile imobiliare.	Studiu de caz. Impozitul pe bunurile imobiliare în localitatea mea.	Prezentarea publică a studiului.	4	8
Taxe rutiere.	Exercițiu. Calcularea obligațiilor fiscale privind taxele rutiere.	Încărcarea produsului pe platforma Google Classroom.	0	4
Taxe vamale.	Exercițiu. Calcularea obligațiilor fiscale privind taxele vamale.	Încărcarea produsului pe platforma Google Classroom.	0	4
Rezultatul învățării 4. Elevul va putea să adapteze cunoștințele fiscale în funcție de modificările legislative pentru a asigura conformitatea activităților economice.				
Accize.	Referat la tema Accize în UE.	Prezentarea publică a studiului.	4	6
Rezultatul învățării 5. Elevul va putea să întocmească documente și rapoarte fiscale corecte și conforme cu termenii legali de depunere.				
Taxele locale.	Studiu de caz. Taxele locale în localitatea mea. Completarea formularului dării de seamă TL 13.	Prezentarea studiului de caz, formularului completat. Apelarea la exemple practice. Încărcarea produsului pe platforma Google Classroom.	4	16
Rezultatul învățării 6. Elevul va putea să manifeste o atitudine etică, responsabilă și conformă în raport cu obligațiile fiscale și activitățile profesionale.				
Impozite sociale.	Studiu de caz. Rolul și necesitatea	Prezentarea publică a studiului.	4	6

	impozitelor sociale pentru societate și pentru contribuabili.			
Regimuri fiscale speciale.	Analiza SWOT. Specificul impozitării a 3 categorii de contribuabili.	Prezentarea publică a analizei.	4	6

VIII. Lucrările practice/de laborator recomandate

Lucrările practice se vor realiza în cadrul orelor de contact direct, unde elevii vor elabora un portofoliu ce va include formularele de dări de seamă fiscale. Portofoliul la fiscalitate va conține următoarele elemente obligatorii:

- Pagina de titlu (va conține denumirea instituției, catedra, titlul, datele despre elev și profesor);
- Separatoare pe unități de conținut (conform temelor din tabelul de mai jos);
- La fiecare unitate de conținut formularele de documente respective (la fel indicate în tabelul de mai jos).

Nr.	Unitatea de conținut	Denumirea formularului
1.	Impozitul pe venit	CEREREA angajatului privind acordarea scutirilor la impozitul pe venit reținut din salariu
		FIȘA PERSONALĂ de evidență a veniturilor sub formă de salariu și a altor plăți efectuate de către patron în folosul angajatului, precum și a impozitului pe venit reținut din aceste plăți
		(Forma CET18) Declarația persoanei fizice cu privire la impozitul pe venit pe perioada fiscală
2	Taxa pe Valoarea Adăugată	(Forma TVA12) Declarația privind TVA
		Model (Specimen) de factură fiscală
3	Accize	(Forma ACZ09) Declarația privind accizele
4.	Impozitul pe bunurile imobiliare	(Forma BIJ17) Calculul Impozitului pe bunuri imobiliare
5.	Taxele pentru resursele naturale	(Forma TRN 21 Darea de seamă la taxele pentru resurse naturale
6.	Taxele locale	(Forma TL 13) Darea de seamă pe taxele locale
7.	Impozite sociale	(Formularul IPC 21) Darea de seamă privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate.

În cadrul lecțiilor practice elevii vor rezolva exerciții, studii de caz cu calcularea diverselor categorii de obligații fiscale și vor completa formularele dărilor de seamă aferente acestora. Profesorul poate include sau exclude alte formulare de dări de seamă fiscale relevante.

IX. Sugestii metodologice

Formarea și dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor poate fi realizată prin organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ. Aceasta vizează în primul rând selectarea adecvată a metodologiei adecvate a metodologiei de instruire și formare.

Tehnologiile didactice aplicate în procesul instructiv-educativ vor fi indicate explicit în proiectele didactice elaborate de fiecare profesor în funcție de nivelul de pregătire și progresul demonstrat atât de grupa de elevi în ansamblu, cât și de fiecare elev în parte.

Setul de metode și tehnologii didactice aplicate de profesor în predarea unității de curs se va axa pe particularitățile unității de curs, pe aspectele motivaționale ale elevului, pe accesibilitatea însușirii cunoștințelor și a formării de atitudini.

În procesul didactic profesorul va utiliza mai multe metode și strategii didactice: exercițiile de spargere a gheții; brainstormingul; proiectul; lectura anticipativă; cvintetul; problematizarea; portofoliul; lucru în grup; lucrul individual; predarea reciprocă; diagrama Venn; dezbaterea; studiul de caz; SINELG; exercițiul etc.

În contextul digitalizării procesului educațional vor fi valorificate instrumentele Google. Studiile individuale pot fi încărcate pe platforme online, inclusiv Google Classroom. La fel va fi activ utilizată pagina web a Serviciului Fiscal de Stat, Legislația fiscală și formularele de dări de seamă fiscale.

Elevul este considerat ca subiect al activității instructiv – educative orientată spre formarea competențelor specifice ce respectă unele exigențe ale învățării durabile, printre care:

- rezolvarea de aplicații practice care să permită, pe de o parte, exersarea noțiunilor specifice și construirea unor exemple pentru noțiunile însușite, iar pe de altă parte, rezolvarea unor situații problemă;
- crearea de situații-problemă în contextul cărora elevii să participe la exerciții de cunoaștere și de autocunoaștere;
- realizarea unor observații, studii de caz, elaborarea de proiecte și portofolii, individual și în grupuri de lucru;
- utilizarea unor strategii didactice care să permită alternarea formelor de activitate (individuală, în perechi și în grupuri mici);
- utilizarea calculatorului, a tehnologiei informației și comunicației, a resurselor Internet în activitatea didactică în calitatea lor de mijloace moderne de instruire;
- folosirea activităților de învățare care să conducă la consolidarea unor deprinderi de ordin cognitiv cum sunt: analiza, sinteza, compararea, clasificarea, estimarea, rezumarea;
- dobândirea competențelor de comunicare adecvată în spațiul social-economic.

Cadrul didactic va stabili coerența dintre competențele specifice disciplinei, activitățile și resursele de învățare, mijloacele și tehnicile de învățare.

X. Sugestii de evaluare

Evaluarea este o componentă a procesului instructiv-educativ. Rezultatele învățării nu pot fi cunoscute, dar mai ales interpretate, apreciate și explicate, decât în strânsă legătură cu evaluarea activității care le-au produs. Prin evaluare se determină măsura în care au fost formate competențele specifice modulului *Fiscalitate*. Aceasta se va desfășura atât în cadrul orelor de contact direct, cât și în cadrul orelor de studiu individual. Diversitatea metodelor și strategiilor de evaluare ne permite să elaborăm diverse mixuri de evaluare a cunoștințelor, abilităților, atitudinilor elevilor.

Evaluarea curentă/formativă se va realiza prin diverse modalități: gradul de implicare a elevilor în debaterile colective, analiza rezultatelor activității elevului, discuția/conversația, prezentarea sarcinilor individuale de activitate etc. Prin evaluarea curentă/formativă, cadrele didactice informează elevul despre nivelul de performanță, îl motivează să se implice în dobândirea competențelor profesionale.

Evaluările tematice vor fi realizate sub formă de teste de evaluare elaborate de către profesor în conformitate cu rigorile metodologice. Acestea pot fi desfășurate în format fizic sau online.

Pentru evaluarea și comunicarea asincronă, elevii vor încărca studiile individuale și sarcinile temelor pentru acasă pe platforma Google Classroom.

Ca instrumente de evaluare pot fi folosite platforme online: Testmoz, Kahoot, Google Forms, LearningApps etc.

În cadrul evaluării curente profesorul se va axa pe utilizarea următoarelor modalități de evaluare: prezentarea sarcinilor date pentru acasă și în clasă, analiza studiilor de caz, problematizarea, testele etc.

Un loc important în procesul de evaluare îi va reveni evaluării studiului individual al elevului, care se va desfășura conform unui grafic stabilit și unei tematici prestabilite prin prezentul curriculum.

Produsele recomandate pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor elevilor sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Categoriile de produse și procese pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor elevilor

Nr. crt.	Produse/sarcini	Criterii/descriptorii de evaluare a produselor/sarcinilor
1	Formulare de documente elaborate. Portofoliul.	Corespunderea termenilor de referință; Corespunderea sarcinilor; Corespunderea standardelor și normativelor în vigoare; Corectitudinea calculelor; Fundamentarea deciziilor; Completitudinea setului de documente; Ținuta lingvistică; Respectarea termenilor de elaborare.
2	Studiu de caz.	Corectitudinea interpretării studiului de caz propus; Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora; Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat; Corectitudinea lingvistică a formulărilor; Utilizarea adecvată a terminologiei fiscale; Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz; Punerea în evidență a subiectului, problematicii și formularea acesteia; Capacitatea de analiză și de sinteză a documentelor, adaptarea conținutului; Originalitatea studiului, a formulării și a realizării; Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz; Respectarea cerințelor de tehnoredactare.
3	Proiect elaborat.	Validitatea proiectului; Gradul în care acesta acoperă unitar și coerent, logic și argumentat tema propusă; Completitudinea proiectului; Structura proiectului; Acuratețea, rigoarea și coerența demersului științific, logica și argumentarea ideilor, corectitudinea concluziilor;

		Calitatea materialului folosit în realizarea proiectului, varietatea surselor de informare, relevanța și actualitatea acestora, semnificația datelor colectate; Creativitatea și gradul de noutate pe care-l aduce proiectul în abordarea temei sau în soluționarea problemei; Respectarea cerințelor de tehnoredactare.
4	Exercițiul sau problema rezolvată.	Înțelegerea enunțului exercițiului; Corectitudinea formulării ipotezelor; Corectitudinea raționamentelor; Corectitudinea testării ipotezelor; Corectitudinea strategiei rezolutive; Corectitudinea rezultatelor. Modul de prezentare și interpretare a rezultatelor.
5	Argumentarea.	Corespunderea formulărilor temei; Selectarea și structurarea logică a argumentelor în corespundere cu tezele puse în discuție; Apelarea la propria experiență în argumentarea tezelor puse în discuție; Utilizarea unui limbaj adecvat și bogat, respectarea normelor literare.
6	Referat.	Respectarea termenului de prezentare; Conținut logic, corespunzător, original; Impactul informațional; Actualitatea datelor; Sursele bibliografice cercetate; Respectarea cerințelor de tehnoredactare; Formularea concluziilor.
7.	Teste de evaluare cu itemi (format fizic sau online).	Corectitudinea interpretării itemului propus spre rezolvare; Corespunderea rezolvării propuse cu condițiile indicate în item; Corectitudinea metodei utilizate în rezolvare; Corectitudinea alegerii răspunsului corect (pentru itemii cu alegere multiplă); Corectitudinea selectării răspunsului (pentru itemii cu alegere duală); Stabilirea corectă a perechilor corelate (pentru itemii de tip asociere); Corectitudinea răspunsului setului prestabilit de valori; Corectitudinea răspunsului cerințelor din enunțul itemului (în cazul itemilor cu răspuns deschi).

Forma finală de evaluare la modulul *Fiscalitate* este examenul. Nota finală se va stabili în proporție de 60% - media notelor curente și 40% - nota de la examen.

XI. Resursele necesare pentru atingerea rezultatelor învățării

Pentru organizarea și desfășurarea procesului de studii la programul de formare profesională *Contabilitate* se utilizează sală de curs dotată conform standardelor descrise mai jos. Spațiile educaționale sunt accesibile și suficiente, adecvate procesului de studii și permit organizarea acestuia creând un mediu de învățare suportiv.

Standardul de dotare a sălii de curs:

Suprafața totală a sălii de curs – circa 60 m²;

Suprafața pentru un elev – 2 m²;

Numărul locurilor – poate varia între 25-30.

Materiale didactice necesare pentru desfășurarea procesului educațional: acte normative în vigoare, Codul Fiscal al Republicii Moldova, fișe cu sarcini, hârtie poster A1, cretă colorată, fișe cu lipici, markere, PPT, formulare de dări de seamă fiscale, declarații etc.

Nr. crt.	Denumirea	Cantitatea per elev	Cantitatea per sală de curs
a) Mobilier			
1.	Mese pentru elevi	1	15-16 (în funcție de numărul elevilor)
2.	Scaune	1	25-30 (în funcție de numărul elevilor)
3.	Masă pentru profesor/pupitru	-	1
4.	Tablă școlară		1
b) Instrumente și dispozitive			
5.	Laptop cu conexiune la Internet sau Wi-Fi	-	1
6.	Proiector multimedia/televizor smart/tablă interactivă	-	1
7.	Gadgeturi folosite în scopuri educaționale	1	-

XII. Resurse didactice recomandate elevilor

Nr.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată resursa
I. Acte normative		
1.	Codul Fiscal al Republicii Moldova nr. 1163 din 24.04.1997. Publicat: MO nr.62 art.522 cu modificările și completările ulterioare	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=146721&lang=ro#
2.	Legea bugetului de stat pentru anul curent	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=146467&lang=ro
3.	Legea Bugetului Asigurărilor Sociale de Stat pentru anul curent	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=146462&lang=ro
4.	Legea Fondului Asigurărilor Obligatorii de Asistență Medicală pentru anul curent	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=146464&lang=ro
5.	Legea cu privire la tariful vamal	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=118616&lang=ro
6.	Codul Vamal al Republicii Moldova	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=137957&lang=ro
II. Lucrări științifice		

7.	ARMEANIC, Alexandru. <i>Dubla impunere fiscală internațională: Monografie. Pro Universitaria, București, 2024</i>	Biblioteca IP CEEF
8.	BERGHE, Nadejda. <i>Fiscalitate: Aplicații practice. Departamentul Finanțe și Asigurări. Chișinău: ASEM, 2021</i>	Biblioteca IP CEEF
9.	BERGHE, Nadejda. <i>Fiscalitate și administrare fiscală: Suport de curs. ASEM, Facultatea Finanțe, Chișinău: Editura ASEM, 2021</i>	Biblioteca IP CEEF
10.	BOȘCANEANU, Nadejda. <i>Fiscalitate (suport de curs) pentru elevii CNC, anul IV, specialitatea "Contabilitate". Colegiul Național de Comerț al ASEM, Chișinău, 2012</i>	Biblioteca IP CEEF
11.	CARLESCU, Neculai. <i>Evaziunea fiscală. Comentarii și exemple practice. Editura C.H. Beck, 2015</i>	Biblioteca IP CEEF
12.	COBZARI, Ludmila. <i>Administrarea fiscală: Curs universitar. ASEM, Chișinău 2007</i>	Biblioteca IP CEEF
13.	HÎNCU, Rodica. <i>Metode și tehnici fiscale: Curs universitar, Dep.Ed.Poligr. al ASEM., 2005</i>	Biblioteca IP CEEF
14.	LAZĂR, Ioan. <i>Măsurile financiar-fiscale și politica Uniunii Europene în domeniul ajutoarelor de stat. București: Hamangiu, 2018</i>	Biblioteca IP CEEF
15.	MAXIM, Ion. <i>Tehnici de impunere și control fiscal: Suport de curs. Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova, Iași: PIM, 2022</i>	Biblioteca IP CEEF
16.	NICOLAESCU, Eugen. <i>Fiscalitate comparată. București: PRO Universitaria, 2012</i>	Biblioteca IP CEEF
17.	PLĂMĂDEALĂ, Claudia. <i>Curs rezumativ de lecții la Fiscalitate. Copyright CFBC, 2023</i>	Biblioteca IP CEEF, electronic pe Google Classroom
18.	PORCESCU, Marcel. <i>Discrepanța fiscală în Republica Moldova, Simpozionul științific al tinerilor cercetători. Ediția a 13-a, Chișinău, 2015</i>	Biblioteca IP CEEF
19.	RĂDUREAN, Elena. <i>Fiscalitatea brută, fiscalitatea netă. Studiu de caz: România și Republica Moldova. Editura Academiei Române, București 2013</i>	https://www.econbiz.de/Record/fiscalitatea-brut%C4%83-fiscalitate-net%C4%83-studiu-de-caz-romania-%C5%9Fi-republica-moldova-p%C4%83durean-elena/10010434890
20.	SECRIERU, A., și alții. <i>Impozitele și taxele locale: Ghidul autorităților publice locale. Progr. Comun de Dezvoltare Locală Integrală (PCDLI), Progr. Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD), Entitatea Națiunilor Unite pentru Egalitatea de Gen și Abilitatea Femeilor (UN Women), Chișinău: S. n., 2016</i>	Biblioteca IP CEEF
21.	SECRIERU, A. <i>Finanțe publice, Chișinău 2004</i>	Biblioteca IP CEEF
22.	STRATULAT, Oleg. <i>Impozitele directe, Chișinău: Evrica 2004</i>	Biblioteca IP CEEF
23.	ȘARCOV, Petru. <i>Impozitarea și fiscalitatea pentru micul business din Republica Moldova, Chișinău 2015</i>	Biblioteca IP CEEF

24.	TEODORESCU, Mihaela. <i>Fiscalitatea în România</i> . Editura Pro Universitaria, București, 2017	https://www.ujmag.ro/economie/finante/fiscalitatea-in-romania?srsId=AfmBOoSfGyoF1bPiyL2gNLmnCttbU1PVZAA_X_Aq5ZOvLPV-9ZI9X4Dv
25.	VĂCĂREL, Iulian ș.a. <i>Finanțe publice</i> . București, 1999	Biblioteca IP CEEF
III. Alte surse de informații		
1.	GOLBAN, Olga. <i>Completarea notelor de informare privind veniturile achitate și impozitul pe venit reținut pentru anul 2015</i> / Olga Golban, Veronica Vragaleva // Contabilitate și audit : revistă practico-științifică pentru contabili, manageri, funcționari fiscali, auditori = Buхгалterskij ucûët i audit. - 2015. - Nr. 12. - P. 8-13	Biblioteca IP CEEF
26.	Manualul privind deservirea contribuabililor Serviciul Fiscal de Stat, 13.10.2022	https://sfs.md/ro/document/manualul-privind-deservirea-contribuabililor
27.	Ghidul contribuabilului începător, 24.03.2022	https://sfs.md/ro/document/ghidul-contribuabilului-incepator-aspecte-fiscale
28.	Ghidul utilizatorului e-factura, 2022	https://sfs.md/ro/document/ghidul-utilizatorului-si-e-factura
29.	Ghidul privind achitarea impozitelor și taxelor prin intermediul serviciului MPay și serviciului electronic „Achitarea on-line a impozitelor și taxelor de către persoanele fizice cetățeni”, 22.06.2021	https://sfs.md/ro/document/ghidul-privind-achitarea-impozitelor-si-taxelor-prin-intermediul-serviciului-mpay-si-serviciului-electronic-achitarea-on-line-a-impozitelor-si-taxelor-de-catre-persoanele-fizice-cetateni
30.	Carta contribuabilului	https://sfs.md/ro/document/carta-contribuabilului
31.	Ghid de achitare a impozitului pe venit	https://sfs.md/ro/document/ghid-achitarea-impozitului-pe-venit
32.	Aspecte privind achitarea impozitului pe bunurile imobiliare și/sau funciar, 02.06.2022	https://sfs.md/ro/document/aspecte-generale-privind-impozitul-pe-bunurile-imobiliare-sisau-impozitul-funciar
33.	Manualul privind deservirea contribuabililor, 13.10.2022	https://sfs.md/ro/document/manualul-privind-deservirea-contribuabililor

