



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova  
IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe

Director IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe

" 10 "

*Aliona SARGO*  
2023



**Curriculumul modular**

**S.07.O.021 Contabilitatea de gestiune**

Specialitatea: **41110 Contabilitate**

Calificarea: **Contabil**

Chișinău 2023

**Aprobat:**

La ședința Consiliului metodic științific al Centrului de Excelență în economie și Finanțe, proces-verbal nr. 03 din "09" 10 2023

Director adjunct pentru instruire și educație



Angela BOTEZATU

La ședința catedrei „Contabilitate și analiză economică”, proces-verbal nr. 1 din "8" septembrie 2023

Șef catedră



Revilia CIORNÎ

**Actualizat în baza Planului de învățământ, aprobat prin OMEC nr. 339, din 18.05.2022:**

1. *Cezara FETESCU*, doctor în științe economice, grad didactic superior, IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe
2. *Dorina TIMOTIN*, master în economie, grad didactic unu, IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe

**Recenzenți:**

1. Vitalie BEJAN, contabil-șef, „Poduri-Prim” SRL.
2. Alina BUBLIȚCHI, director „International Accounting” SRL.

**Adresa Curriculumului în Internet:**

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<http://edu.gov.md/ro/content/curriculum-invatomintul-profesional-tehnic-postsecundar>

Cuprins:

I. PRELIMINARII .....	4
II. MOTIVAȚIA, UTILITATEA MODULULUI PENTRU DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ .....	5
III. COMPETENȚELE PROFESIONALE SPECIFICE MODULULUI .....	6
IV. ADMINISTRAREA MODULULUI .....	6
V. UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE.....	6
VI. REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR PE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE.....	8
VII. STUDIU INDIVIDUAL GHIDAT DE PROFESOR .....	9
VIII. LUCRĂRI PRACTICE RECOMANDATE .....	9
IX. SUGESTII METODOLOGICE .....	10
X. SUGESTII DE EVALUARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE .....	11
XI. RESURSELE NECESARE PENTRU DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE STUDII .....	13
XII. RESURSELE DIDACTICE RECOMANDATE ELEVILOR .....	14

## I. PRELIMINARII

Contabilitatea de gestiune sau internă, denumită și managerială sau analitică cuprinde ansamblul elementelor de identificare, măsurare, stocare, analiză, prelucrare, interpretare și comunicare a informațiilor utilizate de management pentru a previziona, planifica, evalua și controla în interiorul unui organism și pentru a garanta utilizarea corespunzătoare și responsabilă a resurselor sale.

Modul de organizare a contabilității de gestiune este la latitudinea fiecărei unități patrimoniale, în funcție de necesitățile proprii ale acesteia. Contabilitatea de gestiune oferă deci, acele informații care privesc gestiunea internă a entității, criteriile după care aceasta își calculează costurile și asigură măsurarea performanțelor interne, la nivel de sector de activitate, funcție sau produs.

Curriculumul la unitatea de curs „Contabilitatea de gestiune” este unul din modulele fundamentale în pregătirea specialiștilor din domeniul contabilității și este responsabil atât pentru formarea erudiției unui bun specialist în ramură, cât și pentru cunoștințele speciale în domeniu.

**Statutul Curriculumului.** Curriculumul la unitatea de curs „Contabilitatea de gestiune” este un document normativ și obligatoriu pentru realizarea procesului de pregătire a elevilor în învățământul profesional tehnic postsecundar, care vor activa în cadrul diverselor entități economice în conformitate cu sarcinile de lucru sau vor deschide și gestiona propriile afaceri.

### **Funcțiile de bază ale Curriculumul-ui sunt orientate spre:**

- desfășurarea și certificarea procesului educațional din perspectiva unei pedagogii axate pe acte normative ce reglementează procesul de predare-învățare-evaluare;
- asigurarea unui reper pentru proiectarea bazată pe competențe;
- fortificarea componentei de bază pentru elaborarea strategiei de evaluare și certificare;
- orientarea procesului educațional spre formarea de competențe la elevi;
- fundamentarea unui suport pentru elaborarea manualelor tipărite, manualelor electronice, ghidurilor metodologice, testelor de evaluare.

### **Beneficiarii Curriculumului sunt:**

- profesorii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar;
- autorii de manuale și ghiduri metodologice;
- elevii care își fac studiile la specialitățile economice;
- membrii comisiilor pentru examenele de calificare;
- membrii comisiilor de identificare, evaluare și recunoaștere a rezultatelor învățării, dobândite în contexte non-formale și informale.

**Scopul** acestei unități de curs constă în cunoașterea costurilor, analiza și estimarea evoluțiilor, oferind informații utile pentru diagnostic. Ea servește administratorilor din interiorul entității, care au misiunea de a decide transformarea resurselor care le-au fost încredințate din exterior pentru administrare și de a realiza surplusul care asigură creșterea, fără alte resurse din exterior. Pentru atingerea scopului, ei trebuie să acționeze direct asupra proceselor de transformare a resurselor, în scopul obținerii de beneficii financiare viitoare.

Studierea acestui modul se bazează pe cunoștințele elevilor acumulate în cadrul unităților de curs:

F.04.O.012 Bazele contabilității.

S.06.O.019 Contabilitatea activității de exploatare.

U.02.O.004 Bazele legislației.

U.02.O.005 Bazele antreprenoriatului.

F.05.O.014 Metode și tehnici de evaluare contabilă.

P.02.O.046 Practica de inițiere în specialitate.

P.04.O.047 Practica de instruire.

## II. MOTIVAȚIA, UTILITATEA MODULULUI PENTRU DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ

Nici un alt sector nu este supus atâtor presiuni cum este cel productiv. Chiar și supraviețuirea de zi cu zi poate fi dificilă pentru multe entități. Astfel, în timp ce mărfurile devin tot mai scumpe și concurența prețurilor se intensifică, firmele trebuie să se lupte cu tehnologii sofisticate și complexe.

Pentru a reacționa cu succes în fața globalizării, companiile productive trebuie să găsească noi moduri de a face afaceri, de la lansarea de activități în vederea reducerii costurilor, la dezvoltarea de noi tehnologii și produse. Toate acestea ridică serioase probleme de management, soluționarea cărora revine contabilității de gestiune.

Contabilitatea de gestiune este specializată în identificarea, captarea, măsurarea, conservarea, analizarea, rezumarea, interpretarea și comunicarea informației financiare, astfel încât ea să răspundă nevoilor utilizatorilor interni de planificare, control și evaluare a programelor și serviciilor administrației. Scopul său este să ofere informații care să corespundă nevoilor specifice pe care diferitele nivele de management le au în domeniul lor de activitate și să asigure o folosire adecvată a resurselor.

Studierea acestei discipline va contribui atât la realizarea previziunilor financiare pentru costurile de realizare a activităților viitoare, cât și la controlul și evaluarea ulterioară a beneficiilor aduse de aceste activități, deoarece determinarea și estimarea costurilor asociate diferitelor tipuri de produse, servicii, activități sau unități de lucru sunt esențiale într-un sistem de contabilitate de gestiune bine organizat.

Cuantificarea costurilor unitare, a rezultatelor, a calității și a gradului de satisfacere obținut, este un element cheie al sistemului de calculare a performanțelor și a productivității, prin care se măsoară eficiența și eficacitatea produselor sau serviciilor.

Studiul minuțios al acestui modul va permite elevilor să înțeleagă că pentru a deveni un consilier și un partener al managementului în procesul decizional e necesar să se acorde o atenție deosebită examinării costurilor. Calculul, analiza, controlul, optimizarea costurilor și mai apoi valorificarea informațiilor privind costurile sunt esențiale, deoarece succesul oricărei entități necesită folosirea conceptelor, practicilor și metodelor de calculație a costurilor.

Prin conținutul său „Contabilitatea de gestiune” va contribui la formarea profesională a elevilor ca specialiști în domeniul economic, la dezvoltarea unei gândiri analitice, cât și va contribui indubitabil la dezvoltarea competențelor profesionale, fapt care va facilita cu siguranță încadrarea acestora pe piața muncii.

Activitatea didactică la orele de „Contabilitate de gestiune” va îmbina obligatoriu aspectele teoretice și metodologice cu cele practic-aplicative, va pune accent pe caracterul interdisciplinar al predării-învățării și se va realiza printr-o continuă diversificare a strategiilor și metodelor de învățare.

Competențele profesionale dezvoltate de elevi la unitatea de curs „Contabilitatea de gestiune” vor fi necesare pentru studiul ulterior a următoarelor module:

S.08.O.025 „Contabilitatea fiscală”;

S.08.O.026 „Practici contabile de raportare financiară”;

S.08.O.027 „Auditul situațiilor financiare”.

### III. COMPETENȚELE PROFESIONALE SPECIFICE MODULULUI

În conformitate cu prevederile Standardului de calificare: Contabil (studii profesional-tehnice), domeniul de formare profesională: Contabilitate și impozite, nivel de calificare: 4 CNC, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 454 din 30 mai 2022, unitatea de curs „Contabilitatea de gestiune” contribuie la formarea următoarelor **competențe profesionale**:

CP2. Organizarea eficientă și rațională a locului și procesului de lucru.

CP5. Întocmirea/completarea documentelor primare. Gestionarea documentelor.

CP6. Efectuarea calculelor specifice și înregistrarea operațiunilor economice.

CP8. Evaluarea și inventarierea patrimoniului. Întocmirea situațiilor financiare.

CP9. Dezvoltarea profesională și asigurarea calității lucrărilor efectuate.

O contribuție semnificativă la formarea competențelor profesionale o au **competențele specifice** formate de către modul printre care menționăm:

CS1. Distingerea principiilor de organizare a contabilității de gestiune la entitate.

CS2. Determinarea bazei de formare a costurilor de producție.

CS3. Aplicarea metodelor de evaluare a stocurilor de materiale.

CS4. Contabilizarea costurilor directe și indirecte de producție.

CS5. Includerea costurilor indirecte în costul producției fabricate.

CS6. Efectuarea calculelor specifice aferente costului producției fabricate cu ajutorul metodelor clasice și moderne de calculare a costurilor.

CS7. Elaborarea unor măsuri concrete de valorificare a resurselor interne în vederea sporirii rentabilității și eficientizării costurilor producției fabricate.

### IV. ADMINISTRAREA MODULULUI

Codul modulului	Denumire modulului	Semestrul	Numărul de ore				Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
			Total	Contact direct		Lucrul individual		
				Prelegeri	Practică/Seminar			
S.07.O.021	Contabilitatea de gestiune	VII	90	30	15	45	Examen	3

### V. UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE

Unități de competență	Unități de conținut	Abilități
<b>1. Obiectul, funcțiile și rolul contabilității de gestiune</b>		
<i>UC1.</i> Respectarea principiilor de organizare a contabilității de gestiune la entitate.	1.1. Obiectul contabilității de gestiune. Dezvoltarea concepției contabilității de gestiune. 1.2. Legătura dintre contabilitatea de gestiune și contabilitatea financiară: asemănări și deosebiri. 1.3. Elementele de bază ale contabilității de gestiune. 1.4. Organizarea contabilității de gestiune.	A1.1. Identificarea actelor normative ce reglementează contabilitatea de gestiune. A1.2. Determinarea asemănărilor și deosebirilor dintre contabilitatea de gestiune și cea financiară. A1.3. Distingerea elementelor de bază ale contabilității de gestiune. A1.4. Stabilirea modului de organizare a contabilității de gestiune la diverse tipuri de entități.
<b>2. Contabilitatea de gestiune a costurilor de producție</b>		

<p><i>UC2.</i> Identificarea elementelor prioritare în efectuarea calculelor specifice domeniului contabilității de gestiune.</p>	<p>2.1. Contabilitatea costurilor directe de materiale și modul de includere a acestora în costul de producție. 2.2. Contabilitatea costurilor directe cu personalul și modul de includere a acestora în costul producției. 2.3. Contabilitatea și repartizarea costurilor indirecte de producție.</p>	<p>A2.1. Alegerea elementelor ce formează costul producției de baza. A2.2. Selectarea documentelor primare care se întocmesc la contabilizarea costurilor. A2.3. Utilizarea metodelor de includere în cost a costurilor directe de materiale. A2.4. Calcularea valorii costurilor directe de materiale repartizate proporțional costului normat de materiale. A2.5. Aplicarea metodei coeficienților de echivalență la repartizarea costurilor directe de materiale pe tipuri de producție. A2.6. Includerea costurilor directe cu personalul în costul producției. A2.7. Analizarea particularităților contabilizării costurilor indirecte de producție.</p>
<b>3. Metode clasice de calculație a costurilor: metoda de calculare pe comenzi</b>		
<p><i>UC3.</i> Utilizarea metodei pe comenzi la calcularea costului producției.</p>	<p>3.1. Esența metodei de calculație a costului de producție pe comenzi. 3.2. Etapele metodei pe comenzi. 3.3. Înregistrarea abaterilor dintre costul efectiv și cel planificat.</p>	<p>A3.1. Delimitarea obiectului de evidență și obiectului de calculație la metoda de calculare a costului de producție pe comenzi. A3.2. Aplicarea metodei pe comenzi la o entitate concretă. A3.3. Operarea cu documentele primare și registrele contabile întocmite la calcularea costului de producție pe comenzi. A3.4. Perfectarea Fișei de evidență a costurilor pentru o comandă concretă. A3.5. Calcularea abaterilor dintre costul efectiv și costul planificat al comenzii. A3.6. Contabilizarea abaterilor depistate.</p>
<b>4. Metode clasice de calculație a costurilor: metoda de calculare pe faze</b>		
<p><i>UC4.</i> Practicarea metodei de calculare pe faze (variantele cu semifabricate și fără semifabricate) la calculul costului de producție.</p>	<p>4.1. Metoda de calculație a costului pe faze, varianta cu semifabricate. 4.2. Metoda de calculație a costului pe faze, varianta fără semifabricate.</p>	<p>A4.1. Stabilirea fazelor de calculare a costurilor. A4.2. Aplicarea celor două variante de calculare a costului producției pe faze. A4.3. Contabilizarea costurilor calculate prin metoda pe faze.</p>
<b>5. Metode moderne de calculare a costurilor: metoda normativă de calculare</b>		
<p><i>UC5.</i> Calcularea costurilor de producție prin metoda normativă.</p>	<p>5.1. Sistemul de norme al întreprinderii și calcularea costului normativ. 5.2. Evidența schimbărilor de norme și a abaterilor de la norme. 5.3. Metodologia de calculare a costului efectiv de producție.</p>	<p>A5.1. Elaborarea normelor de consum la o entitate economică. A5.2. Aplicarea formulei de calcul a indicelui schimbărilor de norme. A5.3. Calcularea schimbărilor de norme și a abaterilor de la norme. A5.4. Prezentarea Situației de evidență a costurilor de producție la o entitate economică concretă.</p>

<b>6. Metode moderne de calculare a costurilor: metoda de calculare Standard-cost</b>		
<i>UC6.</i> Folosirea metodei de calculare Standard-cost a costurilor de producție.	6.1. Tipurile de standarde și calcularea costului standard. 6.2. Calculul, evidența și repartizarea abaterilor de la standarde. 6.3. Metodologia de calculare a costului efectiv de producție.	A6.1. Stabilirea categoriilor de standarde la o entitate concretă ce utilizează metoda Standard-cost. A6.2. Calcularea abaterilor de la standarde. A6.3. Contabilizarea abaterilor. A6.4. Determinarea costului efectiv de producție prin metoda Standard-cost.
<b>7. Metode moderne de calculare a costurilor: metoda de calculare Direct-cost (Variabil-cost)</b>		
<i>UC7.</i> Aplicarea metodei de calculare Direct-cost a costurilor de producție.	7.1. Calcularea rezultatului operațional prin metoda Direct-cost. 7.2. Compararea rezultatului operațional obținut prin metoda Direct-cost cu cel obținut prin metoda tradițională.	A7.1. Analizarea rezultatului operațional obținut prin metoda Direct-cost. A7.2. Aprecierea importanței venitului marginal în aplicarea metodei Direct-cost. A7.3. Compararea rezultatelor obținute prin metoda Direct-cost cu rezultatele obținute prin metoda tradițională. A7.4. Determinarea factorilor care duc la diferența dintre rezultatele operaționale. A7.5. Prezentarea Situației de profit și pierdere după metoda Direct-cost.

## VI. REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR PE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Lucrul individual
			Prelegeri	Practică/ Seminar	
1.	Obiectul, funcțiile și rolul contabilității de gestiune	2	2	-	-
2.	Contabilitatea de gestiune a costurilor de producție	32	12	6	14
3.	Metode clasice de calculație a costurilor: metoda de calculare pe comenzi	14	4	2	8
4.	Metode clasice de calculație a costurilor: metoda de calculare pe faze	14	4	2	8
5.	Metode moderne de calculare a costurilor: metoda normativă de calculare	12	4	2	6
6.	Metode moderne de calculare a costurilor: metoda de calculare Standard-cost	10	2	2	6
7.	Metode moderne de calculare a costurilor: metoda de calculare Direct-cost (Variabil-cost)	6	2	1	3
	<b>Total</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>45</b>

## VII. STUDIU INDIVIDUAL GHIDAT DE PROFESOR

Materii pentru studiul individual	Produce de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
<b>1. Contabilitatea de gestiune a costurilor de producție</b>			
1.1. Contabilitatea costurilor producției de bază.	Studiu de caz.	Prezentarea studiului de caz	Săptămâna 6
<b>2. Metode clasice de calculație a costurilor</b>			
2.1. Calcularea costului de producție prin utilizarea metodelor clasice.	Studiu de caz.	Prezentarea studiului de caz	Săptămâna 10
<b>3. Metode moderne de calculare a costurilor</b>			
3.1. Determinarea costului de producție prin utilizarea metodelor moderne.	Studiu de caz.	Prezentarea studiului de caz	Săptămâna 14

## VIII. LUCRĂRI PRACTICE RECOMANDATE

Nr.	Unități de învățare	Lista lucrărilor practice
1.	Contabilitatea de gestiune a costurilor de producție	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contabilizarea costurilor de producție.</li> <li>2. Repartizarea costurilor directe și indirecte de producție prin diferite metode.</li> <li>3. Perfectarea Borderoului de repartizare a costurilor de producție pe tipuri de produse, calcularea costului efectiv și reflectarea acestuia în Situația de profit și pierdere.</li> </ol>
2.	Metode clasice de calculație a costurilor: metoda de calculare pe comenzi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Înregistrarea costurilor de producție și calcularea costului efectiv al comenzii.</li> <li>2. Înregistrarea în conturi contabile a abaterii dintre costul planificat și cel efectiv.</li> </ol>
3.	Metode clasice de calculație a costurilor: metoda de calculare pe faze	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicarea metodei de calculare a costurilor de producție pe faze (variantele cu semifabricate).</li> <li>2. Aplicarea metodei de calculare a costurilor de producție pe faze (variantele fără semifabricate).</li> </ol>
4.	Metode moderne de calculare a costurilor: metoda normativă de calculare	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calcularea indicelui schimbărilor de norme.</li> <li>2. Determinarea abaterilor de la norme.</li> <li>3. Stabilirea costului efectiv de producție în baza metodei normative.</li> </ol>
5.	Metode moderne de calculare a costurilor: metoda de calculare Standard-cost	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Determinarea și analiza abaterilor.</li> <li>2. Contabilizarea abaterilor de la standarde.</li> <li>3. Calcularea costului efectiv de producție prin metoda Standard-cost.</li> </ol>
6.	Metode moderne de calculare a costurilor: metoda de calculare Direct-cost (Variabil-cost)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicarea metodei Direct-Cost la calcularea costurilor de producție.</li> <li>2. Întocmirea Situației de profit și pierdere prin utilizarea metodei Direct-cost.</li> </ol>

## IX. SUGESTII METODOLOGICE

Un rol important în formarea competențelor la elevi îl au strategiile activ-participative centrate pe activitatea de învățare a elevului. Acestea fac apel la capacitatea elevului de a gândi și de a acționa, de a-și imagina și de a crea în același timp. Ele cer angajare efectivă, trăire personală a acțiunii. Esențialul este efortul autentic ce izvorăște din interiorul conștiinței și al gândirii proprii a elevului.

Metodele didacticii moderne devin din ce în ce mai populare printre elevi și profesori, datorită caracterului lor mai activ, mai formator. Ele introduc o anumită flexibilitate în procesul educativ, degajează relații noi între elevi și profesori. Aceste relații devin sincere, profunde, bazate pe înțelegere reciprocă și elevii capătă o anumită libertate în gândire și încredere în sine, datorită posibilității lor de a interveni și influența procesul educativ.

Strategiile, metodele și tehnicile utilizate în procesul de formare a competențelor prezentului modul se vor realiza în cadrul unor forme de organizare a acțiunii didactice. În procesul de instruire, componentele competenței se vor forma prin sarcini didactice cu caracter de problemă, prin adaptarea unei game de tehnici interactive care asigură o educație dinamică, formativă, motivațională, reflexivă și continuă. Vor fi indicate particularitățile metodologiilor utilizate în procesele de predare-învățare-evaluare a modulului în cauză.

Se propune utilizarea metodelor de predare-învățare activ-participative care sunt centrate pe elev și activitate, pun accent pe dezvoltarea gândirii, formarea aptitudinilor și a deprinderilor, încurajează participarea elevilor, inițiativa, implicarea și creativitatea și, nu în ultimul rând, determină un parteneriat profesor-elev prin realizarea unei comunicări multidirecționale.

Se recomandă orientarea către metode bazate pe rezolvarea unor sarcini de lucru, utilizându-se cu precădere rezolvarea unei game cât mai variate de aplicații practice și punându-se accent pe realizarea cu exactitate și la timp a cerințelor sarcinilor de lucru. Realizarea proiectelor în cadrul activităților practice va urmări dezvoltarea abilităților de lucru în echipă.

În procesul didactic se vor alege cele mai potrivite metode didactice:

- *metoda descoperirii*, care este o metodă de tip euristic prin care subiectul este pus să reconstituie drumul descoperirilor științifice prin efort propriu. Învățarea prin descoperire presupune confruntarea elevilor cu situații-probleme, care să-l uimească și să declanșeze astfel procesul de cercetare;
- *problematizarea*, care este una din metodele didactice moderne, ce activează potențialul intelectual al elevului. Elevul trebuie să dobândească noile elemente de conținut specifice modulului în mod conștient, activ și creator, exersând anumite deprinderi specifice. Accentul se va pune pe dezvoltarea la elevi a unei gândiri independente și productive.

Specificul modulului impune un șir mult mai larg de metode didactice interactive, recomandând de asemenea învățarea prin simulare și modelare, algoritimizarea, brainstorming-ul, turul galeriei, tehnica mozaicului, discuția în grup, dezbateră/masa rotundă, studiul de caz, observația individuală.

În contextul digitalizării se va pune un accent deosebit pe valorificarea resurselor digitale, precum instrumentele Google, Livresq etc.

Activitățile de predare-învățare-evaluare se vor desfășura în unități de timp de două ore, ceea ce implică structurarea conținuturilor pentru o abordare logică și coerentă în cadrul unor scenarii didactice atractive, dinamice, care să îmbine activitatea individuală și frontală cu cea în perechi sau în grup.

În activitățile individuale, accentul se va pune pe studiere, analiză și sistematizare a materialului teoretic și practic în scopul îndeplinirii sarcinilor de lucru individual. Acestea vor fi prezentate în formă de portofolii, proiecte, studii de caz etc.

## X. SUGESTII DE EVALUARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE

Scopul major al evaluării constă în oferirea unor informații care permit adoptarea celor mai pertinente (după anumite criterii) decizii educaționale.

Axarea procesului de învățare-predare-evaluare pe competențe presupune efectuarea evaluării pe parcursul întregului proces de instruire. Evaluarea rezultatelor învățării este o etapă importantă a activității instructiv-educative care rezultă din caracteristica de autoreglare a procesului de învățământ. *Evaluarea* este activitatea comună a profesorului și a elevului în cadrul căreia se închide circuitul predare-învățare.

Cadrul didactic obține pe calea feed-back-ului informații privitoare la rezultatele activității de învățare și reglează activitatea următoare în raport cu aceste informații. Cunoașterea performanțelor obținute, a lacunelor înregistrate, a cauzelor acestora constituie cadrul de referință întru luarea deciziilor de către cadrul didactic în ulteriorul demers educațional.

Cu cât profesorul va cunoaște mai exact succesele/insuccesele pe care le înregistrează elevii în fiecare secvență a procesului de învățământ, cu atât el va putea să regleze în mod mai adecvat activitatea viitoare, să conștientizeze cauzele care provoacă anumite neajunsuri, să meargă cu pași siguri pe calea succesului.

Evaluarea continuă va fi structurată în evaluări curente și evaluări sumative (finale) ce țin de interpretarea creativă a informațiilor și de capacitatea de a rezolva situațiile de problemă.

Activitățile de evaluare vor fi orientate spre motivarea elevilor și obținerea unui feed-back continuu, fapt ce va permite corectarea operativă a procesului de învățare, stimularea autoevaluării și a evaluării reciproce, evidențierea succeselor, implementarea evaluării selective sau individuale.

Pentru a eficientiza procesele de evaluare, înainte de a demara evaluările, cadrul didactic va aduce la cunoștința elevilor tematica lucrărilor, modul de evaluare (bareme/grile/criterii de notare) și condițiile de realizare a fiecărei evaluări.

**Evaluarea curentă/formativă** se va realiza prin diverse modalități: observarea comportamentului elevului, analiza rezultatelor activității elevului, discuția/conversația, prezentarea proiectelor individuale de activitate. Prin evaluarea curentă/formativă, cadrele didactice informează elevul despre nivelul de performanță, îl motivează să se implice în dobândirea competențelor profesionale.

**Evaluarea sumativă/finală** se realizează la finele modulului în baza simulării în atelier a unei situații de problemă din contexte profesionale variate, care solicită elevului demonstrarea competenței profesionale. Cadrele didactice vor elabora sarcini prin care vor orienta comportamentul profesional al elevului spre demonstrarea sistemului de cunoștințe și abilități. În acest scop, vor fi clar stabiliți indicatorii și descriptorii de performanță ai procesului și produsului realizat de către elev.

La toate etapele de evaluare se recomandă o simbioză a metodelor tradiționale de evaluare cu cele complementare. Din rândul metodelor tradiționale pot fi utilizate atât probele orale cum ar fi conversația de verificare, redarea, descrierea și reconstituirea, completarea unor dialoguri incomplete etc., cât și probele scrise printre care recomandăm fișele cu exerciții, testele cu itemi de evaluare, studiile de caz, testele-grilă. Metodele complementare de evaluare avantajează prin faptul că incită elevii la analiză, la descoperire, la competiție, presupun perspectiva de comunicare profesor-elev, centrează activitatea pe elevi și încurajează autonomia lor. În acest context, încurajăm profesorii să facă apel tot mai des la proiecte, portofolii, investigații, evaluări reciproce a elevilor la lecție, autoevaluări etc.

Produsele recomandate pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor și criteriile de evaluare a acestora sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competenței	Criterii de evaluare a produselor
1.	<b>Teste de evaluare cu itemi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corectitudinea interpretării itemului propus spre rezolvare.</li> <li>• Corespunderea rezolvării propuse de condițiile indicate în item.</li> <li>• Corectitudinea metodei utilizate de rezolvare.</li> <li>• Corectitudinea selectării răspunsului (pentru itemi cu alegere duală).</li> <li>• Integritatea și corectitudinea setului de selecții (pentru itemi cu alegere multiplă).</li> <li>• Stabilirea corectă a perechilor corelate (pentru itemii tip asociere).</li> <li>• Corespunderea răspunsului setului prestabilit de valori.</li> <li>• Corespunderea răspunsului cerințelor din enunțul itemului (în cazul itemilor cu răspuns deschis).</li> </ul>
2.	<b>Expunere orală</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expunerea tematică a conținuturilor.</li> <li>• Utilizarea de formulări proprii, fără a distorsiona mesajul informației supuse rezumării.</li> <li>• Expunerea orală este concisă și structurată logic.</li> <li>• Folosirea unui limbaj bogat, adecvat tematicii în cauză.</li> </ul>
3.	<b>Exercițiu rezolvat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înțelegerea enunțului exercițiului.</li> <li>• Corectitudinea formulării ipotezelor.</li> <li>• Corectitudinea raționamentelor.</li> <li>• Corectitudinea testării ipotezelor.</li> <li>• Corectitudinea strategiei rezolutive.</li> <li>• Corectitudinea rezultatelor.</li> <li>• Modul de prezentare a rezultatelor.</li> <li>• Modul de interpretare a rezultatelor.</li> </ul>
4.	<b>Problemă rezolvată</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înțelegerea problemei.</li> <li>• Documentarea în vederea identificării informațiilor necesare în rezolvarea problemei.</li> <li>• Formularea și testarea ipotezelor.</li> <li>• Stabilirea strategiei rezolutive.</li> <li>• Prezentarea și interpretarea rezultatelor.</li> </ul>
5.	<b>Studiu de caz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corectitudinea interpretării studiului de caz propus.</li> <li>• Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora.</li> <li>• Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat.</li> <li>• Corectitudinea lingvistică a formulărilor.</li> <li>• Utilizarea adecvată a terminologiei în cauză.</li> <li>• Aprecierea critică, judecata personală a elevului.</li> <li>• Respectarea cerințelor de tehnoredactare.</li> </ul>
6.	<b>Portofoliu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validitatea (adecvarea la cerința, modul de concepere).</li> <li>• Completitudinea/ finalizarea.</li> <li>• Elaborarea și structura (acuratețea, rigoarea, logica, coerența etc.).</li> <li>• Calitatea materialului utilizat.</li> <li>• Creativitatea, originalitatea.</li> <li>• Redactarea (respectarea convențiilor, capacitatea de sinteză).</li> <li>• Corectitudinea limbii utilizate (exprimare, ortografie, punctuație etc.).</li> <li>• Motivația/lipsa de motivație a elevului pentru activitatea didactică, teoretică și practică.</li> <li>• Progresul sau regresul înregistrat de elev în propria pregătire</li> </ul>

		profesională, în dobândirea competențelor generale și specifice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportul efort/rezultate.</li> </ul>
<b>7.</b>	<b>Proiect elaborat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validitatea proiectului - gradul în care acesta acoperă unitar și coerent, logic și argumentat tema propusă.</li> <li>• Completitudinea proiectului - felul în care au fost evidențiate conexiunile și perspectivele interdisciplinare ale temei, competențele și abilitățile de ordin teoretic și practic și maniera în care acestea servesc conținutului științific.</li> <li>• Elaborarea și structura proiectului - acuratețea, rigoarea și coerența demersului științific, logica și argumentarea ideilor, corectitudinea concluziilor.</li> <li>• Calitatea materialului folosit în realizarea proiectului, bogăția și varietatea surselor de informare, relevanța și actualitatea acestora, semnificația datelor colectate etc.</li> <li>• Creativitatea - gradul de noutate pe care-l aduce proiectul în abordarea temei sau în soluționarea problemei.</li> </ul>
<b>8.</b>	<b>Investigația</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia de rezolvare.</li> <li>• Aplicarea cunoștințelor.</li> <li>• Corectitudinea înregistrării datelor.</li> <li>• Abilitarea elevilor și prezentarea observațiilor și a rezultatelor obținute.</li> <li>• Produsele realizate.</li> <li>• Atitudinea elevilor față de sarcină.</li> <li>• Dezvoltarea unor deprinderi de lucru sau individual/de grup.</li> </ul>

În contextul digitalizării procesului educațional vor fi valorificate diverse aplicații și platforme: Google forms, Kahoot, Mentimeter, Testmoze, Quizziz, LearningApps, etc.

Unitatea de curs „Contabilitatea de gestiune” se finalizează cu examen. Nota finală la unitatea de curs se va determina utilizând o formulă ponderată de calcul, astfel 60% din notă va reprezenta media notelor curente obținute pe parcursul semestrului, iar 40% va constitui nota obținută la examen.

#### XI. RESURSELE NECESARE PENTRU DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE STUDII

<b>Cerințe față de sălile de curs</b>	
<b>Pentru orele teoretice</b>	Calculator de birou Proiector multimedia Laptop Prezentări Power-Point Tablă Planul general de conturi contabile
<b>Pentru lecțiile practice</b>	Calculator de birou Proiector multimedia Laptop Documente primare Registre contabile Planul general de conturi contabile

## XII. RESURSELE DIDACTICE RECOMANDATE ELEVILOR

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa	Numărul de exemplare disponibile
<b>I. Acte normative</b>			
1.	Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017. In: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2018, nr. 1-6.	Biblioteca CEEF Online: <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=120938&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=120938&amp;lang=ro</a>	1  nelimitat
2.	SNC „Stocuri” aprobat prin Ordinul privind aprobarea Standardelor Naționale de Contabilitate: nr.118 din 06.08.2013. In: Monitorul Oficial al RM. 2013, nr. 177-181/1224.	Biblioteca CEEF Online: <a href="https://www.contabilsef.md/snc-stocuri/">https://www.contabilsef.md/snc-stocuri/</a>	10  nelimitat
3.	Codul Fiscal al Republicii Moldova nr.1163 din 24.04.1997. In: Monitorul Oficial al RM. 1997, nr. 62.	Biblioteca CEEF Online: <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=136062&amp;lang=ro#">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=136062&amp;lang=ro#</a>	1  nelimitat
4.	Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003. In: Monitorul Oficial al RM. 1997, nr. 159-162.	Biblioteca CEEF Online: <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=136132&amp;lang=ro#">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=136132&amp;lang=ro#</a>	30  nelimitat
5.	Planul General de Conturi Contabile. In: Monitorul Oficial al RM. 2021, nr. 219-225.	Biblioteca CEEF Online: <a href="https://www.contabilsef.md/ro-planul-general-de-conturi-contabile-ru-en-46679/">https://www.contabilsef.md/ro-planul-general-de-conturi-contabile-ru-en-46679/</a>	50  nelimitat
6.	Regulamentul privind inventarierea, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor: nr. 60 din 29.05.2012. In: Monitorul Oficial al RM. 2002, nr.166-169.	Biblioteca CEEF Online: <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=43536&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=43536&amp;lang=ro</a>	1  nelimitat
<b>II. Lucrări științifice</b>			
7.	GRIGOROI, Lilia; LAZARI, Liliana, BÎRCA, Aliona; ș.a. Contabilitatea întreprinderii. Ediția a III-a. Chișinău: Cartier, 2021. 800 p.	Biblioteca CEEF	10
8.	CARAMAN, S; CUȘMĂUNSA, R. Contabilitate managerială: Note de curs. Chișinău: tipografia Centrală. 2015, 188 p.	Biblioteca CEEF	2
9.	BĂDICU, G.; MIHAILA, S.; AVORNIC, A. Contabilitatea managerială. Manual. Chișinău: Învățătorul modern. 2015, 277 p.	Biblioteca CEEF	2

10.	BĂDICU, G.; MIHAILA, S. Contabilitatea de gestiune avansată. Chișinău: ASEM. 2020, 194 p.	Biblioteca CEEF	1
11.	HLACIUC, E.; MIHAILA, S.; BĂDICU, G. Contabilitate managerială aprofundată. Suceava: Editura Universității „Ștefan cel Mare”. 2022, 250 p.	Biblioteca CEEF	1
<b>III. Alte surse de informații</b>			
12.	<a href="https://www.contabilsef.md/ro-indica-ii-metodice-privind-contabilitatea-costurilor-de-produc-ie-i-calcula-ia-costului-produselor-i-serviciilor-ru-46661/">https://www.contabilsef.md/ro-indica-ii-metodice-privind-contabilitatea-costurilor-de-produc-ie-i-calcula-ia-costului-produselor-i-serviciilor-ru-46661/</a>		
13.	<a href="https://www.contabilsef.md/costurile-indirecte-de-productie-si-repartizarea-acestora/">https://www.contabilsef.md/costurile-indirecte-de-productie-si-repartizarea-acestora/</a>		