

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe



Curriculum la disciplina
F.05.O.013 Finanțe
F.03.O.015 Finanțe (Frecvență redusă)

Specialitatea: **0411.1 Contabilitate**
Calificarea: **0411.1.1 Contabil/contabilă**

Aprobat:

La ședința Consiliului metodic-științific din „04” iunie 2025, proces-verbal nr.5

Președinte CMȘ



Angela BOTEZATU

La ședința catedrei „Finanțe” din „21” mai 2025, proces-verbal nr. 10

Șef catedră



Ala ROLLER

Coordonat cu:

1. IP Colegiul Național de Comerț al ASEM.
2. IP Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale.
3. IP Colegiul „Iulia Hașdeu” din Cahul.
4. IP Colegiul Agroindustrial din Rîșcani.
5. IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni.
6. IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi.
7. IP Colegiul de Construcții din Hîncești.
8. IP Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole, Țaul.
9. Colegiul Cooperatist din Moldova.

Autori:

1. *Romeo CERETEU*, grad didactic superior, IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe.
2. *Lia Popovici*, grad didactic superior, IP Colegiul Național de Comerț.

Recenzenți:

1. Vitalie BEJAN, contabil-șef „Poduri-Prim” SRL
2. Alina BUBLIȚCHI, director „International Accounting” SRL
3. Natalia DARANUȚA, contabil-șef „Zimagro-Plus” SRL.

Cuprins:

I. Preliminarii	4
II. Motivația, utilitatea unității de curs pentru dezvoltarea profesională.....	4
III. Competențele profesionale și rezultatele învățării	5
IV. Administrarea unității de curs	6
V. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare	6
VI. Unitățile de învățare.....	7
VII. Studiu individual ghidat de profesor.....	9
VIII. Lucrările practice/de laborator recomandate	10
IX. Sugestii metodologice	10
X. Sugestii de evaluare.....	11
XI. Resurse necesare pentru atingerea rezultatelor învățării	13
XII. Resursele didactice recomandate elevilor	14

I. Preliminarii

Finanțe este una dintre unitățile de curs fundamentale în pregătirea specialiștilor din domeniul de formare profesională *Contabilitate și impozite*.

Disciplina se studiază conform planului de învățământ pentru specialitatea *Contabilitate* în decurs de:

- 120 ore, dintre care 60 de ore - contact direct și 60 de ore - studiu individual, echivalente cu 4 credite, forma de învățământ cu frecvență;
- 120 ore, dintre care 24 de ore - contact direct și 96 de ore - studiu individual, echivalente cu 4 credite, forma de învățământ cu frecvență redusă.

Această disciplină face parte din categoria componentei fundamentale obligatorii, sub codul F.05.O.013 (F.03.O.015).

Scopul studierii disciplinei *Finanțe* pentru elevii specialității *Contabilitate* este de a le dezvolta competențele necesare pentru înțelegerea și aplicarea principiilor financiare în gestionarea activităților economice. Prin această disciplină, elevii vor învăța să analizeze fluxurile financiare, să aprecieze impactul deciziilor economice asupra veniturilor și cheltuielilor publice, să utilizeze instrumente financiare în administrarea impozitelor și taxelor și să coreleze aspectele financiare cu reglementările fiscale. Totodată, disciplina contribuie la dezvoltarea unei gândiri analitice și strategice, esențiale pentru luarea deciziilor eficiente în domeniul fiscal și financiar.

Studierea acestei discipline se bazează pe cunoștințele elevilor acumulate în cadrul unităților de curs ce în mod obligatoriu trebuie certificate până la demararea procesului de instruire la disciplina în cauză:

U.02.O.005 (U.01.O.005 Frecvență redusă) Bazele antreprenoriatului,
F.03.O.010 (F.01.O.010 Frecvență redusă) Microeconomie,
U.03.O.006 (U.02.O.006 Frecvență redusă) Statistica,
F.04.O.011 (F.02.O.012 Frecvență redusă) Macroeconomie,
F.04.O.012 (F.02.O.013 Frecvență redusă) Bazele contabilității,
P.02.O.001 (P.01.O.001 Frecvență redusă) Practica de inițiere în specialitate,
P.04.O.002 (P.02.O.002 Frecvență redusă) Practica de instruire
și, la rândul ei, servește ca bază pentru modulele de specialitate.

II. Motivația, utilitatea unității de curs pentru dezvoltarea profesională

Studierea disciplinei *Finanțe* este motivată de necesitatea ca elevii specialității *Contabilitate* să înțeleagă rolul resurselor financiare în funcționarea economiei la nivel public și privat. Înțelegerea modului în care statul gestionează veniturile și cheltuielile publice, respectiv cum întreprinderile își administrează resursele financiare pentru a-și atinge obiectivele economice, este esențială pentru orice specialist în domeniul fiscal.

Această disciplină dezvoltă capacitatea elevilor de a corela procesele financiare publice cu cele private, de a înțelege impactul deciziilor fiscale asupra economiei și de a participa activ la promovarea unei gestiuni financiare responsabile și eficiente.

Parcursul unității de curs *Finanțe* contribuie direct la formarea competențelor necesare pentru viitoarea activitate profesională a elevilor. În domeniul finanțelor publice, elevii vor învăța să analizeze structura și funcționarea bugetului public, să înțeleagă sursele de venituri fiscale, procedurile de percepere și control al impozitelor și taxelor, precum și rolul acestora în susținerea politicilor economice și sociale. Ei vor dezvolta abilități de evaluare a eficienței utilizării fondurilor publice și de interpretare a indicatorilor financiari bugetari. În ceea ce privește finanțele întreprinderii, elevii vor acumula cunoștințe despre gestionarea capitalurilor, analiza surselor de finanțare, planificarea și controlul cheltuielilor,

evaluarea investițiilor și administrarea riscurilor financiare. Aceștia vor învăța să coreleze rezultatele financiare ale întreprinderii cu obligațiile fiscale și să contribuie la întocmirea situațiilor financiare și fiscale corecte. Utilitatea unității de curs pentru dezvoltarea profesională rezidă din rolul acesteia în formarea competențelor profesionale descrise în Standardul de calificare la domeniul de formare profesională 411. *Contabilitate și impozite*, printre care menționăm:

CP 6. Efectuarea calculelor specifice și înregistrarea operațiunilor economice.

Competențele formate și dezvoltate în cadrul acestei unități de curs vor fi necesare pentru studierea următoarelor unități de curs:

F.06.O.016 Marketing,
S.06.O.018 Contabilitatea activității de exploatare,
S.07.O.020 (S.04.O.020 Frecvență redusă) Contabilitatea activității de finanțare,
S.07.O.021 (S.04.O.019 Frecvență redusă) Fiscalitate,
S.07.O.023 (S.04.O.021 Frecvență redusă) Analiza gestionară,
S.08.O.024 (S.05.O.024 Frecvență redusă) Analiza situațiilor financiare,
S.08.O.025 (S.06.O.025 Frecvență redusă) Contabilitatea fiscală,
S.08.O.026 (S.06.O.026 Frecvență redusă) Practici contabile de raportare fiscală.

III. Competențele profesionale și rezultatele învățării

Competențe profesionale specifice disciplinei:

CS1. Utilizarea conceptelor, teoriilor și principiilor de bază ale finanțelor publice și private în diferite contexte;
CS2. Aprecierea critică și obiectivă a situației financiare la nivel micro și macroeconomic;
CS3. Evidențierea surselor de constituire a veniturilor și direcțiilor de repartizare a cheltuielilor publice în baza legislației în vigoare;
CS4. Determinarea surselor de finanțare a întreprinderilor și a direcțiilor de repartizare a profitului;
CS5. Calcularea indicatorilor macroeconomici;
CS6. Formarea deprinderilor practice de calculare a indicatorilor financiari;
CS7. Aplicarea cunoștințelor specifice științelor economice în rezolvarea unor situații-problemă.
CS8. Utilizarea instrumentelor financiare și a indicatorilor de performanță pentru monitorizarea și optimizarea resurselor financiare publice și private.

La sfârșitul studierii modulului, elevii vor fi capabili să:

R1. identifice componentele sistemului bugetar și etapele procesului bugetar în conformitate cu cadrul normativ;
R2. explice sursele veniturilor publice și direcțiile de repartizare a cheltuielilor publice conform clasificăției bugetare;
R3. calculeze indicatorii economico-financiari în scopul completării documentelor financiare specifice instituțiilor publice;
R4. aplice normele legale în gestionarea resurselor financiare publice la nivel local și central;
R5. implementeze prevederile politicilor bugetar-fiscale și monetar-creditare în conformitate cu Legea bugetului;
R6. aplice indicatorii eficienței utilizării imobilizărilor și activelor circulante ale entității în diferite situații, respectând principiul randamentului;
R7. determine veniturile și cheltuielile întreprinderii în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate (SNC);

R.8. evalueze starea financiară a entității prin prisma indicatorilor de performanță și capacității de plată în baza unei Situații financiare concrete.

IV. Administrarea unității de curs

Semestrul	Numărul de ore				Forma de evaluare	Numărul de credite
	Total ore	Contact direct		Studiu individual		
		Teorie	Practică/ Laborator			
V	120	30	30	60	Examen	4
III Frecvență redusă	120	12	12	96	Examen	4

V. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Studiu individual
			Prelegeri	Practică/ Laborator	
1.	Finanțele publice: conceptul, mecanismul financiar și politica financiară la nivel macroeconomic.	4	2	2	-
2.	Sistemul resurselor financiare publice.	16	4	4	8
3.	Sistemul cheltuielilor publice.	18	4	4	10
4.	Bugetul Public Național și procesul bugetar.	12	4	4	4
5.	Mecanismul financiar și politica financiară la nivel microeconomic.	10	4	4	2
6.	Dimensionarea și gestionarea imobilizărilor corporale, necorporale și activelor circulante.	22	4	4	14
7.	Veniturile și cheltuielile întreprinderii. Rezultatul financiar și repartizarea profitului.	18	4	4	10
8.	Analiza situației financiare și capacității de plată a întreprinderii.	20	4	4	12
	Total	120	30	30	60

Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare: Frecvență redusă

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total ore	Contact direct		Studiu individual
			Teorie	Practică/ Laborator	
1.	Finanțele publice: conceptul, mecanismul financiar și politica	1	1	-	-

	financiară la nivel macroeconomic.				
2.	Sistemul resurselor financiare publice.	12	1	2	9
3.	Sistemul cheltuielilor publice.	20	2	2	16
4.	Bugetul Public Național și procesul bugetar.	18	1	1	16
5.	Mecanismul financiar și politica financiară la nivel microeconomic.	15	1	1	13
6.	Dimensionarea și gestionarea imobilizărilor corporale, necorporale și activelor circulante.	16	2	2	12
7.	Veniturile și cheltuielile întreprinderii. Rezultatul financiar și repartizarea profitului.	18	2	2	14
8.	Analiza situației financiare și capacității de plată a întreprinderii.	20	2	2	16
	Total	120	12	12	96

VI. Unitățile de învățare

Unități de competență	Unități de conținut	Activități de învățare recomandate
1. Finanțele publice: conceptul, mecanismul financiar și politica financiară la nivel macroeconomic		
UC1. Formularea de opinii cu privire la politica financiară a Republicii Moldova.	1. Finanțele publice - evoluția istorică, conținutul economic și funcțiile. 2. Conceptul și structura mecanismului financiar. 3. Rolul deciziilor financiare în formarea mecanismului financiar. 4. Componentele și trăsăturile politicii financiare la nivel macroeconomic.	A1. Definirea conținutului și conceptului de finanțe publice. A2. Explicarea rolului deciziilor financiare în formarea mecanismului financiar. A3. Identificarea principalelor componente și trăsături ale politicii financiare.
2. Sistemul resurselor financiare publice		
UC2. Evaluarea tendințelor în evoluția resurselor financiare publice în Republica Moldova.	1. Conținutul și clasificarea sistemului de resurse financiare publice. 2. Structura și caracteristicile resurselor financiare publice. 3. Caracteristica impozitelor. Conținutul social-economic și funcțiile acestora. 4. Sistemului resurselor financiare publice în Republica Moldova.	A1. Definirea și clasificarea sistemului de resurse financiare publice. A2. Explicarea caracteristicilor resurselor financiare publice. A3. Identificarea impozitelor, componentelor și funcțiilor acestora. A4. Analizarea evoluției resurselor financiare publice în Republica Moldova.
3. Sistemul de cheltuieli publice		

UC3. Distingerea cheltuielilor publice pentru acțiuni social-culturale, economice și servicii publice generale.	1. Noțiuni conceptuale despre cheltuielile publice. 2. Clasificarea și factorii de influență asupra cheltuielilor publice. 3. Particularitățile cheltuielilor publice: -pentru acțiuni social-culturale; -pentru obiective și acțiuni economice; -privind serviciile de stat generale. 4. Structura și dinamica cheltuielilor publice. 5. Particularitățile sistemului cheltuielilor publice în Republica Moldova.	A1. Definirea noțiunii de cheltuieli publice. A2. Identificarea influenței factorilor asupra mărimii cheltuielilor publice. A3. Distingerea particularităților cheltuielilor publice. A4. Aprecierea evoluției cheltuielilor publice în Republica Moldova.
4. Bugetul Public Național și procesul bugetar		
UC4. Exprimarea propriei opinii cu privire la procesul bugetar.	1. Bugetul și sistemul bugetar: concept, funcții, principii, tipologia. 2. Sisteme bugetare. 3. Esența procesului bugetar. Fazele și trăsăturile procesului bugetar.	A1. Definirea sistemului bugetar. A2. Caracterizarea funcțiilor și principiilor sistemului bugetar. A3. Identificarea fazelor și trăsăturilor procesului bugetar.
5. Mecanismul financiar și politica financiară la nivel microeconomic		
UC5. Formularea de opinii cu privire la influența politicilor financiare și a situațiile de risc în afaceri.	1. Finanțele întreprinderii: conținutul economic, funcțiile. 2. Esența și structura mecanismului financiar la nivel microeconomic. 3. Conceptul de capital și structura financiară a întreprinderii. 4. Politica financiară în activitatea întreprinderii. 5. Riscurile financiare ale întreprinderii.	A1. Definirea conținutului economic și funcțiile finanțelor întreprinderii. A2. Explicarea mecanismului și structurii financiare a întreprinderii. A3. Identificarea conceptului de capital propriu și împrumutat. A4. Calcularea indicatorilor politicii financiare și de capital. A5. Distingerea riscurilor financiare ale întreprinderii.
6. Dimensionarea și gestionarea imobilizărilor corporale, necorporale și activelor circulante		
UC6. Determinarea particularităților de finanțare și gestiune a activelor entității.	1. Gestiunea imobilizărilor corporale și necorporale: conținutul, dimensionarea și sursele de finanțare. 2. Indicatorii utilizării potențialului tehnic al întreprinderii. 3. Gestiunea activelor circulante: conținut, structura, ciclul de exploatare. 4. Indicatorii de apreciere a utilizării activelor circulante.	A1. Definirea imobilizărilor necorporale/corporale și sursele de finanțare. A2. Identificarea indicatorilor utilizării potențialului tehnic al întreprinderii. A3. Definirea gestiunii activelor circulante și a ciclului de exploatare. A4. Distingerea indicatorilor de apreciere a eficienței utilizării activelor circulante.

7. Veniturile și cheltuielile întreprinderii. Rezultatul financiar și repartizarea profitului		
UC7. Determinarea și interpretarea veniturilor, cheltuielilor și rezultatului financiar al întreprinderii.	1. Tipurile de activități și veniturile obținute. 2. Componenta cheltuielilor întreprinderii. 3. Rezultatul financiar și pragul de rentabilitate.	A1. Identificarea veniturilor întreprinderii după tipurile de activitate. A2. Repartizarea cheltuielilor după modul de includere în produsul finit și variației lor în dependență de volumul producției. A3. Aplicarea algoritmului de determinare a rezultatului financiar și a pragului de rentabilitate.
8. Analiza situației financiare și capacității de plată a întreprinderii		
UC8. Analizarea activității financiar-economice a întreprinderii.	1. Indicatorii economico-financiar ai activității întreprinderii. 2. Analiza indicatorilor rentabilității întreprinderii. 3. Conținutul, necesitatea și rolul previziunii financiare la întreprindere. 4. Lichiditatea și solvabilitatea întreprinderii.	A1. Clasificarea indicatorilor economico-financiar ai activității întreprinderii. A2. Interpretarea rezultatelor indicatorilor rentabilității și identificarea soluțiilor de îmbunătățire ale acestora. A3. Determinarea capacității de plată și a indicatorilor de lichiditate a întreprinderii. A4. Concluzionarea situației financiar-economice a întreprinderii.

VII. Studiu individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produce de elaborat	Modalități de evaluare	Număr de ore	Număr de ore frecvență redusă
Rezultatul învățării 1. <i>Elevii vor fi capabili să explice sursele veniturilor publice și direcțiile de repartizare a cheltuielilor publice conform clasificăției bugetare</i>				
1. Componenta și clasificarea resurselor financiare publice	Referat	Prezentarea referatului	8	9
2. Principalele direcții de utilizare a cheltuielilor publice	Referat	Prezentarea referatului	10	16
Rezultatul învățării 2. <i>Elevii vor putea să calculeze indicatorii economico-financiar în scopul completării documentelor financiare specifice instituțiilor publice</i>				

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Număr de ore	Număr de ore frecvență redusă
1. Principalii indicatori ce caracterizează bugetul public național	Problemă rezolvată	Prezentarea și argumentarea rezultatelor	4	16
Rezultatul învățării 3. Elevii vor fi capabili să aplice indicatorii eficienței utilizării imobilizărilor și activelor circulante ale entității în diferite situații, respectând principiul randamentului				
1. Indicatorii de eficiență a utilizării activelor întreprinderii	Studiu de caz	Prezentarea studiului de caz	14	13
2. Indicatorii de eficiență a utilizării activelor întreprinderii	Problemă rezolvată	Prezentarea și argumentarea rezultatelor		12
Rezultatul învățării 4. Elevii vor putea să evalueze starea financiară a entității prin prisma indicatorilor de performanță și capacității de plată în baza unei Situații financiare concrete				
1. Determinarea rezultatului financiar	Problemă rezolvată	Prezentarea și argumentarea rezultatelor		14
2. Analiza situației financiare a întreprinderii în baza unei Situații financiare.	Studiu de caz	Prezentarea studiului de caz	24	16

Studiile individuale pot fi încărcate pe platforme online, inclusiv Google Classroom.

VIII. Lucrările practice/de laborator recomandate

Pentru lecțiile practice, respectiv seminarele la această disciplină se recomandă rezolvarea situațiilor-problemă, studiilor de caz, dezbateri la diferite teme propuse de către profesor. Se recomandă următoarele conținuturi pentru desfășurarea seminarelor:

1. Studiarea mecanismului financiar în Republica Moldova și domeniile de manifestare a politicii financiare a statului.
2. Aprecierea evoluției principalelor resurse financiare publice în Republica Moldova pentru ultimii 3 ani.
3. Aprecierea evoluției cheltuielilor publice în Republica Moldova pentru ultimii 3 ani.
4. Evaluarea dezechilibrului bugetar și a surselor de finanțare a deficitului bugetar.
5. Calculul costului mediu ponderat al capitalului unei întreprinderi.
6. Determinarea indicatorilor de îndatorare și a levierului financiar.
7. Estimarea eficienței utilizării imobilizărilor corporale și a activelor circulante în cadrul întreprinderii.
8. Calculul rezultatului financiar și al solvabilității întreprinderii.

IX. Sugestii metodologice

Formarea și dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor poate fi realizată prin organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ. Aceasta vizează în primul rând selectarea adecvată a metodologiei de instruire și formare.

Tehnologii didactice aplicate în procesul instructiv-educativ vor fi indicate explicit în proiectele didactice elaborate de fiecare profesor în funcție de nivelul de pregătire și progresul demonstrat atât de grupa de elevi în ansamblu, cât și de fiecare elev în parte.

Setul de metode și tehnologii didactice aplicate de profesor în predarea unității de curs se vor axa pe particularitățile unității de curs, pe aspectele motivaționale ale elevului, pe accesibilitatea însușirii cunoștințelor și a formării de atitudini.

În procesul didactic profesorul va utiliza mai multe metode și strategii didactice: exercițiile de încălzire; brainstormingul; proiectul; lectura anticipativă; cvintetul; portofoliul; lucrul în grup; predarea reciprocă; diagrama venn; dezbateră; studiul de caz; exercițiul. Vor fi combinate strategiile tradiționale cu cele interactive.

În contextul digitalizării procesului educațional se vor utiliza eficient instrumente digitale precum Google (Google Meet, Google Drive, Google Forms, Jamboard etc.), Wordwall, Livresq, Canva etc.

Studiile individuale pot fi încărcate pe platforme online, inclusiv Google Classroom.

X. Sugestii de evaluare

Evaluarea este o componentă a procesului instructiv-educativ. Rezultatele învățării nu pot fi pe deplin cunoscute, interpretate, apreciate și explicate decât în strânsă legătură cu evaluarea activității care le-a produs.

Principalele atribuții ale evaluării constau în măsurarea eficienței și autoreglarea procesului de învățământ, profesorul putând controla achizițiile intelectuale ale elevilor, aceștia, la rândul lor, iau cunoștință de reușita și progresele personale.

În cadrul disciplinei se vor utiliza diferite forme de evaluare (orală, scrisă, curentă, sumativă etc), pentru a asigura eficiența procesului de evaluare:

- 1) evaluarea formativă, fiind utilizate fișe de lucru, teste, studii de caz etc.
- 2) evaluarea sumativă, care se va realiza la sfârșitul cursului sub forma unui examen integrat, care va conține itemi din conținuturile cursului.

În cadrul seminarelor, evaluarea orală va fi utilizată preponderent, sub diverse forme precum discuții, brainstorming, analize, studii de caz etc. Scopul acestor activități este dezvoltarea abilităților și competențelor de comunicare, prin utilizarea limbajului de specialitate.

Pentru evaluarea scrisă vor fi elaborate teste, fișe și alte instrumente, menite să dezvolte la elevi capacitatea de sinteză și sistematizare a cunoștințelor.

De asemenea, va fi aplicată o metodă alternativă de evaluare în cadrul Studiului individual, respectiv constituirea unui portofoliu, în care elevii vor include materiale relevante, în vederea consolidării cunoștințelor dobândite pe parcursul studierii cursului. Studiul individual al elevului se va desfășura conform unui grafic prestabilit și unei tematici prestabilite prin prezentul curriculum.

Produsele recomandate pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor elevilor sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Produse / sarcini	Criterii/descriptori de evaluare a produselor/sarcinii
-----------------	--------------------------	---

1.	Exercițiu rezolvat	• Gradul de înțelegere a enunțului exercițiului. • Corectitudinea formulării ipotezelor. • Corectitudinea raționamentelor. • Corectitudinea testării ipotezelor. • Corectitudinea strategiei rezolutive. • Corectitudinea rezultatelor. • Modul de prezentare a rezultatelor. • Modul de interpretare a rezultatelor.
2.	Problemă rezolvată	• Gradul de înțelegere a problemei. • Documentarea în vederea identificării informațiilor necesare în rezolvarea problemei. • Formularea și testarea ipotezelor. • Stabilirea strategiei rezolutive. • Prezentarea și interpretarea rezultatelor.
3.	Argumentare scrisă/orală	• Corespunderea formulărilor temei. • Selectarea și structurarea logică a argumentelor în corespundere cu tezele puse în discuție. • Apelarea la studii de caz/propria experiență în argumentarea tezelor puse în discuție. • Utilizarea unui limbaj adecvat și bogat cu respectarea normelor literare / mijloacelor orale de exprimare (intonația, gesturile, vocabularul etc.).
4.	Referat	• Corectitudinea interpretării referatului. • Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora. • Corectitudinea lingvistică a formulărilor, utilizarea adecvată a terminologiei în cauză. • Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz. • Completitudinea informației și coerența între subiect și documentele studiate. • Noutatea și valoarea științifică a informației. • Exactitudinea rezultatelor și corespunderea probelor prezentate/expuse. • Capacitatea de analiză și de sinteză a documentelor, adaptarea conținutului. • Originalitatea referatului, a formulării și a realizării. • Personalizarea (excluderea plagiatului). • Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora. • Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat. • Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz.
5.	Diagramă pe calculator: evoluția cheltuielilor și resurselor financiare publice etc.	• Setarea datelor sursă în baza cărora se construiește diagrama. • Selectarea tipului și subtipului diagramei pentru a prezenta vizual datele sursă. • Adăugarea elementelor complementare, care facilitează citirea și înțelegerea diagramei (denumirile de axe, titlul diagramei,

		unitățile de măsură, etc.) și contribuie la explicitatea datelor, reprezentate grafic. • Formatarea adecvată a elementelor diagramei (chenare, culorile de fundal, modelele de umplere, dimensiunile și fonturile utilizate etc.). • Corectitudinea utilizării datelor grafice în aplicații externe.
6.	Studiu de caz	• Corectitudinea interpretării studiului de caz propus. • Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora. • Corectitudinea lingvistică a formulărilor, utilizarea adecvată a terminologiei în cauză. • Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz. • Completitudinea informației și coerența între subiect și documentele studiate. • Noutatea și valoarea științifică a informației. • Exactitudinea rezultatelor și corespunderea probelor prezentate/expuse. • Capacitatea de analiză și de sinteză a documentelor, adaptarea conținutului. • Originalitatea studiului, a formulării și a realizării. • Personalizarea (excluderea plagiatului). • Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora. • Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat. • Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz.

Forma finală de evaluare la unitatea de curs *Finanțe* este examenul. Nota finală va fi formată: 60% - media notelor curente și 40% - nota de la examen.

XI. Resurse necesare pentru atingerea rezultatelor învățării

Resursele necesare pentru desfășurarea procesului educațional sunt:

1. Sală de curs echipată cu proiector multimedia.
2. Notebook cu Office instalat pentru PPT și conectare la internet sau Wi-Fi.
3. Mobilier adecvat particularităților de vârstă a elevilor.
4. Materiale didactice: acte normative în vigoare, fișe cu sarcini, hârtie poster A1, fișe cu lipici, PPT.

Standardul de dotare a sălii de curs:

Suprafața totală a sălii de curs – circa 60 m²;

Suprafața pentru un elev – 2 m²;

Numărul locurilor – poate varia între 25-30.

Nr. crt.	Denumirea	Cantitatea per elev	Cantitatea per sală de curs
a) Mobilier			
1.	Mese pentru elevi	1	15-16 (în funcție de numărul elevilor)
2.	Scaune	1	25-30 (în funcție de numărul elevilor)

3.	Masă pentru profesor/pupitru	-	1
4.	Tablă școlară		1
b) Instrumente și dispozitive			
1.	Laptop cu conexiune la internet sau Wi-Fi	-	1
2.	Proiector multimedia/televizor smart/tablă interactivă	-	1
3.	Gadgeturi folosite în scopuri educaționale	1	-

XII. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/accesată resursa
I. Acte normative		
1.	Codul civil al Republicii Moldova, nr. 1107 din 01.03.2002. În: <i>Monitorul Oficial</i> . 2019, nr. 66-75	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=147850&lang=ro#
2.	Codul fiscal al Republicii Moldova, nr. 1163 din 24.04.1997. În: <i>Monitorul Oficial</i> . 1997, nr. 62	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=148181&lang=ro#
3.	Codul vamal al Republicii Moldova, nr. 95 din 17.08.2021. În: <i>Monitorul Oficial</i> . 2021, nr. 219-225	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=147951&lang=ro#
4.	Constituția Republicii Moldova, nr. 1 din 29.07.1994. În: <i>Monitorul Oficial</i> . 2024, nr. 466	Biblioteca IP CEEF https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=145723&lang=ro#
5.	Legea bugetului de stat pentru anul 2025, nr. 310 din 26.12.2024. În: <i>Monitorul Oficial</i> . 2024, nr. 556-559	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=146467&lang=ro
6.	Legea contabilității și raportării financiare, nr. 287 din 15.12.2017. În: <i>Monitorul Oficial</i> . 2018, nr. 1-6	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=140124&lang=ro#
7.	Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, nr. 845 din 03.01.1992. În: <i>Monitorul Parlamentului</i> . 1994, nr. 2	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=147619&lang=ro#
8.	Legea fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală pe anul 2025, nr. 304 din 19.12.2024. În: <i>Monitorul Oficial</i> . 2024, nr. 552-555	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=146464&lang=ro
9.	Legea privind Comisia Națională a Pieței Financiare, nr. 192 din 12.11.1998. În: <i>Monitorul Oficial</i> . 2007, nr. 117-126	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=147892&lang=ro#
10.	Legea privind societățile pe acțiuni, nr. 1134 din 02.04.1997. În: <i>Monitorul Oficial</i> . 2020, nr. 372-382	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=147651&lang=ro#
11.	Legea privind societățile cu răspundere limitată, nr. 135 din 14.06.2007. În: <i>Monitorul Oficial</i> . 2007, nr. 127-130	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=147656&lang=ro
12.	Particularitățile calculării și achitării contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii în anul 2025,	https://cnas.gov.md/lib.php?l=ro&idc=514&t=/Cadru-juridic/Acte-normative-

	aprobate prin Ordinul Casei Naționale de Asigurări Sociale, nr. 38-A din 03.03.2025	interne/Dispozitii
II. Lucrări științifice		
1.	ANTONIU, N., NEAGOE, N. <i>Finanțele întreprinderii</i> . București: Centrul editorial- poligrafic ASEM, 1993	Biblioteca IP CEEF
2.	BĂNCILĂ, N. <i>Evaluarea financiară a întreprinderii</i> . Chișinău: ASEM, 2005	Biblioteca IP CEEF
3.	BOTNARI, N. <i>Finanțele întreprinderii</i> . Chișinău: ASEM, 2008	Biblioteca IP CEEF
4.	BOTNARI, N., BAURCIULU, A. <i>Finanțe</i> . Chișinău: ASEM, 2010	Biblioteca IP CEEF
5.	BRAN, P. <i>Finanțele întreprinderii</i> . București: Ed. Economica, 1997	Biblioteca IP CEEF
6.	BUȘMACIU, E., SULA, V., COBZARI, L. <i>Structura financiară, riscul și optimizarea capitalului întreprinderii</i> . Chișinău: ASEM, 2002	Biblioteca IP CEEF
7.	COBZARI, L., CHIOSEA, T., TIURICOV, C., SUVOROVA, I. <i>Финансы предприятия</i> . Chișinău: ASEM, 2007	Biblioteca IP CEEF
8.	MANOLE, T. <i>Finanțe publice</i> . Chișinău: APP, 1998	Biblioteca IP CEEF
9.	PLĂMĂDEALĂ, C. <i>Curs rezumativ de lecții la Finanțe publice</i>	Biblioteca IP CEEF
10.	SÂRBU, V., STRATU, O. <i>Analiza economico – financiară</i> . Chișinău: S.n., (Tipogr. „Valinex” SRL), 2016	Biblioteca IP CEEF
11.	SECRIERU, A. <i>Finanțele publice: Instrumente și mecanisme financiare de intervenție guvernamentală</i> . Chișinău: Epigraf, 2004	Biblioteca IP CEEF
12.	STRATULAT, O. <i>Impozitele directe</i> . Chișinău: Evrica, 2004	Biblioteca IP CEEF
13.	VĂCĂREL, I. <i>Finanțe publice</i> . București: Didactică și Pedagogică, 2000	Biblioteca IP CEEF
14.	НИКИТИНА, Л., БУЧАЦКАЯ, В., КИКУ, Н., БЭЧОЙ, Л. <i>Государственные финансы</i> . Кишинэу, 2004	Biblioteca IP CEEF
15.	НИКИТИНА, Л., БЭЧОЙ, Л., ЧОБАНУ, Н. Структурно-логические схемы и понятийный аппарат по дисциплине "Государственные финансы". Кишинэу: МЭА, 2003	Biblioteca IP CEEF
III. Alte surse de informații		
1.	MACARIE, F. <i>Finanțe și bugete publice</i>	https://www.academia.edu/4907913/Finante_si_bugete_publice_pentru_studenti_final
2.	Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova. <i>Datoria publică guvernamentală</i>	https://www.mf.gov.md/ro/datoria-sectorului-public
3.	TRANDAFIR, A. <i>Finanțele publice</i> . Suport de curs	https://ru.scribd.com/document/614582814/

		Suport-de-Curs-Finante-Publice
--	--	--------------------------------